

JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
STR. VIILOR, NR. 28
TEL / FAX 0258-730148

Nr.: 1629 /09.04.2025

Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI

pentru servicii de întreținere a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș

Cap. I OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziționarea unor "Servicii de întreținere a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș" care presupun prestarea unor activități de bază aplicate la nivelul spațiilor verzi de pe domeniul public al Municipiului Sebeș alcătuite din: scuaruri, pietonale, pastile de intersecție, aliniamente, stradale. Tot aici vor fi prestate și activități ce presupun taieri de formare la arborii plantați în cadrul aliniamentelor stradale, arbori ce se regasesc pe următoarele străzi: str. Dorobanți (72 buc.); str. Aviatorul Olteanu (61 buc.); str. Augustin Bena – tronson cuprins între podul de la Biserica Mare și sensul giratoriu Kaufland (60 buc.); str. Augustin Bena – tronson cuprins între sensul giratoriu Kaufland și spălătoria auto (79 buc.); cartier Mihail Kogălniceanu (7 buc.); str. Mihail Kogălniceanu (148 buc.); str. Vanatori (18 buc.); str. Viilor (41 buc.); str. Zorilor (40 buc.); str. Dorin Pavel-1 Mai (161 buc.); str. Drumul Sibiului – taluzuri (119 buc.); str. Valea Frumosei (16 buc.), Parc Mihail Kogălniceanu (14 buc.), Parc Mihai Eminescu (20 buc.), Strada Henția (110 buc.), Parcul Tineretului (77 buc.), Bld. Lucian Blaga (50 buc.), Între Unicredit și BCR (7 buc.).

Temei legal - ROF, SPAP, aprobat prin HCL nr. 255/2024, art.11, art.16 și art.14, litera b:

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii și locurilor de picnic;

precum și

Art. 17 SPAP Sebeș are obligația să întrețină spațiile verzi cu arbori și arbuști și să asigure măsurile privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării

fitosanitare precare, precum și să asigure drenarea apelor în exces de pe suprafața spațiilor verzi, în rețeaua de preluare a apelor pluviale.

Cap. II INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

Obiectul de activitate:

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

Cap. III ACTIVITĂȚILE PRESTATE ÎN CADRUL SERVICIILOR

Activitățile prestate în cadrul serviciilor sunt:

- Toaletare/ tăieri arborilor din aliniamentele stradale (tăieri de formare, corectare, scurtare, curățare, regenerare s.a);
- Curățare resturi vegetale, rezultate în urma tăierilor;
- Fertilizare arbori, tratamente fitosanitare;
- Administrarea de îngrășăminte;

Cap. IV DESCRIERE, CONDIȚII TEHNICE, CERINȚE PRIVIND CANTITATEA, CALITATEA ȘI RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE

4.1 Toaletarea/ tăierea arborilor din aliniamentele stradale (tăieri de formare, corectare, scurtare, curățare, regenerare s.a)

4.1.1 Descrierea activității

Toaletarea sau tăierea arborilor este condiția esențială pentru a se obține exemplare de calitate, sănătoase și nu în ultimul rând plăcute din punct de vedere estetic, indiferent de specie sau cultură. Tăierile/toaletările au ca scop reducerea, scurtarea, suprimarea anumitor părți, elemente ale plantei (lăstari, ramuri tinere, ramuri învârstă, s.a), modificând astfel creșterea, dezvoltarea și dirijarea plantelor. Prin aceste activități se urmărește formarea și menținerea unei coroane sănătoase, care să nu împiedice sau stânjenească bună circulație a vehiculelor de pe arterele rutiere principale sau a firelor electrice, imobilelor s.a din imediata apropiere a acestora (a arborilor).

Tăierile/toaletările se pot executa pe tot parcursul anului, însă în general acestea se recomandă a fi executate în doua perioade distincte: prima perioada este denumită și sub forma de "taierea de toamna-iarna", atunci cand planta/ plantele sunt în stare de repaus vegetativ iar cea de-a doua perioada este denumita si sub forma de "taierea de primavara", atunci cand planta/ plantele sunt la începutul starii active de vegetație sau pornirea în vegetație.

