

Serviciul Public de Administrarea
Patrimoniului Sebes

Nr.2006/05.05.2026

Director,
Ordean Dorin



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes, în calitate de autoritate contractantă, vă invita sa participați la achiziția publică directă având ca obiect:

Servicii de intretinere a arborilor de pe raza Municipiului Sebes

Temei legal: Achiziția publică se va realiza în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) și alin. (7), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată

Obiectul achiziției: Servicii de intretinere a arborilor de pe raza Municipiului Sebes
Descrierea serviciilor: se regăsește în Caietul de sarcini nr. 1954/04.05.2026 (caietul de sarcini poate fi descărcat de pe site-ul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes: www.spap-sebes.ro.)

Sursa de finanțare a contractului de prestare servicii care urmează a fi atribuit: buget local

Limba de redactare a ofertei: limba română

Pretul ofertei: este ferm și va fi exprimat în lei, fără TVA

Garantia de bună execuție: 5% din valoarea contractului fără TVA

Criteriu de atribuire al contractului: pretul cel mai scăzut

Valoarea totală estimată a achiziției: 264.462,80 lei fără TVA, respectiv 320.000 inclusiv TVA.

Durata contract: 31.12.2026

Codul CPV: 77211400-6 Servicii de tăiere a arborilor (Rev.2)

Ofertanții interesați de achiziție vor depune/transmite oferta la sediul autorității contractante S.P.A.P. Sebes sau pe e-mail spap_sebes@yahoo.com

Data limită de depunere/transmitere a ofertei: 08.05.2026, ora 10,00.

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes va realiza achiziția cu ofertantul a cărui ofertă are pretul cel mai scăzut în condițiile respectării cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini

Documentele solicitate mai jos precum si modelul de contract acceptat, se vor depune/transmite, însoțite de Scrisoarea de înaintare.

Documente solicitate:

- 1) **Certificat constatator în detaliu** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- 2) **Certificat de înregistrare fiscală** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- 3) **Formularele** care se găsesc în secțiunea Formulare;
- 4) **Propunerea tehnică** se va întocmi în conformitate cu toate cerințele/specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini nr. 1954/04.05.2026 și va cuprinde o descriere completă a serviciilor solicitate. Propunerea tehnică va cuprinde și următoarele documente:
 - 4.1) **lista cu personalul:** minim 1 persoană cu studii în domeniul peisagistic + atestare certificate de calificare profesională; minim 3 persoane îngrijitori spații verzi + mențiune apt de lucru; minim 2 angajați ce detin carnet în conformitate cu categoria autovehiculelor; minim 5 muncitori calificați sau necalificați
 - 4.2) **dovezile calificarilor personalului** mai sus menționat (legitimării/adeverințele/autorizații/extras Revisal, permise auto/etc.);
 - 4.3) **lista cu mijloace de transport** (minim 6 autovehicule);
 - 4.4) **lista cu unelte/utilaje** (minim 4 buc. atomizor, minim 4 buc. pompe de stropit, minim 4 buc. aplicator de îngrășăminte manual, minim 2 buc. aplicator de îngrășăminte mecanizat; minim 2 buc. platforme transport utilaje; minim 6 buc. edmondor la înălțime; minim 6 buc. foarfeca mică de mână; minim 6 buc. foarfeca mare de mână; minim 2 buc. motofierăstrăie; minim 8 buc. greble de gradinarit; minim 8 buc. cosuri; minim 8 buc. mături; minim 8 buc. lopeti plastic.
 - 4.5) **copie certificat de bună executie sau orice dovadă legală pentru servicii similare prestate până la momentul de față**
 - 4.6) **copie dovadă certificarea sistemului de management** al calității SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015 cu valabilitate minimă până la finalizarea prestării serviciilor
 - 4.7) **copie dovadă detinere platforma de lucru la înălțime autorizată ISCIR** sau să prezinte contract de închiriere pe toată perioada de valabilitate a contractului
- 5) **Propunerea financiară** se va întocmi în conformitate cu Anexa 1 la Formularul nr. 4 care se găsește în secțiunea Formulare.

După evaluarea ofertelor primite, achiziția publică directă se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii cu ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare.

Intocmit,
cons. achiziției
Deac Carla

