

Nr. 1952 / 04.05.2026

Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian



CAIET DE SARCINI

Achiziție "Lucrări de recondiționat și vopsit borduri delimitare parte carosabilă și scuaruri pe raza Municipiului Sebeș"

Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare *Ofertant* va elabora *Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară)* pentru **Lucrări de recondiționat și vopsit borduri delimitare parte carosabilă și scuaruri pe raza Municipiului Sebeș** (denumite în continuare "*Lucrări*") și care fac obiectul *Contractului* ce rezultă din această procedura de achiziție.

În cadrul acestei proceduri de achiziție, *S.P.A.P. SEBES* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din *Caietul de Sarcini* și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde *Ofertantul* consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului *Contractului*.

2 Obiectul achiziției de *Lucrări*

Obiectul achiziției constă în semnarea unui *Contract*, cu valabilitatea până la data **30.12.2026**, de la data intrării în vigoare, a *Contractului*, care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea *Contractului* în vederea asigurării de către *Ofertanți*, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a execuției *Lucrărilor în limita bugetului alocat cu această destinație*.

2.1 Informații privind *Lucrările* estimate a fi executate pe durata, în cadrul și în executarea *Contractului*.

Nr. Crt.	Articol	U.M.	Cantitate
1	Curățat mecanizat borduri și elemente scuaruri	ml	10.276,00
2	Degresat borduri și elemente scuaruri	ml	10.276,00
3	Aplicare grund	ml	10.276,00
4	Vopsit borduri și elemente scuaruri	ml	10.276,00

2.2 Contextul realizării achiziției de *Lucrări care fac obiectul oricărui Contract*

Temei legal - ROF, SPAP, aprobat prin HCL nr. 255/2024, art.8, lit. c:

c) întreținerea și repararea străzilor, drumurilor, podurilor, trotuarelor, pasajelor rutiere și pietonale, parcărilor, etc.

art.14, litera l

l) execuția lucrărilor de întreținere și reparații a clădirilor, construcțiilor, echipamentelor, instalațiilor și alte dotări specifice proprietatea Municipiului Sebeș, întreținerea și amenajarea terenurilor, aflate în proprietatea Municipiului Sebeș. În funcție de complexitatea lucrărilor, execuția se realizează în regie proprie (prin Compartimentul Întreținere și Reparații) sau prin atribuirea lucrărilor unor firme specializate, prin derularea procedurilor de achiziție publică, urmărirea în execuție a acestora până la recepția finală.

Arterele principale din Municipiul Sebeș sunt străzile cele mai intens circulate atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

SPAP Sebeș în calitate de administrator al infrastructurii de transport de pe raza UAT Sebeș (Sebeș, Petrești, Lancrăm, Răhău) are ca atribuție conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor republicata, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a menține drumurile în stare tehnică corespunzătoare și desfășurării traficului în condiții de siguranță.

Pentru o mai bună vizibilitate pe timp de noapte și când condițiile de vizibilitate sunt scăzute, a limitelor părții carosabile, precum și a scuarurilor și a intersecțiilor cu sens giratoriu, bordurile și elementele de beton care le încadrează trebuie vopsite în culorile prevăzute de reglementările rutiere în vigoare. Culorile utilizate vor fi negru și galben.

În contextul celor spuse mai sus este necesară realizarea întreținerii, curățirea și vopsirea bordurilor de delimitare a părții carosabile, precum și a elementelor de beton care delimitează scuarurile și sensurile giratorii din vecinătatea zonelor străzilor menționate.

Străzile pe care se vor efectua lucrările de întreținere, curățire și vopsire sunt următoarele: Mihail Kogălniceanu, Augustin Bena, Valea Frumoasei, bulevardul Lucian Blaga, Drumul Sibiului, Dorin Pavel și Traian.

2.2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

Obiectul de activitate:

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase- desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

2.2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Lucrările necesare vizează pe de o parte menținerea drumurilor în stare tehnică corespunzătoare și de asemenea realizarea acestor lucrări va avea un impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor prin asigurarea circulației pe timp de noapte și când vizibilitatea este scăzută în condiții de siguranță și evitarea producerii de incidente rutiere.