Activitatile din prezentul caiet de sarcini ce presupun toaletarea/ tăierea arborilor din aliniamentele stradale (taieri de formare, corectare, scurtare, curațare, regenerare ș.a), vor fi efectuate în două intervenții primăvara, în lunile martie - aprilie și toamna, în lunile septembrie-noimebrie pentru arborii din aliniamentele stradale de pe str. Dorobanti (72 buc.); str. Aviatorul Olteanu (61 buc.); str. Augustin Bena – tronson cuprins între podul de la Biserica Mare și sensul giratoriu Kaufland (60 buc.); str. Augustin Bena – tronson cuprins între sensul giratoriu Kaufland și spălătoria auto (79 buc.); cartier Mihail Kogalniceanu (7 buc.); str. Mihail Kogalniceanu (148 buc.); str. Vanatori (18 buc.); str. Viilor (41 buc.); str. Zorilor (40 buc.); str. Dorin Pavel-1 Mai (161 buc.); str. Drumul Sibiului – taluzuri (119 buc.); str. Valea Frumoasei (16 buc.), Bld. Lucian Blaga (50 buc.), Între Unicredit și BCR (7 buc.), Strada Henția (110 buc.), precum și în parcuri: Parc Mihail Kogălniceanu (14 buc.), Parc Mihai Eminescu (20 buc.), Parcul Tineretului (77 buc.),

4.1.2 Conditii tehnice

Ca si alte activitati ce presupun intretinerea, tăierile vor putea varia în funcție de

conditiile climatice/ atmosferice, prin notificarea autoritatii contractante.

Taierile sau toaletarile se impart in trei categorii, dupa cum urmeaza:

a) Tăieri de formare

Aceste taieri se aplica atat in cadrul pepinierelor cat si la loc definitiv (in cadrul locatiei unde au fost plantati) si au ca scop favorizarea si accelerarea cresterii si dezvoltarii normale, caracteristica fiecarei specii in parte. In primul rand se urmareste a se crea si fortifica scheletul plantei si apoi, de a asigura in continuare o buna crestere si dezvoltare, in drumul spre forma definitiva pe care trebuie sa o dobandeasca.

b) Tăieri de întreținere și conservare

Se executa cu scopul de a se pastra in permanenta forta vitala, vigoarea si sanatatea plantelor, de a se dezvolta in conditii optime arborii destinati a fi folositi in decorul elementelor precum: grupuri, masive, solitar, aliniamente, s.a. Aceasta categorie de taieri se aplica in continuare, pe toata perioada de vegetatie a plantelor si ele sunt specifice fiecarei specii.

c) Tăierile de regenerare

Taierile de regenerare sunt taieri radicale si s-au dovedit absolut necesare in urmatoarele cazuri:

- in cazul plantelor dezvoltate, mai invarsta, a caror putere de creste si dezvoltare s-a redus, a slabit si care trebuie reluata;
- pentru a inlatura stricaciunile produse plantelor din cauza gerului, furtunilor, descarcarii electrice, vanturilor puternice, poverii zapezilor, s.a;
- pentru a aduce din nou la forma initiala sau la o forma cat mai apropiata de aceasta, cazul exemplarelor de arbori care au degenerat din cauza lipsei de ingrijire;
- pentru a asigura stabilitatea coronamentelor care au tendinta sa se inalte sau sa se dezvolte haotic;
- pentru inlaturarea tendintelor ce o au unele categorii de arbori ornamentali de a se intoarce la caracterele initiale;

4.1.3 Cerinte privind cantitatea si calitatea activitatilor ce presupun toaletarea/taierea arborilor din aliniamentele stradale și din parcuri.

Cantitatea activitatilor din cadrul serviciilor este indicata în tab. 1 din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Cantitatile ce vizeaza activitatile prestate pot fi modificate, în funcție de situatia concreta din teren, conditiile climatice sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul intocmirii caietului de sarcini, fara a depasi valoarea negociată a contractului. Activitatile se consideră corespunzatoare din punct de vedere al calitatii daca au fost realizate corect, in conformitate cu procesele de munca descrise si deseurile au fost ridicate in totalitate.

4.2 Curățare resturi vegetale, rezultate în urma tăierilor;

4.2.1 Descrierea activitatii

Toate suprafețele din zona arborilor care sunt toaletați vor fi curățate de resturile vegetale rezultate. Astfel acestea vor avea un aspect îngrijit iar zonele cu gazon vor putea fi întreținute în continuare fără să fie afectate, iar firele noi de iarba au mai multă putere să pornească în vegetație.

