

JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
STR. VIILOR, NR. 28
TEL / FAX 0258-730148

Nr. 2923/23.06.2025

Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI

privind Servicii de întreținere Baza sportivă Arini

Cap. I OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului reprezintă achiziționarea unui serviciu ce are ca obiectiv **întreținere bază sportivă Baza sportivă Arini** de pe raza Municipiului Sebeș, în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților sportive și a competițiilor.

Temei legal - ROF, SPAP, aprobat prin HCL nr. 255/2024, art. 8, lit. b,

b) întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement;

art.14, litera b, l:

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii și locurilor de picnic;

l) execuția lucrărilor de întreținere și reparații a clădirilor, construcțiilor, echipamentelor, instalațiilor și alte dotări specifice proprietatea Municipiului Sebeș, întreținerea și amenajarea terenurilor, aflate în proprietatea Municipiului Sebeș. În funcție de complexitatea lucrărilor, execuția se realizează în regie proprie (prin Compartimentul Întreținere și Reparații) sau prin atribuirea lucrărilor unor firme specializate, prin derularea procedurilor de achiziție publică, urmărirea în execuție a acestora până la recepția finală.

art.16 În domeniul administrării spațiilor verzi S.P.A.P. Sebeș asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

f) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, și a spațiului destinat activităților de picnic de pe raza municipiului Sebeș

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului în calitatea sa de administrator al domeniului public al Municipiului Sebeș, are obligația de a găsi soluții eficiente pentru o cât mai bună organizare și eficientizare a activităților derulate în Municipiul Sebeș.

Baza Sportivă Arini din Sebeș este un complex modern situat în incinta Parcului Arini (strada Parcul Arini nr. 1). Aceasta dispune de un teren multifuncțional omologat pentru minifotbal, handbal, baschet și tenis (20 m × 40 m), vestiare și parcare proprie.

Componența bazei sportive cuprinde:

- Stadion cu teren de fotbal cu gazon natural în suprafață de 7.376 mp conform CF 74744;
- Teren tenis în suprafață de 200,8 mp conform CF 100528;
- tribune;
- pistă de acces și alei
- vestiare și grupuri sanitare în suprafață de 200,8 mp conform CF 100528;
- Baza sportivă Tip 2 în suprafață totală de 5.108,00 mp compusă din clădire vestiare Sc=159,9 mp, teren multifuncțional pentru handbal, baschet, volei și tenis (26mx44m) S=1.144 mp, alei pietonale, spații verzi.
- spații verzi aferente în suprafață de 12.479 mp conform CF 74744;
- împrejmuiri și porți de acces.

Cap. II INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

Obiectul de activitate:

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unitatii administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre

- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase și desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

Cap. III ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Activitățile din cadrul serviciului sunt:

- **Întreținerea gazonului terenului de joc**

Prestatorul va executa următoarele operațiuni:

- Tunderea gazonului:
 - Fertilizarea gazonului:
 - Aerarea și scarificarea:
 - Însămânțarea și supraînsămânțarea zonelor degradate:
 - Combaterea buruienilor, bolilor și dăunătorilor:
 - Irigarea:
 - Trasarea terenului:
- **Întreținerea spațiilor verzi aferente**
 - **Întreținerea și curățenia bazei sportive**

Cap. IV DESCRIERE ȘI CONDIȚII TEHNICE ALE ACTIVITĂȚILOR PRESTATE

3.1. Întreținerea gazonului terenului de joc

Prestatorul va executa următoarele operațiuni:

a) Tunderea gazonului:

Cositul regulat al suprafețelor gazonate este condiția esențială pentru a se obține suprafețe gazonate de calitate, întreținute, curate, estetice și bine închegate. În urma tăierii frecvente rezultă mai mulți lăstari, astfel apare fenomenul de îndesire a firelor de iarba. Dacă iarba nu este tunsă la timp, aceasta va crește în înălțime iar factorul lumină nu va reuși să pătrundă la baza frunzelor, având ca urmare degradarea zonelor/ spațiilor îmierbate și apariția fenomenului de uscare/îngălbenire a vârfurilor. Această operațiune se execută în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a spațiilor verzi gazonate de pe domeniul public al Municipiului Sebeș.