3 Sfera de cuprindere și obiectivele Contractului

Pentru scopul prezentei proceduri de semnare a *Contractului*, **sfera de cuprindere a Contractului** ce rezultă din această procedură include :

- i. obligațiile pe care *Ofertanții* și le vor asuma prin *Propunerea Tehnică* prezentată în cadrul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește descrierea și condițiile/modalitatea de realizare a *Lucrărilor* care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, după caz termenele de realizare a *Lucrărilor*;
- ii. prețurile (tarifele) unitare pentru *execuția de Lucrări*, astfel cum vor putea fi incluse în *Propunerea Financiară*;

Contractul are ca obiect *Lucrări* care pot fi executate astfel cum sunt identificate în prezentul Caiet de Sarcini și include:

- i. materiale și produse necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția *Lucrărilor*;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea *locului în care vor fi organizate*

activitățile, depozitate materialele și utilajele, echipamentele;

- iii. transportul oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, oricare mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția *Lucrărilor*;
- iv. întreținerea normală și extraordinară a *Lucrărilor* până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- v. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

Termenii și condițiile Contractului includ și o garanție pentru execuția *Lucrărilor* de **1 an (12 luni)**.

4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Ordinea de executare a lucrărilor va fi următoarea :

Curățat mecanizat borduri și elemente scuaruri

Se îndepărtează toate depunerile de pe elementele de beton și borduri, în primă fază parte grosieră și apoi mecanizat toate impuritățile.

Degresat borduri și elemente scuaruri

După operația de curățare se face degresarea suprafețelor în vederea vopsirii, îndepărtarea particulelor de grăsimi și uleiuri pentru creșterea aderenței vopselelor utilizate.

Aplicare grund

Se aplică un grund special pentru aderență superioară a vopselei la suprafața bordurilor.

Vopsit borduri și elemente scuaruri

Vopsirea în culorile prevăzute de reglementările rutier în vigoare.

SPAP Sebeș recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului.

4.1 Amplasare/Localizare

Situat în sud-vestul Transilvaniei, în județul Alba. Drumurile europene E 68 (Deva- Sibiu- Brașov) și E 81 (Cluj- Sibiu- Pitești), drumul național 67 (de pe Valea Sebeșului) și alte drumuri județene trec prin Sebeș. În oraș exista și o gara, pentru rute precum București- Brașov- Sibiu, mergând spre vest (Deva- Arad). Sebeșul se găsește la 15 km de Alba-Iulia, la 55 km de Sibiu (Sibiu are și un aeroport internațional) și la 63 km de Deva, în apropierea vărsării râului Sebeș în râul Mureș. Din punct de vedere al reliefului, Sebeșul se afla în zona de influența a muntelui și la limita de separare a altor două unități naturale distincte: Podișul Secașului spre est și culoarul Mureșului spre vest. În sud, Sebeșul se învecinează cu Munții Șurianu, cunoscuți și ca Munții Sebeșului (Vârful lui Patru- 2.130 m; Vârful Șurianu- 2.061 m).

Străzile pe care se vor efectua lucrările de întreținere, curățire și vopsire sunt prezentate în tabelul de mai jos :

Nr. crt.	Denumire strada	Elemente	U/M	Cantitate
1	Mihail Kogălniceanu	borduri	ml	1.571.00

		scuaruri	ml	306.00
2	Augustin Bena	borduri	ml	1.230.00
		scuaruri	ml	0.00
3	Valea Frumoasei	borduri	ml	720.00
		scuaruri	ml	256.00
4	Dorin Pavel	borduri	ml	1.925.00
		scuaruri	ml	0.00
5	Drumul Sibiului	borduri	ml	731.00
		scuaruri	ml	0.00
6	B-dul Lucian Blaga	borduri	ml	1.568.00
		scuaruri	ml	0.00
7	Traian	borduri	ml	1.090.00
		scuaruri	ml	0.00
8	Giratoriu Turn	borduri	ml	44.00
		scuaruri	ml	160.00
9	Giratoriu Kaufland	borduri	ml	148.00
		scuaruri	ml	127.00
10	Giratoriu Petrom	borduri	ml	75.00
		scuaruri	ml	325.00
Total			ml	10.276.00

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate *Lucrările* realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția și finalizarea *Lucrărilor*;
- iii. Perimetrul *Șantierului* eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de *Contractant* pe perioada execuției *Lucrărilor*.

