

**JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
STR. VIILOR, NR. 28
TEL / FAX 0258-730148
Nr. 996 / 09.03.2026**

**Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian**

CAIET DE SARCINI

pentru servicii de curățenie și igienizare a malurilor râurilor și a diverselor depozite neorganizate de deșeuri din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș

Cap. I OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziționarea unor "Servicii de curățenie și igienizare a malurilor râurilor și a diverselor depozite neorganizate de deșeuri din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș".

Conform O.G. 21 din 30.01.2002

Secțiunea a 2-a Obligațiile și răspunderile consiliilor locale și ale primarilor

Articolul 8 Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primării au obligația să asigure, în condițiile legii:

c) prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apa, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;

f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zapezii, a ghetii de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;

j) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;

k) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apa, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluarii apelor;

Obiectivul contractului presupune curățarea și igienizarea spațiilor de pe domeniul public din mediul urban și rural:

Malurile:

- râurilor: Sebeș și Secaș;
- pârâului aferent localității Răhău;
- pârâului Răstoaca;

Diverselor zone predispușe depozitelor neorganizate de deșeuri precum:

- zona limitrofa cartierului de romi din capătul strazii Aurel Vlaicu, Sebeș;
- zona limitrofa fabricii de hartie Pehart Petrești – în spatele locuințelor sociale de pe str. Energiei, Petrești, s.a.

aflate pe raza Municipiului Sebeș prin strângerea, colectarea corpurilor straine (diverse tipuri de deșeuri) în saci menajeri asigurați de către prestator, încărcarea sacilor rezultați și transportul acestora de către prestator.

Cap. II INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

Obiectul de activitate:

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

Cap. III ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Activitățile din cadrul serviciului sunt:

- strângerea, colectarea corpurilor straine (diverse tipuri de deșeuri) în saci menajeri;
- încărcarea sacilor rezultați în urma curățeniei/ igienizării și transportul acestora în spații special amenajate sau centre de colectare deșeuri;

Cap. IV DESCRIERE, CERINȚE PRIVIND CANTITATEA, CALITATEA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

4.1 Strângerea, colectarea corpurilor străine (diverse tipuri de deșeuri) în saci menajeri;

4.1.1 Descrierea activității

Activitățile prestate vor cuprinde următorul proces de muncă: pornirea dintr-un punct de lucru stabilit de către autoritatea contractantă și prestatorul serviciilor, urmând a fi demarate activități ce presupun strângerea și colectarea tuturor corpurilor străine/ diverselor tipuri de deșeuri dispersate pe spațiul domeniului public de-a lungul malurilor râurilor: Sebeș și Secaș (ambele maluri), precum și pâ râului aferent localității Răhău și a pâ râului Răstoaca și a diverselor zone predispuse depozitelor neorganizate de deșeuri precum: zona limitrofă cartierului de rromi din capatul strazii Aurel Vlaicu, Sebeș; zona limitrofă fabricii de hârtie Pehart Petrești – în spatele locuințelor sociale de pe str. Energiei, Petrești, s.a. În urma acestei activități, diversele tipuri de deșeuri dispersate vor fi colectate manual sau mecanizat și depozitate în saci menajeri, urmand ca apoi sa fie efectuată activitatea de strângere si depozitare a sacilor menajeri umpluți în cadrul unui mijloc de transport pentru transportul lor la alegere, fie în cadrul unor centre de colectare deșeuri, fie în spații special amenajate (sacii menajeri vor fi incluși în prețul contractului, precum și transportul, s.a.).

4.1.2 Cerințe privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate

Cantitățile serviciilor prestate vor fi exprimate în ore de lucru, serviciile prestate însumând un total de **max. 5 000 ore**. Acestea pot fi modificate în funcție de situația concretă din teren, condițiile climatice sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul întocmirii caietului de sarcini, fără a depăși valoarea negociată a contractului. Serviciile prestate se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă acestea au fost prestate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și-n momentul în care deșeurile rezultate au fost ridicate în totalitate.

***Atenție:** este interzisă depozitarea diverselor tipuri de deșeuri, saci, s.a. rezultate în containerele destinate gunoiului menajer de pe platformele special amenajate sau în coșurile de gunoi de pe raza Municipiului Sebeș. Eliminarea finală a deșeurilor/ sacilor se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie pentru utilizare proprie sau comercializare.