- **frecvență: minimum 1–2 ori pe săptămână în perioada de vegetație sau ori de câte ori este necesar;**
- **înălțimea de tăiere: 25–40 mm, conform cerințelor beneficiarului și regulamentelor sportive aplicabile;**

- **colectarea și evacuarea resturilor vegetale rezultate.**

b) Fertilizarea gazonului:

Ca și alte plante gazonul are nevoie de nutrienți pentru a supraviețui. Datorită competiției dintre lăstari pe de o parte și a cosirii porțiunilor din suprafața de fotosinteză pe de altă parte, gazonul poate deveni deficitar în nutrienți. Astfel, pentru creșterea gazonului are nevoie de 16 elemente chimice esențiale. Trei dintre acestea (carbonul, hidrogenul și oxigenul) se regăsesc în aer și în apă. Restul de elemente sunt preluate din sol și fertilizanti.

Azotul este cel mai important element pentru gazon, el determină creșterea rapidă și conferă gazonului o culoare sănătoasă. Din cauza unor forme de azot găsite în sol, majoritatea recomandărilor fertilizantilor pentru gazon sunt bazate pe aceste cantități de azot aplicate. Gazonul are nevoie de fosfor într-o cantitate mai mică decât azot, dar fosforul este esențial pentru o creștere sănătoasă, el stimulează formarea și creșterea puternică a rădăcinilor. De obicei solul conține suficient fosfor pentru instalarea gazonului, dar fertilizantii aplicați înainte de instalare, care sunt bogati în fosfor, pot ajuta tinerele plante. Potasiul întreține gazonul și îl ajută să reziste la trafic intens, boli și la conservarea apei. Ca și azotul, potasiul este găsit în sol, dar în cantități mai scăzute.

- **aplicarea îngrășămintelor specifice de minimum 4 ori/an;**
- **utilizarea produselor omologate.**

c) Aerarea și scarificarea:

Activitatea de aerisire a suprafețelor gazonate și a suprafețelor înierbate constă în crearea unor "canale" în sol, astfel încât circulația aerului să poată fi realizată la nivelul sistemului rădicular precum și o mai bună circulație a apei. Această activitate se efectuează datorită faptului că de-a lungul timpului anumiți factori fizici sau mecanici duc la compactarea solului, iar circulația aerului și a apei se reduce, ba chiar devine în unele cazuri imposibilă. Acest lucru va duce la degradarea gazonului și afectarea din punct de vedere estetic al acestuia.

Scarificarea presupune îndepărtarea resturilor vegetale (a firelor uscate de iarbă, frunze, ramuri subțiri, s.a.) rezultate în urma toamnei și a iernii, dar și curățarea zonelor mai umbroase ale peluzei de mușchi. În acest fel gazonul este îmbunătățit, pământul este curățat de resturi vegetale moarte sau de speciile nedorite, iar firele noi de iarbă au mai multă putere să pornească în vegetație, refacând în acest fel peluzele de gazon. Atenție la smocurile de iarbă uscată scoase, ele trebuie adunate în întregime, nu lăuate pe iarbă.

- **minimum 2 intervenții/an sau la solicitarea beneficiarului.**

d) Însămânțarea și supraînsămânțarea zonelor degradate:

Supraînsămânțarea presupune împrăștierea de samantă pentru gazon, peste o peluză înființată anterior. Este recomandat să se aplice acest procedeu pentru întinerirea peluzelor, a suprafețelor înierbate dar și pentru a completa zonele în care gazonul s-a rarit, prezintă goluri sau acolo unde s-a "înființat" mușchiul. Tipul de samantă aruncată trebuie să fie potrivită pentru condițiile de mediu din zona/ arealul în care se situează suprafețele respective.

De regula aceasta activitatea se desfasoara in fiecare an, primavara devreme, toamna sau ori de cate ori se constata aparitia unor goluri inestetice pe suprafetele gazonate, inierbate.

