

JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
STR. VIILOR, NR. 28
TEL / FAX 0258-730148

Nr.: 1954/04.05.2026

Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI

pentru servicii de întreținere a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș

Cap. I OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziționarea unor "Servicii de întreținere a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș" care presupun prestarea unor activități de bază aplicate la nivelul spațiilor verzi de pe domeniul public al Municipiului Sebeș alcătuite din: scuaruri, pietonale, pastile de intersecție, aliniamente stradale. Tot aici vor fi prestate și activități ce presupun taieri de formare la arborii plantați în cadrul aliniamentelor stradale, arbori ce se regăsesc pe următoarele străzi: str. Dorobanți (66 buc.); str. Aviatorul Olteanu (61 buc.); str. Augustin Bena – tronson cuprins între podul de la Biserica Mare și sensul giratoriu Kaufland (85 buc.); str. Augustin Bena – tronson cuprins între sensul giratoriu Kaufland și spălătoria auto (60 buc.); cartier Mihail Kogalniceanu (7 buc.); str. Mihail Kogalniceanu (148 buc.); str. Vanatori (18 buc.); str. Viilor (63 buc.); str. Zorilor- Petrești (36 buc.); str. Dorin Pavel-1 Mai (309 buc.); str. Drumul Sibiului – taluzuri (89 buc.); str. Valea Frumoasei (16 buc.), Parc Mihail Kogălniceanu (14 buc.), Parc Mihail Eminescu (20 buc.), Strada Henția (43 buc.), Parcul Tineretului (77 buc.), Bld. Lucian Blaga (50 buc.), între Unicredit și BCR (7 buc.), str. Călărași (74 buc.), str. Principală Lancrăm (12 buc.), str. Șurianu (109 buc)

Temei legal - ROF, SPAP, aprobat prin HCL nr. 255/2024, art.11, art.16 și art.14, litera b:

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii și locurilor de picnic;

precum și

Art. 17 SPAP Sebeș are obligația să întrețină spațiile verzi cu arbori și arbuști și să asigure măsurile privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile

arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare, precum și să asigure drenarea apelor în exces de pe suprafața spațiilor verzi, în rețeaua de preluare a apelor pluviale.

Cap. II INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

Obiectul de activitate:

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unitatii administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase și desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

Cap. III ACTIVITĂȚILE PRESTATE ÎN CADRUL SERVICIILOR

Activitățile prestate în cadrul serviciilor sunt:

- Toaletare/ tăieri arborilor din aliniamentele stradale (tăieri de formare, corectare, scurtare, curățare, regenerare s.a);
- Curățare resturi vegetale, rezultate în urma tăierilor;
- Fertilizare arbori, tratamente fitosanitare;

- Administrarea de îngrășăminte;

Cap. IV DESCRIERE, CONDIȚII TEHNICE, CERINȚE PRIVIND CANTITATEA, CALITATEA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

4.1 Toaletarea/ tăierea arborilor din aliniamentele stradale (tăieri de formare, corectare, scurtare, curățare, regenerare s.a)

4.1.1 Descrierea activității

Toaletarea sau tăierea arborilor este condiția esențială pentru a se obține exemplare de calitate, sănătoase și nu în ultimul rând plăcute din punct de vedere estetic, indiferent de specie sau cultură. Tăierile/toaletările au ca scop reducerea, scurtarea, suprimarea anumitor părți, elemente ale plantei (lăstari, ramuri tinere, ramuri învârstă, s.a), modificând astfel creșterea, dezvoltarea și dirijarea plantelor. Prin aceste activități se urmărește formarea și menținerea unei coroane sănătoase, care să nu împiedice sau stânjenească bună circulație a vehiculelor de pe arterele rutiere principale sau a firelor electrice, imobilelor s.a din imediata apropiere a acestora (a arborilor).