4.2 Încărcarea sacilor rezultați în urma curățeniei/ igienizării și transportul acestora

4.2.1 Descrierea activității

Activitățile prestate vor cuprinde următorul proces de muncă: sacii rezultați vor fi adunați și încărcăți manual sau mecanizat în mijlocul de transport de către personalul utilizat în acest sens a firmei prestatoare de servicii. Odată încărcăți în mijlocul de transport, sacii și diversele tipuri de deșeuri rezultate

vor fi transportate de către prestator la alegere, fie în spații special amenajate sau centre de colectare deșeuri.

4.2.2 Cerințe privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate

Cantitățile serviciului prestat vor fi exprimate în ore de lucru. Acestea pot fi modificate în funcție de situația concretă din teren, condițiile climatice sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul întocmirii caietului de sarcini, fără a depăși valoarea negociată a contractului. Serviciile prestate se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă aceste au fost prestate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și-n momentul în care deșeurile rezultate au fost ridicate în totalitate.

***Atenție:** este interzisă depozitarea diverselor tipuri de deșeuri, saci, s.a. rezultate în containerele destinate gunoiului menajer de pe platformele special amenajate sau în coșurile de gunoi de pe raza Municipiului Sebeș. Eliminarea finală a deșeurilor/ sacilor se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie pentru utilizare proprie sau comercializare.

4.3 Cerințe privind verificarea serviciilor prestate

Verificarea serviciilor prestate se vor realiza pe toata perioada desfasurarii activitatii stabilite prin prezentul caiet de sarcini si va fi efectuata de catre unul sau mai multi delegati ai autoritatii contractante (in cazul de fata S.P.A.P. Sebes) impreuna cu un delegat al prestatorului (managerul de contract)., pe întreaga suprafață a spațiului public convenită între personalul contractant și firma contractata.

La recepția serviciilor va participa unul sau mai multi reprezentanți din partea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, cât și din partea prestatorului.

În timpul verificărilor se va urmări: respectarea proceselor de muncă, respectarea cerințelor cantitative și calitative a serviciilor prestate.

Dacă în timpul verificărilor curente se constată neconformități în realizarea serviciului, comisia de recepție desemnată din partea Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș le va consemna printr-un proces verbal de constatare, care va fi comunicat și prestatorului. Notele de constatare a neconformităților vor sta la baza aplicării de penalități.

Recepția serviciilor prestate – modalitati de raportare:

Confirmarea prestarii serviciilor de catre reprezentanții autorității contractante se va realiza în baza următoarelor date/ documente si/ sau informatii scrise:

-fișa sau situația cu serviciile prestate rezultate în urma controalelor/ verificarilor efectuate împreuna cu managerul de contract al prestatorului și reprezentanții autorității contractante, fișa sau situație care va fi avizată de către beneficiar doar în cazul în care nu s-au depistat nereguli la nivel cantitativ sau calitativ în ceea ce privește prestarea serviciilor contractate;

- procese verbale de receptie partiala si la terminarea serviciilor, încheiat între prestator si beneficiar, documente ce vor sta la baza emiterii si decontarii facturii/ facturilor;

CAP. V CARACTERISTICI, CERINTE SI CONDITII REFERITOARE LA NIVELUL CALITATIV, TEHNIC SI DE PERFORMANTA A PRESTATORULUI

Cantitățile serviciului prestat sunt exprimate în ore, acestea se pot diminua pe parcursul derulării contractului datorită unor cauze independente de cele două părți contractante: fenomene meteo, vandalizări, furturi, sau alte cauze care nu au putut fi identificate în momentul încheierii prezentului contract.

Serviciile se vor presta în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Cantitatea/ cantitățile serviciilor rezultate în urma activităților de curățenie și igienizare a malurilor râurilor și a diverselor depozite neorganizate de deșeuri din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș vor fi verificate în teren și confirmate de către beneficiar pe baza situațiilor/ devizelor cu serviciile prestate realizate de către prestator.

Programul de prestare a serviciilor se va stabili de către beneficiar în baza unor comenzi ferme, acestea fiind comunicate prestatorului fie în scris, fie telefonic (în funcție de situația întâmpinată), respectându-se data începerii acestora și restul detaliilor comunicate. În cazul unor condiții meteorologice nefavorabile (ploi, vant puternic, gheata, s.a.) în timpul desfășurării activităților de curățenie și igienizare a malurilor râurilor și a diverselor depozite neorganizate de deșeuri din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș va fi sistată până în momentul în care condițiile meteo se vor îndrepta, respectiv până când acestea din urma nu vor mai fi un impediment în calea derulării serviciilor.