- **ori de câte ori este necesar pentru menținerea densității gazonului.**

e) Combaterea buruienilor, bolilor și dăunătorilor:

Aceste activitati presupun mentinerea unor peluze curate, sanatoase si frumoase din punct de vedere estetic. Aceste operatiuni se realizeaza fie manual, fie mecanizat in functie de suprafata de care se dispune si se realizeaza fie pe cale mecanica (plivit, smuls, s.a) fie pe cale chimica (aplicarea erbicidelor).

Masurile de combatere a buruienilor sunt de trei feluri: preventive, indirecte si directe. Masurile preventive sunt acelea prin care se evita imburuienarea peluzelor, prin care se înlatura cauzele imburienarii precum: imprastierea musuroaielor, evitarea autoinsamantarii, semanarea cu material de calitate superioara, eliminarea buruienilor imediat dupa aparitie. Masurile indirecte sunt acelea care au ca scop anihilarea cauzelor care favorizeaza imburuienarea, iar masurile directe constau in lucrari de distrugere pe cale mecanica, chimica sau biologica a buruienilor (plivitul, erbicidarea pe calea chimica, s.a).

- **prin utilizarea produselor autorizate conform legislației în vigoare.**

f) Irigarea:

- **monitorizarea și exploatarea sistemului de irigații;**
- **udarea gazonului în funcție de condițiile meteorologice și necesitățile vegetative.**

g) Trasarea terenului:

Trasarea terenului de fotbal constă în marcarea tuturor liniilor și zonelor de joc conform normelor FIFA și UEFA. Aceasta se realizează cu vopsea albă specială, iar grosimea liniilor trebuie să fie de maximum 12 cm.

Principalele elemente marcate sunt:

- **Liniile de contur:** Două linii lungi de margine și două mai scurte de poartă care delimitează perimetrul.
- **Linia de la mijloc:** Împarte terenul în două jumătăți egale și are în mijloc un **centru** marcat cu un punct. În jurul acestuia se trasează un cerc cu o rază de 9,15 m.
- **Careul de pedeapsă (suprafața de 16 m):** Două linii trasate perpendicular pe linia porții, la 16,5 m de interiorul fiecărui stâlp, unite printr-o linie paralelă cu linia porții.
- **Punctul de la 11 m:** Se află în interiorul careului, la o distanță de 11 m față de linia porții.
- **Arcul de cerc:** În afara careului de pedeapsă se trasează un arc de cerc cu raza de 9,15 m cu centrul în punctul de la 11 m.
- **Careul portarului (suprafața de 6 m):** Două linii trasate la 5,5 m de interiorul fiecărui stâlp al porții și unite de o linie paralelă cu poarta.
- **Sfertul de cerc (pentru loviturile de colț):** Un arc de cerc cu raza de 1 m în interiorul fiecărui colț al terenului.
- **Porțile:** Situate în centrul fiecărei linii de poartă, având o distanță de 7,32 m între stâlpi și o înălțime de 2,44 m (la nivel profesionist).

Frecvența de trasare a terenului este:

- **înaintea meciurilor oficiale și a evenimentelor sportive.**

3.2. Întreținerea spațiilor verzi aferente

- tunderea gazonului din incinta bazei sportive;
- toaletarea arborilor și arbuștilor;
- îndepărtarea vegetației uscate;
- colectarea și evacuarea deșeurilor vegetale;
- întreținerea rondurilor și a zonelor ornamentale.

3.3. Întreținerea și curățenia bazei sportive

- măturarea și curățarea aleilor și căilor de acces;
- colectarea și evacuarea deșeurilor;
- curățarea tribunelor;
- curățarea vestiarelor și grupurilor sanitare;
- menținerea în stare corespunzătoare a mobilierului urban și a împrejurimilor;
- semnalarea defecțiunilor constatate.

Prețul serviciului va include manopera și prețul materialelor utilizate.

Cap. V. TRANSPORT, MANIPULARE, DEPOZITARE

Transportul materialelor, uneltelor, a personalului (muncitori), s.a. se va face cu mijloace de transport proprii sau inchiriate, folosindu-se solutii adecvate de fixare si protejare a uneltelor, materialelor, s.a. pentru a evita deteriorarea in timpul transportului si manipularii.

Observatii finale .

Pe perioada de valabilitate a contractului se vor emite comenzi fie scrise (electronic sau manual), fie telefonic cu cantitatile de servicii necesare a se executa pe o anumita perioada de timp.

