

JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
STR. VIILOR, NR. 28
TEL / FAX 0258-730148
Nr. 2365/27.05.2026

Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI
pentru "Servicii de curățenie și igienizare a străzilor de pe raza Municipiului Sebeș"

Cap. I OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziționarea unor " **Servicii de curățenie și igienizare a străzilor de pe raza Municipiului Sebeș**".

Conform O.G. 21 din 30.01.2002

Secțiunea a 2-a Obligațiile și răspunderile consiliilor locale și ale primarilor

Articolul 8 Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primării au obligația să asigure, în condițiile legii:

f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zapezii, a ghetii de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;

j) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
ROF, SPAP, aprobat prin HCL nr. 255/2024, Art. 12 În domeniul asigurării igienei și sănătății publice, SPAP asigură:

a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;

Obiectivul contractului presupune închirierea de personal în vederea menținerii curateniei și igienizării străzilor de pe raza Municipiului Sebeș .

Cap. II INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

Obiectul de activitate:

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

Cap. III ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Activitățile din cadrul serviciului sunt:

- personal pentru prestare servicii de maturare manuală a trotuarelor și aleilor, încărcare, transport și colectare deseuri stradale – minim 4 persoane

Cap. IV DESCRIERE, CERINȚE PRIVIND CANTITATEA, CALITATEA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

4.1 Maturarea manuală a trotuarelor și aleilor, încărcare, transport și colectare deșeurilor de pe domeniul public – UAT Municipiul Sebeș;

4.1.1 Descrierea activității

Activitățile prestate vor cuprinde următorul proces de muncă: pornirea dintr-un punct de lucru stabilit de către autoritatea contractantă și prestatorul serviciilor, urmând a fi demarate activități ce presupun maturarea manuală a trotuarelor și aleilor, încărcare, transport și colectare deseuri de pe domeniului public. În urma acestei activități, deseurile vor fi încărcate în mijloacele de transport și transportate la sediul SPAP Sebes, strada Viilor, nr.28. Transportul este asigurat de către Prestator la sediul SPAP Sebes, strada Viilor, nr.28.

4.1.2 Cerințe privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate

Cantitățile serviciilor prestate sunt cantități estimate maxime și vor fi exprimate în ore de lucru. Acestea pot fi modificate în funcție de situația concretă din teren, condițiile climatice sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul întocmirii caietului de sarcini, fără a depăși valoarea negociată a

contractului. Serviciile prestate se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă acestea au fost prestate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și-n momentul în care deseurile au fost ridicate în totalitate.

4.2 Cerințe privind verificarea serviciilor prestate

Verificarea serviciilor prestate se vor realiza pe toata perioada desfasurarii activitatii stabilite prin prezentul caiet de sarcini si va fi efectuata de catre unul sau mai multi delegati ai autoritatii contractante (in cazul de fata S.P.A.P. Sebes) impreuna cu un delegat al prestatorului (managerul de contract), pe întreaga suprafață a spațiului public convenită între personalul contractant și firma contractata.

La recepția serviciilor va participa unul sau mai multi reprezentanți din partea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, cât și din partea prestatorului.

În timpul verificărilor se va urmări: respectarea proceselor de muncă, respectarea cerințelor cantitative și calitative a serviciilor prestate.

Dacă în timpul verificărilor curente se constată neconformități în realizarea serviciului, comisia de recepție desemnată din partea Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș le va consemna printr-un proces verbal de constatare, care va fi comunicat și prestatorului.

Receptia serviciilor prestate – modalitati de raportare:

Confirmarea prestarii serviciilor de catre reprezentanții autorității contractante se va realiza în baza următoarelor date/ documente si/ sau informatii scrise:

- procese verbale de receptie partiala si la terminarea serviciilor, incheiat intre prestator si beneficiar, documente ce vor sta la baza emiterii si decontarii facturii/ facturilor;
- foaie colectivă de prezență (pontaj) pentru personalul utilizat in prestarea serviciilor- nr persoane serviciu/ ore.

CAP. V CARACTERISTICI, CERINTE SI CONDITII REFERITOARE LA NIVELUL CALITATIV, TEHNIC SI DE PERFORMANTA A PRESTATORULUI

Cantitățile serviciului prestat sunt exprimate în ore, acestea se pot diminua pe parcursul derulării contractului datorită unor cauze independente de cele două părți contractante: fenomene meteo.

Serviciile se vor presta în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Cantitatea/ cantitățile serviciilor rezultate în urma activităților de **Maturarea manuala a trotuarelor si aleilor, încărcare, transport si colectare deșeuri de pe domeniul public – UAT Municipiul Sebeș** vor fi verificate în teren și confirmate de către beneficiar pe baza situațiilor/ devizelor cu serviciile prestate realizate de către prestator, foaie colectivă de prezență (pontaj) pentru personalul utilizat in prestarea serviciilor- nr persoane serviciu/ ore.

Programul de prestare a serviciilor va fi de 8 ore pe zi si in caz de forta majora la solicitarea Contractantului, respectându-se data începerii acestora și restul detaliilor comunicate (locație unde se vor executa serviciile).

Prestatorul de servicii își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de

transport, în funcție de volumul activităților prestate, avându-se în vedere că toată suprafață luată în discuție să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul de servicii va asigura personal suficient pentru prestarea serviciilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate.

Prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specific activităților desfășurate.

Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal, utilaj transport deseu pentru realizarea serviciilor indicate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- muncitori necalificați în cadrul activitatilor prestate: maturarea manuala a trotuarelor si aleilor, încărcare , transpor si colectare deșeuri de pe domeniul public – UAT Municipiul Sebeș

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprii sau închiriate), compusă din :

- mijloace de transport deseuri – minim 1 buc

- maturi : minim 4 buc;

- lopeți: minim 4 buc;

- galeti : minim 4 buc

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică extrasul revisal cu personalul și lista mijloacelor fixe mijlocul/ mijloacele de transport (proprii sau închiriate), care să respecte cerințele minime menționate mai sus.

Cheltuielile cu transportul deseului si cu materialul necesar colectarii si depozitarii deseului vor fi suportate de Prestator.

Prestatorul trebuie să aiba o dotare minima de personal,și unelte pentru realizarea și îndeplinirea întregii cantități de servicii indicate în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să dețină o dotare minima de personal compusă din urmatoarele categorii:

a). Personal pentru desfasurarea activitatilor:

- muncitori calificați sau necalificați: minim 4

Totodată prestatorul trebuie sa dețină o dotare minima de autovehicule și echipamente compusă din:

- mijloace de transport deseuri – minim 1 buc

- maturi : minim 4 buc;

- lopeți: minim 4 buc;

- galeti : minim 4 buc

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică extrasul revisal cu personalul și utilajul de transport, care să respecte cerințele minime menționate mai sus.

Prestatorul va fi direct responsabil și tras la raspundere în urma oricărei avarii provocate obiectelor situate în spațiul public, urmare a activităților prestate în cadrul serviciilor .

CAP. VI MASURI DE TEHNICA SECURITATII MUNCII, PSI, PROTECTIA MEDIULUI

Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte material. În timpul prestării serviciilor, acesta va respecta legislația din domeniul protecției mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește" și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcării acestor prevederi.

În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat "poluator" iar beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul derularii contractului.

Pe toata perioada prestarii serviciilor se vor respecta prevederile din urmatoarele acte normative:

1. Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în muncă;
2. Norme metodologice de aplicare a legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

CAP. VII PREZENTAREA OFERTEI

7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să permita identificarea cu ușurința a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului.

Propunerea tehnică trebuie să includă, fără a se limita cel puțin urmatoarele:

a) Resurse (personal); muncitori necalificați (minim 4 persoane);

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de extras REVISAL.

Prestatorul trebuie să dețină o dotare minimă de echipamente (maturi, lopeti, s.a.) și utilaje de transport deșeuri conform celor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relația de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, prezentându-se o declarație în acest sens.

Declarația privind însușirea modelului de contract va fi obligatorie.

Declarație privind disponibilitatea de intervenție 24 din 24 ore.

7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Întră în obligația ofertanților să demonstreze faptul că au inclus în ofertă toate activitățile care trebuie întreprinse de către antreprenor pentru a-și îndeplini toate obligațiile din cadrul contractului. Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu formularul de ofertă..(ANEXA NR 1)

CAP. VIII CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **Prețul cel mai scăzut**.

CAP. IX MODALITATI DE PLATA

Decontarea serviciilor prestate se va realiza în urma încheierii situațiilor/ fiselor/ devizelor/ foaie colectiva de pontaj cu serviciile prestate si a proceselor verbale de receptie partiala, respectiv proceselor verbale de receptie la terminarea serviciilor, s.a.m.d.

Plata se va realiza pe baza facturilor emise, în termen de 30 de zile de la emiterea și transmiterea acestora prin intermediul portalului e-factura cu menționarea codului CPV al serviciului și a tuturor documentelor justificative.



CAP. X CLAUZE CONTRACTUALE

Prestatorul de servicii va fi direct răspunzător în cazul deteriorării, degradării, poluarii zonelor de pe domeniul public al Municipiului Sebeș datorate nerespectării activitatilor ce se regăsesc în caietul de sarcini.

Penalizările se aplică în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia desemnată din cadrul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș și aduse imediat la cunoștința prestatorului.

CAP. XII DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului pana la 31.12 2026, începând cu data emiterii ordinului de începere a serviciilor. În cazul în care, din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile desfășurării activitatilor mentionate in prezentul caiet de sarcini) termenul limita se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu beneficiarul, respectiv S.P.A.P. Sebeș.

| Nume și prenume | Funcția | Semnătura | Data |
|-----------------------------|---------------------------|---|------------|
| Verificat: Pandor Dan Sabin | Șef serviciu |  | 27.05.2026 |
| Întocmit: Popa Amalia | Inspector de specialitate |  | 27.05.2026 |

Anexa 1

Servicii de curatenie și igienizare a strazilor pe raza Municipiului Sebes

| Nr. Crt. | Articol | U.M. | Numar ore efectuate | Pret/UM | | Valoare totala fara TVA | |
|------------------------|--|------|------------------------|-----------|--|----------------------------|--|
| | | | | | | | |
| 1 | Servicii de curatenie și igienizare a strazilor pe raza Municipiului Sebes | ore | 5000 | TOTAL | | TOTAL | |
| | | | | Manopera | | Manopera | |
| | | | | Transport | | Transport | |
| | | | | Material | | Material | |
| TOTAL GENERAL FARA TVA | | | | | | | |
| TVA (21%) | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL CU TVA | | | | | | | |

Ofertant

Semnatură și ștampilă