Prestatorul de servicii își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul activităților prestate, avându-se în vedere că toată suprafața luată în discuție să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul de servicii va asigura personal suficient pentru prestarea serviciilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate.

Prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specific activităților desfășurate.

Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal, utilaje s.a. pentru realizarea serviciilor indicate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- muncitori calificați sau necalificați în cadrul activităților prestate: strângerea și curățarea diverselor tipuri de deșeuri de pe spațiul domeniului public și colectarea lor în saci menajeri, încărcarea sacilor rezultați în urma acestei activități în mijlocul de transport;

- șoferi pentru conducerea mijloacelor de transport, mijloace de transport care vor prelua sacii cu diverse tipuri de deșeuri rezultate în urma prestării serviciului;

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprii sau închiriate), compusă din:

- mijloc/ mijloace de transport pentru încărcarea sacilor rezultați în urma activităților prestate și transportul acestora;

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică lista cu personalul și mijlocul/ mijloacele de transport (proprii sau închiriate), care să respecte cerințele minime menționate mai sus.

Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale consumabile, transportul personalului, a diverselor tipuri de deșeuri rezultate în urma activităților, și a uneltelor, vor fi incluse în prețul unitar oferat.

Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal, autovehicule și unelte pentru realizarea și îndeplinirea întregii cantități de servicii indicate în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să dețină o dotare minimă de personal compusă din următoarele categorii:

a). Personal cheie:

- coordonator echipă: 1 persoană;

Coordonatorul de echipa este autorizat să ia decizii în numele prestatorului de servicii (persoanei contractate), are obligația de a participa la recepția serviciilor împreună cu un reprezentant din partea beneficiarului (persoanei contractante), participă la diverse sedințe cu autoritatea contractantă pentru stabilirea anumitor aspecte legate de modul de operare, întocmește situațiile cu serviciile prestate.

Coordonatorii de echipa au responsabilitatea de a urmări realizarea serviciilor de către echipa/ echipele de muncitori pe care le va coordona, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

b). Personal pentru desfasurarea activitatilor:

- muncitori necalificați: minim 10

- șoferi ce dețin carnet în conformitate cu categoria autovehiculelor deținute și destinate pentru transportul diverselor tipuri de deșeuri rezultate în urma activităților desfășurate, a muncitorilor, a materialelor consumabile, uneltelor, motouneltelor: minim 1;

Muncitorii sunt cei responsabili cu desfasurarea activitatilor ce presupun curățenie și igienizare a malurilor râurilor și a diverselor depozite neorganizate de deșeuri din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș, adunarea, colectarea și încărcarea diverselor tipuri de deșeuri de orice altă natură rezultate în urma acestei operațiuni.

Șoferii vor avea responsabilitatea de a conduce în condiții optime de siguranță autovehiculele necesare pentru diversele operațiuni conexe serviciilor de curățenie și igienizare (transportul personalului, a uneltelor, a resturilor rezultate în urma operațiunilor, s.a.)

Totodată prestatorul trebuie să dețină o dotare minimă de autovehicule și echipamente compusă din:

- mijloace de transport pentru strângerea, transportul resturilor vegetale și de altă natură rezultate, pentru transportul personalului, uneltelor, etc.: minim 1 buc.;

- greble de grădinarit: minim 10 buc;

- coșuri: minim 10 buc;

- măști: minim 10 buc;

- lopeți: minim 10 buc;

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică lista cu personalul, mijloacele de transport și cu unetele/ utilajele, etc. care să respecte cerințele minime menționate mai sus (mijloace de transport, personal, unelte și echipamente).

Prestatorul de servicii își va asigura la fiecare intervenție pe propria răspundere spațiul de depozitare/ debarasare a diverselor tipuri de deșeuri de orice alta natura, resturi rezultate în urma activităților de curățenie și igienizare a malurilor râurilor și a diverselor depozite neorganizate de deșeuri din mediul urban și rural din cadrul serviciilor prestate.

Prestatorul va fi direct responsabil și tras la răspundere în urma oricărei avarii provocate obiectelor situate în spațiul public, urmare a activităților prestate în cadrul serviciilor .

CAP. VI MASURI DE TEHNICA SECURITATII MUNCII, PSI, PROTECTIA MEDIULUI

Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte material. În timpul prestării serviciilor, acesta va respecta legislația din domeniul protecției mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește" și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcării acestor prevederi.

În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat "poluator" iar beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul derularii contractului.