Prestatorul va transmite in scris sau telefonic beneficiarului programul cu zonele, activitatile programate, numarul de persoane cu ajutorul carora se presteaza serviciile. In baza acestor programe obligatorii, beneficiarul va efectua verificari la punctele de lucru in ceea ce priveste cantitatea si calitatea serviciilor, netransmiterea acestora putand atrage nereceptionarea serviciilor din ziua respective. Pentru situatiile de urgenta aparute in cursul unei zile, serviciile vor fi cuprinse in programul zilei urmatoare cu mentiunea de "situatie in regim de urgenta".

Pentru stabilirea serviciilor ce urmeaza a fi prestate si cuprinse in programele de activitate precum si pentru receptia serviciilor prestate, prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia beneficiarului un mijloc de transport, fara ea aceasta sa afecteze pretul serviciilor.

Prestatorul are obligatia de a asigura o inventariere si o analiza permanenta a zonelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini si de a informa beneficiarul in privinta oricarei probleme aparute

pentru a stabili de comun acord solutia rezolvarii acestora. In baza inventarului realizat pe o anumita perioada, stabilita de comun acord cu beneficiarul, prestatorul va intocmi propuneri de servicii necesare a fi prestate, separat pe amplasamente.

Serviciile de întreținere bază sportivă și întreținere/tundere gazon stadion Baza sportivă Arini a vor fi justificate pe baza unor situatii de prestari servicii la finalul prestarii acestora, stiuatii care vor sta la baza proceselor de receptie partiala sau la terminarea serviciilor pe care le vor insoti.

Cerințe privind verificarea serviciilor prestate

Verificarea serviciilor prestate se vor realiza pe toata perioada desfasurarii activitatii stabilite prin prezentul caiet de sarcini si va fi efectuata de catre unul sau mai multi delegati ai autoritatii contractante (in cazul de fata S.P.A.P. Sebes) impreuna cu un delegat al prestatorului (managerul de contract), pe întreaga suprafață a spațiului public convenită între personalul contractant și firma contractata.

La recepția serviciilor va participa unul sau mai multi reprezentanți din partea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, cât și din partea prestatorului.

În timpul verificarii si receptionarii operatiunilor, se va urmari: respectarea proceselor de munca, respectarea cerintelor cantitative si calitative a activitatilor precum si respectarea graficelor de operatiuni. Pentru fiecare operatie in parte se va mai urmari ca:

1) pentru activitatile de tundere a suprafețelor gazonate se va urmari ca acestea sa fie executate corect și corespunzator din punct de vedere tehnic, resturile rezultate în urma activitatilor sa fie stranse, incarcate si depozitate;

2) în cadrul activitatilor de aerare a gazonului si a suprafetelor inierbate se va urmari: ca acestea să se execute pe intreaga suprafata de care se dispune;

3) în cadrul operatiunilor de scarificare a gazonului si a suprafetelor inierbate se va urmari: ca acestea sa se execute pe intreaga suprafata de care se dispune; dupa finalizarea acestei lucrari verificarea gazonului sau a suprafetei înierbate pentru a se asigura ca nici un rest vegetal sa nu fi ramas în urma acestei operatiuni;

4) pentru operatiunea de fertilizare a gazonului si a suprafetelor inierbate se va urmari: respectarea cantitatii necesare suprafetelor gazonate/ inierbate de care se dispune; aplicarea ingrasamintelor pe intreaga suprafata a zonelor gazonate/ inierbate;

5) în cazul activităților pentru combaterea buruienilor si a musuroaielor se va urmari: respectarea operatiunii de combatere în cazul aparitiei acestora;

6) pentru operatiunea de supraînsămânțarea se va urmări: aplicarea semintei uniform pe intreaga suprafata vizata; verificarea calitatii semintelor de gazon utilizare în scopul acestei operatiuni;

7) în cadrul activităților de curățare a resturilor vegetative sau de alta natura se va urmari: calitatea operatiunilor pe intreaga suprafata de care se dispune; dupa finalizarea acesteia, se va recurge la verificarea gazonului sau a suprafetei inierbate pentru a se asigura ca niciun rest vegetal sau de alta natura sa nu fi ramas în urma operatiunii respective;

8) în cadrul activităților de întreținere a zonelor verzi aferente se va urmări: tunderea gazonului din incinta bazei sportive, toaletarea arborilor și arbuștilor, îndepărtarea vegetației uscate, colectarea și evacuarea deșeurilor vegetale, întreținerea rondurilor și a zonelor ornamentale.

