

Aprobat  
Director,  
Ordean Dorin Octavian

**CAIET DE SARCINI**  
**Pentru achiziție de produse – “CAPAC FONTĂ CAROSABIL CU GARNITURĂ**  
**INTEGRATĂ– 100 BUC”**  
**Cod CPV 44423750-3 - Capace pentru canale**

## **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, S.P.A.P. SEBES îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

SPAP Sebeș în calitate de administrator al infrastructurii de transport de pe raza UAT Sebeș (Sebeș, Petrești, Lancrăm, Răhău) are ca atribuție conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor republicata, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a menține drumurile în stare tehnică corespunzătoare și desfășurării traficului în condiții de siguranță.

Temei legal - ROF, SPAP, aprobat prin HCL nr. 255/2024, art.8, litera c:

- c) *întreținerea și repararea străzilor, drumurilor, podurilor, trotuarelor, pasajelor rutiere și pietonale, parcarilor, etc.*

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului în calitatea sa de administrator al domeniului public al Municipiului Sebeș, are obligația de a găsi soluții eficiente pentru o cât mai bună organizare și eficientizare a activităților derulate în Municipiul Sebeș.

### **2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

#### **Obiectul de activitate:**

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase- desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

### **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes, în calitatea sa de administrator al domeniului public, are obligația de a găsi soluții eficiente pentru o cât mai bună organizare și eficientizare a activităților derulate în Municipiul Sebes.

Având în vedere vechimea sistemului de canalizare de pe raza Municipiului Sebes, a traficului greu și intens de pe anumite străzi se impune schimbarea unor elemente de structură și a capacelor de cămin pentru siguranța traficului precum și pentru buna funcționare a acestora. Elementele care se vor înlocui sunt: capacele autonivelante.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Prin realizarea achiziției, autoritatea contractantă preconizează că vor fi soluționate solicitările cetățenilor care reprezintă maximă urgență, iar prin îndeplinirea obiectului contractului va contribui la creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor precum și gradului de confort .

Principalele beneficii sunt:

- **Siguranța rutieră și pietonală:** Capacele noi, sunt proiectate să reziste la trafic greu, prevenind tasările, crăpăturile sau dislocarea capacelor vechi, reducând riscul de accidente pentru șoferi.
- **Durabilitatea infrastructurii:** Înlocuirea cu capace moderne din fontă asigură o rezistență mai mare la sarcini mecanice și o durată de viață mai lungă.
- **Protecția rețelelor de canalizare:** Capacele carosabile etanșe protejează căminele de vizitare de infiltrațiile de apă pluvială, impurități sau resturi menajere care pot bloca rețeaua.
- **Reducerea zgomotului:** Capacele noi, montate corect, reduc zgomotul produs de trecerea autovehiculelor, comparativ cu cele vechi, uzate sau nefixate corespunzător.
- **Confort în trafic:** Prin eliminarea denivelărilor dintre capac și carosabil, se asigură o suprafață de rulare uniformă

### **3. Descrierea produselor solicitate**

#### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

Pe parcursul anului 2024 și 2025, zona centrală, precum și multe din străzile municipiului Sebeș și zona limitrofă Primăriei Municipiului Sebeș (Parcul Primăriei, Piața Primăriei) au trecut printr-un proces de renovare.

Având în vedere vechimea sistemului de canalizare de pe raza Municipiului Sebeș, a traficului greu și intens de pe anumite strazi se impune schimbarea unor elemente de structura și a capacelor de camin pentru siguranță traficului precum și pentru buna funcționare a acestora.

#### **3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, în calitatea sa de administrator al domeniului public, are obligația de a găsi soluții eficiente pentru o cât mai bună organizare și eficientizare a activităților derulate în Municipiul Sebeș.

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este creșterea calității vieții cetățenilor prin acces la o infrastructura de calitate precum și creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor

#### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Mentținerea drumurilor în stare tehnică corespunzătoare și desfășurării traficului în condiții de siguranță.

Protejarea rețelelor de canalizare de infiltrațiile de apă pluvială, impurități (nisip, pământ sau resturi menajere) care pot bloca rețeaua.

#### **3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Capacele din fontă carosabile cu garnitură integrată, care constituie obiectul acestui caiet de sarcini vor fi livrate la sediul SPAP, iar la momentul recepției trebuie să fie în stare de funcționare.

### 3.4.1. Capac din fontă carosabil cu garnitură integrată

Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
100	Buc.	Sediul SPAP Str. Viilor, nr.28, Mun. Sebeș	30.06. 2026	Dimensiune exterioră: $\Phi$ 800x160 Greutate: 79 kg Rama : <ul style="list-style-type: none"><li>- Autonivelantă</li><li>- Material – fontă/fontă ductilă</li></ul> Capac: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fontă plină/fontă ductilă</li><li>- Cu balama și blocare</li><li>- Cu strat de amortizare ferm conectat, încadrat și amortizor pentru izolație fonică, rezistentă la, microbi, UV, îngheț dezgheț și sare dezăpezire</li></ul>	2 ani

Valoarea totală estimată a achiziției este de **259.000,00 lei fără TVA** respectiv 313.390,00 cu TVA

### 3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul

În momentul predării echipamentul trebuie să fie funcțional .

### 3.5.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor .

Garanția produsului este de **2 (doi) ani** de la data acceptării produsului

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

### **3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este **30.06.2026**.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este sediul SPAP Sebeș, str. Viilor, nr. 28, în Municipiul Sebeș, județul Alba .

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5.3. Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă.

## **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Avizul de expediție a produsului;
- Certificat de conformitate a produsului ;
- Certificat de garanție a produsului.
- Procesul-verbal de recepție cantitativă;

## **5. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

## **6. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele recepționate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare. Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:


- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul-verbal de recepție cantitativă;

Plata se va realiza pe baza facturilor emise, în termen de 30 de zile de la emiterea și transmiterea acestora prin intermediul portalului e-factura cu menționarea codului CPV al produsului și a tuturor documentelor justificative.

#### **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Prenume/Nume:	Funcția publică:	Semnătura :	Data :	Nr. Ex:
Întocmit: BREGAR DAN	Inspector specialitate		03.04.2026	2