Tăierile/toaletările se pot executa pe tot parcursul anului, însă în general acestea se recomandă a fi executate în doua perioade distincte: prima perioada este denumită și sub forma de "taierea de toamna-iarna", atunci cand planta/ plantele sunt în stare de repaus vegetativ iar cea de-a doua perioada este denumita si sub forma de "taierea de primavara", atunci cand planta/ plantele sunt la începutul starii active de vegetație sau pornirea în vegetație.

Activitățile din prezentul caiet de sarcini ce presupun toaletarea/ tăierea arborilor din aliniamentele stradale (taieri de formare, corectare, scurtare, curățare, regenerare ș.a), vor fi efectuate în două intervenții primăvara, în lunile martie - aprilie și toamna, în lunile septembrie-noiembrie pentru arborii din aliniamentele stradale de pe str. Dorobanti (66 buc.); str. Aviatorul Olteanu (61 buc.); str. Augustin Bena – tronson cuprins între podul de la Biserica Mare și sensul giratoriu Kaufland (85 buc.); str. Augustin Bena – tronson cuprins între sensul giratoriu Kaufland și spălătoria auto (60 buc.); cartier Mihail Kogalniceanu (7 buc.); str. Mihail Kogalniceanu (148 buc.); str. Vanatori (18 buc.); str. Viilor (63 buc.); str. Zorilor Petrești (36 buc.); str. Dorin Pavel-1 Mai (309 buc.); str. Drumul Sibiului – taluzuri (89 buc.); str. Valea Frumoasei (16 buc.), Bld. Lucian Blaga (50 buc.), între Unicredit și BCR (7 buc.), Strada Henția (43 buc.), precum și în parcuri: Parc Mihail Kogălniceanu (14 buc.), Parc Mihai Eminescu (20 buc.), Parcul Tineretului (77 buc.), str. Călărași (74 buc), str. Principală Lancrăm (12 buc), str. Șurianu (109 buc)

4.1.2 Conditii tehnice

Ca si alte activitati ce presupun intretinerea, tăierile vor putea varia în funcție de conditiile climatice/ atmosferice, prin notificarea autoritatii contractante.

Taierile sau toaletarile se impart in trei categorii, dupa cum urmeaza:

a) Tăieri de formare

Aceste taieri se aplica atat in cadrul pepinierelor cat si la loc definitiv (in cadrul locatiei unde au fost plantati) si au ca scop favorizarea si accelerarea cresterii si dezvoltarii normale, caracteristica fiecarei specii in parte. În primul rand se urmărește a se crea și fortifica scheletul plantei și apoi, de a asigura în continuare o buna creștere și dezvoltare, în drumul spre forma definitiva pe care trebuie să o dobândească.

b) Tăieri de întreținere și conservare

Se executa cu scopul de a se pastra in permanenta forta vitala, vigoarea si sanatatea plantelor, de a se dezvolta in conditii optime arborii destinati a fi folositi in decorul elementelor precum: grupuri, masive, solitar, aliniamente, s.a. Aceasta categorie de taieri se aplica in continuare, pe toata perioada de vegetatie a plantelor si ele sunt specifice fiecarei specii.

c) Tăierile de regenerare

Taierile de regenerare sunt taieri radicale si s-au dovedit absolut necesare in urmatoarele cazuri:

- in cazul plantelor dezvoltate, mai invarsta, a caror putere de creste si dezvoltare s-a redus, a slabit si care trebuie reluata;
- pentru a inlatura stricaciunile produse plantelor din cauza gerului, furtunilor, descarcarilor electrice, vanturilor puternice, poverii zapezilor, s.a;
- pentru a aduce din nou la forma initiala sau la o forma cat mai apropiata de aceasta, cazul exemplarelor de arbori care au degenerat din cauza lipsei de ingrijire;
- pentru a asigura stabilitatea coronamentelor care au tendinta sa se inalte sau sa se dezvolte haotic;
- pentru inlaturarea tendintelor ce o au unele categorii de arbori ornamentali de a se intoarce la caracterele initiale;

4.1.3 *Cerinte privind cantitatea si calitatea activitatilor ce presupun toaletarea/taierea arborilor din aliniamentele stradale și din parcuri.*

Cantitatea activitatilor din cadrul serviciilor este indicata în tab. 1 din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Cantitatile ce vizeaza activitatile prestate pot fi modificate, în funcție de situatia concreta din teren, conditiile climatice sau alte cauze care nu au putut fi depistate la

momentul întocmirii caietului de sarcini, fara a depasi valoarea negociată a contractului. Activitatile se consideră corespunzatoare din punct de vedere al calitatii daca au fost realizate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise si deseurile au fost ridicate in totalitate.