9) în cadrul activităților de întreținere și curățenie a bazei sportive se va urmări: măturarea și curățarea aleilor și căilor de acces, colectarea și evacuarea deșeurilor, curățarea tribunelor, curățarea vestiarelor și grupurilor sanitare, menținerea în stare corespunzătoare a mobilierului urban și a împrejmuirilor, semnalarea defecțiunilor constatate;

În procesul verbal de recepție se vor consemna numai acele cantități de operațiuni care respectă cerințele de calitate impuse prin prezentul caiet de sarcini. La sfârșitul fiecărui set de activități se va încheia un proces verbal de recepție parțială.

Procesele verbale de recepție se încheie între cele două părți semnatare ale contractului și va sta la baza decontării situațiilor de activitate prestate.

Mijlocul de transport pentru recepția va fi asigurat de către prestator.

În timpul verificărilor se va urmări: respectarea proceselor de muncă, respectarea cerințelor cantitative și calitative a serviciilor prestate.

Dacă în timpul verificărilor curente se constată neconformități în realizarea serviciului, comisia de recepție desemnată din partea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș le va consemna printr-un proces verbal de constatare, care va fi comunicat și prestatorului. Notele de constatare a neconformităților vor sta la baza aplicării de penalități.

Recepția serviciilor prestate – modalități de raportare:

Confirmarea prestării serviciilor de către reprezentanții autorității contractante se va realiza în baza următoarelor date/ documente și/ sau informații scrise:

- fișa sau situația cu serviciile prestate rezultate în urma controalelor/ verificărilor efectuate împreună cu managerul de contract al prestatorului și reprezentanții autorității contractante, fișa sau situație care va fi avizată de către beneficiar doar în cazul în care nu s-au depistat nereguli la nivel cantitativ sau calitativ în ceea ce privește prestarea serviciilor contractate;

- procese verbale de recepție parțială și la terminarea serviciilor, încheiate între prestator și beneficiar, documente ce vor sta la baza emiterii și decontării facturii/ facturilor;

CAP. VI CARACTERISTICI, CERINTE ȘI CONDITII REFERITOARE LA NIVELUL CALITATIV, TEHNIC ȘI DE PERFORMANȚA A PRESTATORULUI

Serviciile se vor presta în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Cantitatea/ cantitățile serviciilor rezultate în urma activităților de întreținere a bazei sportive și a terenului de fotbal din Arini, Municipiul Sebeș vor fi verificate în teren și confirmate de către beneficiar pe baza situațiilor/ devizelor cu serviciile prestate realizate de către prestator.

Prestatorul de servicii își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul activităților prestate, avându-se în vedere că toate obiectivele și locațiile

luată în discuție să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul de servicii va asigura personal suficient pentru prestarea serviciilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate.

Prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specific activităților desfășurate.

Prestatarul trebuie să aibă o dotare minimă de personal, utilaje s.a. pentru realizarea serviciilor indicate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- muncitori necalificați pentru activități de întreținere spații verzi – minim 4;
- șoferi pentru conducerea mijloacelor de transport, mijloace de transport care vor transporta echipamentele și materialele necesare realizării serviciilor - minim 1;

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprii sau închiriate), compusă din :

- mijloace de transport pentru strangerea și transportul resturilor vegetale și de altă natură rezultate, pentru transportul muncitorilor, a motouneltelor, uneltelor, s.a.: minim 1 buc.;
- motocosiitoare/ trimmere cu ax fix (cu fir și disc): minim 4 buc.;
- mașini de gazon: minim 1 buc.;
- scarificator: minim 1 buc.;
- tractor de tuns gazonul: minim 1 buc.;
- suflanta/ aspirator: minim 2 buc.;
- atomizor: minim 1 buc.;
- pompe de stropit manual: minim 1 buc.;
- aplicator de îngrășămintă manual: minim 1 buc.;
- greble de grădinărit: minim 2 buc.;
- coșuri: minim 2 buc.;
- mături: minim 2 buc.;
- lopeti plastic: minim 2 buc.;
- freză pentru zăpadă: minim 1 buc.;

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică lista cu personalul și mijlocul/ mijloacele de transport (proprii sau închiriate), care să respecte cerințele minime menționate mai sus.