4.2 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de *Contractului*. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește desfășurarea activităților din cadrul Contractului;

- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- iii. asigură alocarea resurselor necesare pentru implementarea *Contractului* în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- iv. gestionează și raportează dacă execuția *Lucrărilor* se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția *Lucrărilor* preconizate;
Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :
 - muncitori calificați sau necalificați în cadrul activităților prestate- minim 4 muncitori;
 - șoferi pentru conducerea mijloacelor de transport, mijloace de transport cu care se vor transporta materialele utilizate pentru realizarea lucrărilor – minim 1 șofer ;

4.3 Utilaje, echipamente, materiale

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprie sau închiriate), compusă din:

- mijloace de transport pentru materialele utilizate;
- echipamente și scule pentru lucrări de curățare mecanizată (perii rotative, polizor unghiular, mătură, lopată);
- scule și unelte pentru prepararea vopselelor și pentru vopsit;

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică lista cu personalul, mijloacele de transport și cu uneltele/ utilajele, etc. care să respecte cerințele minime menționate mai sus (mijloace de transport, personal, unelte și echipamente).

Ofertantul va fi direct responsabil și tras la răspundere în urma oricărei avarii provocate obiectelor situate în spațiul public, urmare a activităților prestate în cadrul serviciilor .

4.4 Modificări tehnice

Contractantul execută *Lucrările* descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției *Lucrărilor* nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare). Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

4.5 Începerea activităților pe șantier

Lucrările pot începe efectiv doar după ce au fost îndeplinite toate formalitățile necesare – emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului de către Contractant .

4.6 Finalizarea *Lucrărilor* și recepția la terminarea *Lucrărilor*

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate *Lucrările*, inclusiv cele legate de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor*.

Recepția *Lucrărilor* se va realiza în două etape,:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează *Lucrările* la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de *Contractant* și aprobate de Autoritatea Contractantă ;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a *Lucrărilor*, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor* și a Procesului verbal de recepție finală a *Lucrărilor* de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe *Contractant* de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, *Lucrărilor* și a materialelor sau la orice defect a produselor, *Lucrărilor* sau materialelor.

5 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și *Contractant* (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu specificațiile tehnice și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul *Contractului* Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării *Lucrărilor* în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de *Lucrări* a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de achiziție .

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru semnarea *Contractului*.

În cazul în care, pe parcursul derulării *Contractului*, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul *Contractului* și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea oricărei și tuturor *Lucrărilor* în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către *Contractant* sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta în execuția *Lucrărilor*, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [*selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil*]:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale;*

6 Responsabilitățile Contractantului

6.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării *Contractului* pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea *Lucrărilor*), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea *Lucrărilor*;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul *Contractului*, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a *Contractului*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea *Lucrărilor* în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea *Contractului*;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării *Contractului*;
- vii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, *Lucrările* executate, detaliind în mod separat *Lucrările* executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării *Contractului* în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres așa cum a fost solicitat;
- x. Participare la întâlniri de progres săptămânale împreună cu reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de *Lucrări* în cadrul *Contractului*.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea *Contractului*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul *Contractului*, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după

caz);

- iii. Contractantul va executa toate *Lucrările* specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata *Contractului*) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente *Contractului*, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de *Contractant* nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de Sarcini .

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a *Lucrărilor* în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de *Lucrări*.

Contractantul va verifica și confirma îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției *Lucrărilor* și va solicita aprobarea începerii *Lucrărilor* de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări. Autoritatea Contractanta va transmite către *Contractant* notificarea începerii *Lucrărilor*.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de Sarcini prin orice metodă legală, incluzând fără limitare participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de Sarcini.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica reprezentantul Autorității Contractante în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica *Lucrările* și va notifica reprezentantul Autorității Contractante privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea *Lucrărilor*, respectiv a recepției finale a *Lucrărilor*, va fi prezent și va documenta aceste recepții de *Lucrări*.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de *Lucrări*, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include *Lucrările* executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Autoritatea Contractanta, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, etc. și le va aproba.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea *Lucrărilor* de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor *Lucrărilor* efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de *Lucrări* într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

6.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a *Lucrărilor* în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil pentru execuția *Lucrărilor* în conformitate cu prevederile acestui Caiet de sarcini. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării *Contractului*

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a *Contractului* ce rezultă din această achiziție.