4.2 Curățare resturi vegetale, rezultate în urma tăierilor;

4.2.1 Descrierea activitatii

Toate suprafețele din zona arborilor care sunt toaletați vor fi curățate de resturile vegetale rezultate. Astfel acestea vor avea un aspect îngrijit iar zonele cu gazon vor putea fi întreținute în continuare fără să fie afectate, iar firele noi de iarba au mai multă putere să porneasca în vegetație.

4.2.2 Conditii tehnice

Resturile vegetale (lujeri, ramuri, s.a) rezultate in urma activitatilor de taiere se vor strange in gramezi la marginea zonei de lucru și se ridica până la sfarsitul zilei de munca. In cazul in care activitatile se presteaza in zone cu trafic auto sau pietonal, se va avea grija ca gramezile de deseuri sa nu impiedice buna desfasurare a circulatiei, sa nu se formeze in carosabil sau trotuare, eventual se vor organiza langa rigola si daca este cu putinta sa fie ridicate imediat sau cel tarziu in 24 de ore. Dupa ridicarea gramezilor de la rigola, se va lasa locul maturat si curat. Activitatea poate fi efectuata manual cu o furcă de gradina sau cu greble îndepărtându-se toate elementele rezultate în urma activității de tăiere.

4.2.3 Cerinte privind cantitatea si calitatea activitatii

Cantitatea activitatilor din cadrul serviciilor este corelată cu cantitatea de resturi rezultate în urma tăierilor. Activitatile se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calitatii daca au fost executate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise.

***Atentie:** este interzisa depozitarea deseurilor vegetale rezultate in urma lucrarilor de tăiere în containerele destinate gunoiului menajer de pe platformele special amenajate sau în cosurile de gunoi de-a lungul aleilor pietonale. Eliminarea finala a deșeurilor vegetale se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuiala proprie (compost, peleti, s.a) pentru utilizare proprie sau comercializare.

4.3 Fertilizare arbori, administrarea de îngrășăminte și tratamente fitosanitare

4.3.1 Descrierea activității

Pentru o bună creștere și dezvoltare, arborii și arbuștii ornamentali au nevoie de o fertilizare echilibrată pe tot parcursul anului. De asemenea, o nutriție corespunzătoare sprijină rezistența plantelor la atacul bolilor și dăunătorilor, previne apariția carențelor nutritive și sporește calitățile ornamentale caracteristice speciei (flori, frunzi etc.).

Pentru prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor precum: făinare, acarieni, afide, cicade, tripsi și omizi defoliatoare, se recomandă efectuarea tratamentelor la toate speciile de arbori și arbuști ornamentali, gard viu, la apariția primelor simptome, cu repetarea tratamentelor la nevoie, în funcție de perioada de remanență a produselor.

4.3.2 Condiții tehnice

Fertilizarea arborilor, administrarea de îngrășăminte și tratamentele fitosanitare se vor realiza manual, cu ajutorul unor aplicatoare manuale pentru îngrășăminte foliare sau cu ajutorul unor aplicatoare pe roți pentru îngrășăminte (în funcție de mărimea suprafețelor, accesul la suprafețele respective, s.a)

Planul de fertilizare depinde de starea de aprovizionare a solului iar la alegerea îngrășămintelor se va ține cont de cerințele speciei, iar administrarea se va realiza în conformitate cu specificațiile din descrierea produselor aplicate.