Cheltuielile cu transportul și cu materiale consumabile (îngrășămintă pentru gazon, ierbicid, semințe de gazon, combustibili necesari efectuării lucrărilor de întreținere a gazonului și spațiilor verzi, vopsea/var pentru trasarea terenului, materiale pentru curățenie și igienico-sanitare), transportul personalului, a diverselor tipuri de deșeuri rezultate în urma activităților, și a uneltelor, vor fi incluse în prețul unitar oferit.

Prestatorul de servicii își va asigura la fiecare intervenție pe propria răspundere spațiul de depozitare/ debarasare a diverselor tipuri de deșeuri de orice altă natură, resturi rezultate în urma activităților de curățenie și igienizare a terenurilor aferente Bazei sportive Arini.

Prestatorul va fi direct responsabil și tras la răspundere în urma oricărei avarii provocate obiectelor situate în spațiul public, urmare a activităților prestate în cadrul serviciilor .

CAP. VII MASURI DE TEHNICA SECURITATII MUNCII, PSI, PROTECTIA MEDIULUI

Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte material. În timpul prestării serviciilor, acesta va respecta legislația din domeniul protecției mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește" și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcării acestor prevederi.

În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat "poluator" iar beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul derularii contractului.

Pe toata perioada prestării serviciilor se vor respecta prevederile din urmatoarele acte normative:

1. Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în muncă;
2. Norme metodologice de aplicare a legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

CAP. VIII PREZENTAREA OFERTEI

8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să permita identificarea cu ușurința a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului.

Propunerea tehnică trebuie să includă, fără a se limita cel puțin urmatoarele:

a) Metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea modului în care ofertantul intenționează să presteze activitățile solicitate, în așa fel încât să fie asigurate condițiile ca serviciile să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și cu respectarea termenului de prestare.

b) Resurse (personal și echipamente); Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de mijloace de transport, personal (muncitori), utilaje, unelte, s.a. pentru realizarea întregii cantități de servicii indicate în prezentul caiet de sarcini.

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- muncitori necalificați pentru activități de întreținere spații verzi – minim 4;
- șoferi pentru conducerea mijloacelor de transport, mijloace de transport care vor transporta echipamentele și materialele necesare realizării serviciilor - minim 1;

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, extras REVISAL, s.a.

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje, unelte și echipamente (proprii sau închiriate) pentru realizarea diverselor activități pentru ducerea la bun sfârșit a activităților din cadrul serviciilor prestate.

- mijloace de transport pentru strângerea și transportul resturilor vegetale și de altă natură rezultate, pentru transportul muncitorilor, a motouneltelor, uneltelor, s.a.: minim 1 buc.;

- motocositoare/ trimmere cu ax fix (cu fir si disc)/: minim 4 buc.;
- masini de gazon: minim 1 buc.;
- scarificator: minim 1 buc.;
- tractor de tuns gazonul: minim 1 buc.;
- suflanta/ aspirator: minim 2 buc.;
- atomizor: minim 1 buc.;
- pompe de stropit manual: minim 1 buc.;
- aplicator de îngrășăminte manual: minim 1 buc.;
- greble de grădinărit: minim 2 buc.;
- coșuri: minim 2 buc.;
- mături: minim 2 buc.;
- lopeti plastic: minim 2 buc.;
- freză pentru zăpadă: minim 1 buc.;

Plățile se vor face în baza situațiilor cu serviciile prestate, întocmite în funcție de cantitatea activităților prestate și confirmate prin procesele verbale de recepție, astfel ca valoarea totală a cantităților serviciilor prestate pe perioada desfășurării contractului, poate fi mai mică sau egală cu valoarea negociată a contractului.