Pe toata perioada prestării serviciilor se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

1. Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în muncă;
2. Norme metodologice de aplicare a legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

CAP. VII PREZENTAREA OFERTEI

7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să permită identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului.

Propunerea tehnică trebuie să includă, fără a se limita cel puțin următoarele:

a) Metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea modului în care ofertantul intenționează să presteze activitățile solicitate, în așa fel încât să fie asigurate condițiile ca serviciile să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și cu respectarea termenului de prestare.

b) Resurse (personal și echipamente); Organigrama personalului aferent prestării serviciilor care să

cuprinde cel puțin: coordonator echipa (1 persoană); muncitori necalificați (minim 10 persoane); șoferi ce dețin carnet de conducere în conformitate cu categoria autovehiculelor deținute și destinate utilizării în cadrul activităților (minim 1 persoană).

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, extras REVISAL, s.a.

Prestatorul trebuie să dețină o dotare minimă de autovehicule și echipamente (unelte, s.a.) conform celor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relația de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, prezentându-se o declarație în acest sens.

Prestatorul trebuie să prezinte un contract încheiat cu o societate autorizată de preluare a deșeurilor.

Declarația privind însușirea modelului de contract va fi obligatorie.

7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Întră în obligația ofertanților să demonstreze faptul că au inclus în ofertă toate activitățile care trebuie întreprinse de către antreprenor pentru a-și îndeplini toate obligațiile din cadrul contractului. Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri.(**ANEXA NR 1**)

CAP. VIII CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **Prețul cel mai scăzut**.

CAP. IX MODALITATI DE PLATA

Decontarea serviciilor prestate se va realiza în urma încheierii situațiilor/ fișelor/ devizelor cu serviciile prestate și a proceselor verbale de recepție parțială, respectiv proceselor verbale de recepție la terminarea serviciilor, s.a.m.d.

Plata se va realiza pe baza facturilor emise, în termen de 30 de zile de la emiterea și transmiterea acestora prin intermediul portalului e-factura cu menționarea codului CPV al produsului și a tuturor documentelor justificative.

CAP. X GARANTII DE BUNA EXECUTIE

Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă **5%** din Prețul Contractului, fără TVA. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de **art. 154 din Legea nr. 98/2016**. Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului.

CAP. XI CLAUZE CONTRACTUALE

Prestatorul de servicii va fi direct răspunzător în cazul deteriorării, degradării, poluării zonelor de pe domeniul public al Municipiului Sebeș datorate nerespectării activitatilor ce se regăsesc în caietul de sarcini.

În cazul în care operatorul nu a ridicat în decurs de 12 ore sacii cu diverse tipuri de deseuri rezultate din activitatea prestata, se va percepe o penalizare în cuantum de 1 % din factura curentă.

În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore sacii cu diverse tipuri de deseuri rezultate din activitatea prestata, se va percepe o penalizare în cuantum de 2 % din factura curentă.

În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore sacii cu diverse tipuri de deseuri rezultate din activitatea prestata, se va percepe o penalizare în cuantum de 5 % din factura curentă.

Penalizările se aplică în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia desemnată din cadrul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș și aduse imediat la cunoștința prestatorului.

CAP. XII DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va avea un termen limită de 65 zile lucrătoare, începând cu data emiterii ordinului de începere a serviciilor. În cazul în care, din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile desfășurării activitatilor mentionate în prezentul caiet de sarcini) termenul limita se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu beneficiarul, respectiv S.P.A.P. Sebeș, fără modificarea valorii specificate în contract. În acest sens, ofertantul va înainta o solicitare de prelungire a contractului cu debitarea motivelor, fără modificarea valorii contractului, până la finalizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini curent.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Verificat: Pandor Dan Sabin	Șef serviciu		09.03.2026
Întocmit: Bregar Daniel	Inspector de specialitate		09.03.2026

Ofertant

Adresa Ofertant

Date identificare ofertant

Nr. /

OFERTA FINANCIARĂ

**Servicii de curățenie si igienizare a malurilor râurilor și a diverselor depozite neorganizate de
deșeuri din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș**

Nr. Crt.	Articol	U.M.	Cantitate	Preț/UM		Valoare Totală fără TVA	
1	Servicii de curățenie si igienizare a malurilor râurilor și a diverselor depozite neorganizate de deșeuri din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș	ore	5000	TOTAL		TOTAL	
				Manopera		Manopera	
				Transport		Transport	
				Material		Material	
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA							
TVA (21%)							
TOTAL GENERAL CU TVA							

ADMINISTRATOR,