Astfel în funcție de perioada de aplicare se vor urmări următoarele aspecte:

- La pornirea în vegetație (martie – aprilie) - stimularea creșterii, îmbunătățirea fertilității solului, depășirea perioadelor de stres;
- Pe parcursul perioadei de vegetație (mai-septembrie) - îmbunătățirea activității solului, întărire și revitalizare, regenerarea în urma atacului unei boli/dăunător, acțiune repelentă împotriva dăunătorilor, prevenirea apariției carențelor;
- Toamna (septembrie-octombrie) – pregătire pentru sezonul rece

Pentru prevenirea și combaterea afidelor și omizilor defoliatoare se vor efectua tratamente cu insecticide iar pentru prevenirea și combaterea acarienilor se pot efectua tratamente cu insecto-acaricide

4.3.3 Cerințe privind cantitatea și calitatea activității

Cantitatea activităților din cadrul serviciilor este indicată în tab. 3 din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Activitățile se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise.

4.4 Cerințe privind verificarea și recepționarea operațiilor/ activităților din cadrul serviciilor prestate

Verificarea activităților se va realiza pe tot parcursul desfășurării acestora, pe fiecare obiectiv în parte și cele constatate se vor consemna într-un proces verbal de recepție parțială care va fi întocmit la finalizarea unui set de operațiuni pe grupuri de obiective, pe săptămâni sau decade.

La recepția parțială vor participa reprezentanții nominalizați din partea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes și din partea prestatorului.

În timpul verificării și recepționării operațiilor, se va urmări: respectarea proceselor de muncă, respectarea cerințelor cantitative și calitative a activităților precum și respectarea graficelor de operațiuni. Pentru fiecare operație în parte se va mai urmări ca:

1) pentru activitățile de tăiere/ toaletare a arborilor din cadrul aliniamentelor stradale se va urmări ca acestea să fie executate corect și corespunzător din punct de vedere tehnic,;

2) Curățare resturi vegetale, rezultate în urma tăierilor se va urmări ca resturile rezultate în urma activităților să fie stranse, încărcate și depozitate; după finalizarea acestora, se va recurge la verificarea suprafețelor unde se află arborii – aliniamente stradale, scuaruri, parcuri (spații gazonate, suprafețe înierbate, trotuare, alei, rigole, părți carosabile), pentru a se asigura că niciun rest vegetal sau de altă natură să nu rămână în urma operațiunii respective;

3) pentru operațiunea de fertilizare arbori, administrarea de îngrășăminte și tratamente fitosanitare – se va urmări ca operațiile respective să se aplice la întreaga cantitate de arbori și frecvența corespunzătoare pentru obținerea rezultatelor optime;

În procesul verbal de recepție se vor consemna numai acele cantități de operațiuni care respectă cerințele de calitate impuse prin prezentul caiet de sarcini. La sfârșitul fiecărui set de activități se va încheia un proces verbal de recepție parțială. Procesele verbale de recepție se încheie între cele două părți semnatare ale contractului și va sta la baza decontării situațiilor de activitate prestate.

Mijlocul de transport pentru recepția va fi asigurat de către prestator.

Dacă în timpul verificărilor curente se constată neconformități în realizarea serviciului, comisia de recepție desemnată de Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes le va consemna printr-un proces verbal de constatare, care va fi comunicat și operatorului. Notele de constatare a neconformităților vor sta la baza aplicării de penalități.

Recepția serviciilor prestate – modalități de raportare:

Confirmarea prestării serviciilor de către reprezentanții autorității contractante se va realiza în baza următoarelor date/ documente și/ sau informații scrise:

- fișa sau situația cu serviciile prestate rezultate în urma controalelor/ verificărilor efectuate împreună cu managerul de contract al prestatorului și reprezentanții autorității contractante, fișa sau situație care va fi avizată de către beneficiar doar în cazul în care nu s-au depistat nereguli la nivel cantitativ sau calitativ în ceea ce privește prestarea serviciilor contractate;

- procese verbale de recepție parțială și la terminarea serviciilor, încheiate între prestator și beneficiar, documente ce vor sta la baza emiterii și decontării facturii/ facturilor;

CAP. V CARACTERISTICI, CERINȚE ȘI CONDIȚII REFERITOARE LA NIVELUL CALITATIV, TEHNIC ȘI DE PERFORMANȚĂ A PRESTATORULUI

Serviciile se vor presta în conformitate cu prezentul caiet de sarcini și a anexelor.