Prestatorul trebuie să dețină o dotare minimă de autovehicule și echipamente (unelte, s.a.) conform celor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relația de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, prezentându-se o declarație în acest sens.

Declarația privind însușirea modelului de contract va fi obligatorie.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară pentru anul 2026 va cuprinde un centralizator de prețuri cu oferta totală la nivelul întregului serviciu. Oferta financiară (centralizator) trebuie să fie întocmită în conformitate cu Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

CAP. IX CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **Prețul cel mai scăzut**.

CAP. X MODALITATI DE PLATA

Decontarea serviciilor prestate se va realiza în urma încheierii situațiilor/ fișelor/ devizelor cu serviciile prestate și a proceselor verbale de recepție parțială, respectiv proceselor verbale de recepție la terminarea serviciilor, s.a.m.d.

Plata se va realiza pe baza facturilor emise, în termen de 30 de zile de la emiterea și transmiterea acestora prin intermediul portalului e-factura cu menționarea codului CPV al serviciului și a tuturor documentelor justificative.

CAP. XI GARANȚII DE BUNA EXECUȚIE

Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 5% din Prețul Contractului, fără TVA. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele conform art.154 alin 3 și 4 din Legea 98/2016 actualizată.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016 actualizată.

Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului.

CAP. XII CLAUZE CONTRACTUALE

Prestatorul de servicii va fi direct raspunzator in cazul deteriorarii, degradarii zonelor de pe domeniul public al Municipiului Sebes datorate nerespectării lucrarilor ce se regasesc în caietul de sarcini.

In cazul in care operatorul nu a ridicat in decurs de 12 ore resturile rezultate in urma activitatilor prestate, se va percepe o penalizare in cuantum de 1 % din factura curenta



In cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore resturile rezultate in urma activitatilor prestate, se va percepe o penalizare in cuantum de 2 % din factura curenta.

In cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore resturile rezultate in urma activitatilor prestate, se va percepe o penalizare în cuantum de 5 % din factura curenta.

Penalizarile se aplica in urma notelor de constatare a neconformitatilor intocmite de catre comisia de receptie desemnata din cadrul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes si aduse imediat la cunostiinta operatorului.

CAP. XIII DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va avea un termen limită pana în data de **31.12.2026**, de la data semnării acestuia.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Verificat: Pandor Dan Sabin	Sef serviciu		23.06.2025
Întocmit: Bregar Daniel	Inspector de specialitate IA		23.06.2025

OFERTA FINANCIARĂ

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al, cod fiscal....., cu sediul.....

ca urmare a însușirii prevederilor din Caietului de Sarcini al procedurii de achiziție pentru **Servicii de întreținere Baza sportivă Arini cod CPV 90900000-6 (Rev.2) – Servicii de curățenie și igienizare** propusă de către Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș, declar că:

Prețul serviciilor lunare (P) s-a format având în vedere următoarea formulă (care se completează explicit în tabelul de mai jos):

$$P = CP + CM + CE + Pr$$

Prețul lunar (fără TVA)	Cheltuieli brute cu personalul CP (total), din care: Salariul mediu brut lunar pe lucrător (S) înmulțit cu numărul de lucrători (4) $CP = S \times 4$	Cheltuieli nete cu materialele de curățenie	alte cheltuieli nete de exploatare	Profit net lunar
P (lei)	(lei)	CM (lei)	CE (lei)	Pr (lei)

Valoarea totală a contractului (V) va fi calculată înmulțind Prețul serviciilor lunare (P) cu numărul de luni de prestare a serviciilor (6)

$$V = P \times 6$$

Având în vedere acestea, prin prezenta facem următoarea **OFERTĂ FINANCIARĂ**:

- Prețul fără TVA pentru o lună de prestare a serviciilor (P), este de.....lei fără TVA, respectiv
- Prețul fără TVA pentru 6 luni de prestare a serviciilor respectiv 01.IULIE.2026 - 31.DECEMBRIE.2026, adică valoarea totală a contractului (V) este delei fără TVA,

Declarăm că oferta financiară este fermă și suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 30 zile, de la data limită de depunere a ofertelor.

OFERTANT

Nume Prenume

Calitatea

Semnătura.....