6.3 Responsabilități legate de realizarea *Lucrărilor*

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada realizării *Lucrărilor* pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin caietul de sarcini ;
- iii. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute pe durata execuției;
- iv. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- v. propunerea spre recepție numai a *Lucrărilor* care corespund cerințelor de calitate ;
- vi. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a *Lucrărilor*;
- vii. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție;
- viii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției *Lucrărilor*.

6.4 Responsabilități legate de controlul calității *Lucrărilor* executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în caietul de

sarcini în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractanții și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de calitate înainte ca aceștia să înceapă activitatea.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea *Lucrărilor*. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

6.5 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției *Lucrărilor* pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

7 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire este Prețul cel mai scăzut.

8 Informații privind referința pentru întocmirea Propunerii Tehnice și Financiare pentru semnarea Contractului

Propunerea Tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, Ofertele financiare vor fi întocmite în conformitate cu, criteriile caietului de sarcini, respectiv cu descrierea tipului de lucrare, a cantităților de materiale aferente fiecărei categorii de lucrări, **conform formularului atașat** curentul caiet de sarcini. În prețuri se vor considera incluse toate cheltuielile directe și cele legate de transport, aprovizionare, manopera, taxe, impozite, profitul. Criteriul de departajare este prețul cel mai mic.

9 DURATA CONTRACTULUI

Timpul de execuție al lucrărilor va avea termen până la **30.12.2026**. Lucrările vor începe după încheierea contractului și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor. În cazul în care, din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile desfășurării lucrărilor specificate în prezentul caiet de sarcini) perioada de execuție și finalizare a lucrărilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu beneficiarul, respectiv S.P.A.P. Sebeș, fără modificarea valorii specificate în contract.

10 GARANȚII

Garanția de bună execuție a contractului



1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către antreprenor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică
2. Cuantumul garanției de bună execuție se constituie în termenul și cuantumul prevăzute în contract.
3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă **5%** din prețul contractului fără TVA. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile **art.154 alin3 și 4 din Legea 98/2016 actualizată** aplicându-se în mod corespunzător. Se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la **art.154 alin 2 din Legea 98/2016 actualizată**, în acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de **0,5%** din prețul contractului fără TVA.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor **art. 154^2 din Legea 98/2016 actualizată**.

Alte clauze prevăzute în contract:

- Responsabilitățile Antreprenorului față de executarea contractului;
- Garanția lucrărilor are o valabilitate de **1 an (12 de luni)** de la data finalizării Lucrării .

Prenume/Nume:	Funcția publică:	Semnătura :	Data :	Nr. Ex:
Verificat: PANDOR DAN	Șef serviciu Î/R		04.05.2026	2
Întocmit: BREGAR DAN	Inspector specialitate		04.05.2026	2

Ofertant
 Adresa Ofertant
 Date identificare ofertant

OFERTA FINANCIARĂ

“Lucrări de recondiționat și vopsit borduri delimitare parte carosabilă și scuaruri pe raza Municipiului Sebeș”

Nr. Crt.	Articol	U.M.	Cantitate	Preț/UM		Valoare Totală fără TVA	
1	Curățat mecanizat borduri și elemente scuaruri	ml	10276.00	TOTAL		TOTAL	0.00
				Manopera		Manopera	0.00
				Material		Material	0.00
2	Degresat borduri și elemente scuaruri	ml	10276.00	TOTAL		TOTAL	0.00
				Manopera		Manopera	0.00
				Material		Material	0.00
3	Aplicare grund	ml	10276.00	TOTAL		TOTAL	0.00
				Manopera		Manopera	0.00
				Material		Material	0.00
4	Vopsit borduri și elemente scuaruri	ml	10276.00	TOTAL		TOTAL	0.00
				Manopera		Manopera	0.00
				Material		Material	0.00
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA						0.00	
TVA (21%)						0.00	
TOTAL GENERAL CU TVA						0.00	

ADMINISTRATOR,