Cantitatea/ cantitățile serviciilor vor fi confirmate de către beneficiar pe baza situațiilor/ devizelor de lucrări realizate de către prestator.

Programul de prestare a serviciilor se va stabili de către achizitor de comun acord cu prestatorul.

Prestatorul de servicii își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul activităților prestate, avându-se în vedere că toată suprafața luată în discuție să corespundă din punct de vedere calitativ, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul de servicii va asigura personal suficient pentru executarea serviciilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate.

Mășinile și motoutilajele/ motouneltelor prezentate în oferta trebuie să facă parte din dotarea tehnică a ofertantului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitățile desfășurate conform caietului de sarcini pe domeniul public al Municipiului Sebes. Mășinile, motoutilajele, motouneltelor și uneltele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale consumabile, transportul personalului, a resturilor vegetale sau de altă natură rezultate în urma activităților, a uneltelor și motouneltelor, vor fi incluse în prețul unitar oferit.

Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal, mașini, motounelte și unelte pentru realizarea întregii cantități de servicii indicate în prezentul caiet de sarcini și Anexei 1.

Ofertantul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din:

- persoane cu studii în domeniul peisagistic/floricultură pentru coordonarea și verificarea executării operațiilor din cadrul prezentului caiet de sarcini corect din punct de vedere tehnic și calitativ: minim 1 (atasare certificat de calificare profesională)

- îngrijitori spații verzi pentru diverse lucrări executate în cadrul operațiilor de întreținere a arborilor, pentru aplicarea corespunzătoare a tăierilor, a aplicărilor de tratamente fitosanitare și a fertilizării - minim 3 persoane (cu mențiune de: Apt lucru la înălțime)

- angajați ce dețin carnet în conformitate cu categoria autovehiculelor deținute și destinate pentru transportul resturilor vegetale sau de altă natură rezultate în urma activităților desfășurate, a muncitorilor, a materialelor consumabile, uneltelor și motouneltelor: minim 2

- muncitori calificați sau necalificați pentru diverse lucrări executate în cadrul operațiilor de întreținere a arborilor (toaletare/ tăiere arbori, fertilizare, aplicare tratamente fitosanitare, încărcare/ descărcare, manipulare a diferitelor materiale, unelte, motounelte, s.a.): minim 8 (numărul muncitorilor este raportat direct la numărul mare de arbori conform Anexa 1);

Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de mașini și echipamente compusă din:

- mijloace de transport pentru strângerea și transportul resturilor vegetale și de altă natură rezultate, pentru transportul muncitorilor, a motouneltelor, uneltelor, s.a.: minim 6 buc.;

- atomizor: minim 4 buc.;

- pompe de stropit manual: minim 4 buc.;

- aplicator de îngrășăminte manual: minim 4 buc.;

- aplicator de îngrășăminte mecanizat: minim 2 buc.;

- platforma transport utilaje: minim 2;

- edmondor la înălțime/ unealta de elagaj: minim 6 buc.;

- foarfecă de mână (mică): minim 6 buc.;

- foarfecă de mână (mare): minim 6 buc.;

- motofierăstrăie: minim 2 buc.;

- scara ($H > 5$ m): minim 2 buc.;

- greble de grădinarit: minim 8 buc.;

- cosuri: minim 8 buc.;

- mături: minim 8 buc.;

- lopeti plastic: minim 8 buc.;

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică lista cu personalul și cu utilajele, care să respecte cerințele minime menționate mai sus (mijloace de transport, personal, motounelte și echipamente, unelte, s.a.).

Ofertantul să aibă posibilitatea de înlocuire în minim 30 minute – maxim 45 de minute a oricărei motounelte, unelte, autovehicul, s.a. care se defectează sau nu mai este apt de lucru în timpul prestării serviciilor pentru care a fost contractat, asigurând astfel în continuare bunul demers al activităților.

Ofertantul trebuie să dețină certificarea sistemului de management al calității: SR EN

ISO 9001:2015 si SR EN ISO 14001:2015, cu valabilitate minima pana la finalizarea lucrarilor de intretinere peisagistica.

Ofertantul trebuie sa detina platforma de lucru la inaltime autorizata ISCIR sau sa prezinte contract de inchiriere pe toata perioada de valabilitate a contractului.

Ofertantul câștigător trebuie sa obțină Aviz de mediu pentru toaletarea arborilor (eliminarea ramurilor uscate) în conformitate cu Legea 24 din 15 ianuarie 2007 (**republicată**).

Ofertantul sa prezinte certificat de buna executie sau orice dovada legala pentru servicii similare prestate pana la momentul de fata.

Prestatorul de servicii isi va asigura la fiecare interventie pe propria raspundere spatiul de depozitare/ debarasare a resturilor de natura vegetala sau de orice alta natura, resturi rezultate in urma activitatilor si serviciilor prestate.

Prestatorul va fi direct responsabil si tras la raspundere în urma oricarei avarii provocate obiectelor situate in spatiul public, urmare a activitatilor prestate in cadrul serviciilor (ex: spart elemente din sticla – geamuri, parbrize, lunete s.a.; zgariat sau indoit elemente din metal, fibra – caroserie autovehicule, statii de autobus, panouri informative; s.a.).

CAP. VI MASURI DE TEHNICA SECURITATII MUNCII, PSI, PROTECTIA MEDIULUI

Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte material. În timpul prestării serviciilor, acesta va respecta legislația din domeniul protecției mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește" și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcării acestor prevederi.

În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat "poluator" iar beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul derularii contractului.

Pe toata perioada prestarii serviciilor se vor respecta prevederile din urmatoarele acte normative:

1. Legea 319/2006 a Securității si Sănătății în muncă;
2. Norme metodologice de aplicare a legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

CAP. VII PREZENTAREA OFERTEI

7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să permita identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului.

Propunerea tehnică trebuie să includă, fără a se limita cel puțin următoarele:

a) Metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea modului în care ofertantul intenționează să presteze activitățile solicitate, în așa fel încât să fie asigurate condițiile ca serviciile să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și cu respectarea termenului de prestare.

b) Resurse (personal și echipamente); Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de mijloace de transport, personal (muncitori), utilaje, unelte, s.a. pentru realizarea întregii cantități de servicii indicate în prezentul caiet de sarcini.

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- persoane cu studii în domeniul peisagistic/floricultură pentru coordonarea și verificarea executării operațiunilor din cadrul prezentului caiet de sarcini corect din punct de vedere tehnic și calitativ: minim 1 (atasare certificat de calificare profesională)

- îngrijitori spații verzi pentru diverse lucrări executate în cadrul operațiunilor de întreținere a arborilor, pentru aplicarea corespunzătoare a tăierilor, a aplicărilor de tratamente fitosanitare și a fertilizării - minim 3 persoane (cu mențiune de: Apt lucru la înălțime)

- angajați ce dețin carnet în conformitate cu categoria autovehiculelor deținute și destinate pentru transportul resturilor vegetale sau de altă natură rezultate în urma activităților desfășurate, a muncitorilor, a materialelor consumabile, uneltelor și motouneltelor: minim 2

- muncitori calificați sau necalificați pentru diverse lucrări executate în cadrul operațiunilor de întreținere a arborilor (toaletare/ tăiere arbori, fertilizare, aplicare tratamente fitosanitare, încărcare/ descărcare, manipulare a diferitelor materiale, unelte, motounelte, s.a.): minim 8 (numărul muncitorilor este raportat direct la numărul mare de arbori conform Anexa 1);

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, extras REVISAL, s.a.

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje, unelte și echipamente (proprii sau închiriate) pentru realizarea diverselor activități pentru ducerea la bun sfârșit a activităților din cadrul serviciilor prestate.

Cantitățile serviciilor sunt maxime, acestea se pot diminua pe parcursul derulării contractului datorită unor cauze independente de cele două părți contractante: fenomene meteo, vandalizări, furturi, sau alte cauze care nu au putut fi identificate în momentul încheierii prezentului contract. Astfel ca plățile se vor face în baza situațiilor cu serviciile prestate,

întocmite în funcție de cantitatea activităților prestate și confirmate prin procesele verbale de recepție, astfel ca valoarea totală a cantităților serviciilor prestate pe perioada desfășurării contractului, poate fi mai mică sau egală cu valoarea negociată a contractului.

Prestatorul trebuie să dețină o dotare minimă de autovehicule și echipamente (unelte, s.a.) conform celor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relația de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, prezentându-se o declarație în acest sens.

Declarația privind însușirea modelului de contract va fi obligatorie.

7.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară pentru anul 2026 va cuprinde un centralizator de prețuri cu oferta totală la nivelul întregului serviciu. Oferta financiară (centralizator) trebuie să fie întocmită în conformitate cu Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini.

CAP. VIII CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **Prețul cel mai scăzut**.

CAP. IX MODALITATI DE PLATA

Decontarea serviciilor prestate se va realiza în urma încheierii situațiilor/ fiselor/ devizelor cu serviciile prestate și a proceselor verbale de recepție parțială, respectiv proceselor verbale de recepție la terminarea serviciilor, s.a.m.d. Plata se va realiza pe baza facturilor emise, în termen de 30 de zile de la emiterea și transmiterea acestora prin intermediul portalului e-factura cu menționarea codului CPV al serviciului.

CAP. X GARANȚII DE BUNA EXECUTIE

Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5(cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă **5%** din Prețul Contractului, fără TVA. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele **conform art.154 alin 3 și 4 din Legea 98/2016 actualizată**.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor **art. 154² din Legea 98/2016 actualizată**.

Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului.

CAP. XI CLAUZE CONTRACTUALE

Prestatorul de servicii va fi direct răspunzător în cazul deteriorării, degradării zonelor de pe domeniul public al Municipiului Sebes datorate nerespectării lucrărilor ce se regăsesc în caietul de sarcini.

In cazul in care operatorul nu a ridicat in decurs de 12 ore resturile rezultate in urma activitatilor prestate, se va percepe o penalizare in cuantum de 1 % din factura curenta.

In cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore resturile rezultate in urma activitatilor prestate, se va percepe o penalizare in cuantum de 2 % din factura curenta.

In cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore resturile rezultate in urma activitatilor prestate, se va percepe o penalizare în cuantum de 5 % din factura curenta.



Penalizarile se aplica in urma notelor de constatare a neconformitatilor intocmite de catre comisia de receptie desemnata din cadrul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes si aduse imediat la cunostiinta operatorului.

CAP. XII DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va avea un termen limită pana în data de **31.12.2026**, de la data semnării acestuia. În cazul în care, din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile desfășurării serviciilor specificate în prezentul caiet de sarcini) perioada de prestare și finalizare a activitatilor serviciilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu beneficiarul, respectiv S.P.A.P. Sebeș, fără modificarea valorii specificate în contract. În acest sens, prestatorul va anexa o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la finalizarea activitatilor prevăzute în caietul de sarcini curent.

CAP. XIII ANEXE

Anexele 1 si 2 sunt parte integrata și completează prezentul caiet de sarcini.

| Nr. crt. | Nume și prenume | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------------|------------------------|---------------------------------------|-------------|---|
| 1. | Pandor Dan Sabin | Șef Serviciu Întreținere și Reparații | 04.05.2026 |  |
| 2. | Popa Amalia | Inspector de specialitate | 04.05.2026 |  |