4.2.2 Conditii tehnice

Resturile vegetale (lujeri, ramuri, s.a) rezultate în urma activităților de tăiere se vor strânge în gramezi la marginea zonei de lucru și se ridică până la sfârșitul zilei de muncă. În cazul în care activitățile se prestează în zone cu trafic auto sau pietonal, se va avea grijă ca gramezile de deseuri să nu împiedice buna desfășurare a circulației, să nu se formeze în carosabil sau trotuare, eventual se vor organiza lângă rigolă și dacă este cu putință să fie ridicate imediat sau cel târziu în 24 de ore. După ridicarea gramezilor de la rigolă, se va lăsa locul maturat și curat. Activitatea poate fi efectuată manual cu o furcă de grădina sau cu greble îndepărtându-se toate elementele rezultate în urma activității de tăiere.

4.2.3 Cerințe privind cantitatea și calitatea activității

Cantitatea activităților din cadrul serviciilor este corelată cu cantitatea de resturi rezultate în urma tăierilor. Activitățile se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise.

***Atenție:** este interzisă depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de tăiere în containerele destinate gunoierului menajer de pe platformele special amenajate sau în cosurile de gunoi de-a lungul aleilor pietonale. Eliminarea finală a deșeurilor vegetale se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie (compost, peleti, s.a) pentru utilizare proprie sau comercializare.

4.3 Fertilizare arbori, administrarea de îngășăminte și tratamente fitosanitare

4.3.1 Descrierea activității

Pentru o bună creștere și dezvoltare, arborii și arbuștii ornamentali au nevoie de o fertilizare echilibrată pe tot parcursul anului. De asemenea, o nutriție corespunzătoare sprijină

rezistența plantelor la atacul bolilor și dăunătorilor. previne apariția carențelor nutritive și sporește calitățile ornamentale caracteristice speciei (flori, frunziș etc.).

Pentru prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor precum: făinare, acarieni, afide, cicade, tripsi și omizi defoliatoare, se recomandă efectuarea tratamentelor la toate speciile de arbori și arbuști ornamentali, gard viu, la apariția primelor simptome, cu repetarea tratamentelor la nevoie, în funcție de perioada de remanență a produselor.

4.3.2 Condiții tehnice

Fertilizarea arborilor, administrarea de îngrășăminte și tratamentele fitosanitare se vor realiza manual, cu ajutorul unor aplicatoare manuale pentru îngrășăminte foliare sau cu ajutorul unor aplicatoare pe roți pentru îngrășăminte (în funcție de mărimea suprafețelor, accesul la suprafețele respective, ș.a

Planul de fertilizare depinde de starea de aprovizionare a solului iar la alegerea îngrășămintelor se va ține cont de cerințele speciei, iar administrarea se va realiza în conformitate cu specificațiile din descrierea produselor aplicate.

Astfel în funcție de perioada de aplicare se vor urmări următoarele aspecte:

- La pornirea în vegetație (martie – aprilie) - stimularea creșterii, îmbunătățirea fertilității solului, depășirea perioadelor de stres;
- Pe parcursul perioadei de vegetație (mai-septembrie) - îmbunătățirea activității solului, întărire și revitalizare, regenerarea în urma atacului unei boli/dăunător, acțiune repelentă împotriva dăunătorilor, prevenirea apariției carențelor;
- Toamna (septembrie-octombrie) – pregătire pentru sezonul rece

Pentru prevenirea și combaterea afidelor și omizilor defoliatoare se vor efectua tratamente cu insecticide iar pentru prevenirea și combaterea acarienilor se pot efectua tratamente cu insecto-acaricide

4.3.3 Cerințe privind cantitatea și calitatea activității

Cantitatea activităților din cadrul serviciilor este indicată în tab. 3 din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Activitățile se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă au fost executate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise.

4.4 Cerințe privind verificarea și recepționarea operațiunilor/ activităților din cadrul serviciilor prestate

Verificarea activităților se va realiza pe tot parcursul desfășurării acestora, pe fiecare

obiectiv în parte și cele constatate se vor consemna într-un proces verbal de recepție parțială care va fi întocmit la finalizarea unui set de operațiuni pe grupuri de obiective, pe săptămâni sau decade.

La recepția parțială vor participa reprezentanții nominalizați din partea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes și din partea prestatorului.

În timpul verificării și recepționării operațiunilor, se va urmări: respectarea proceselor de muncă, respectarea cerințelor cantitative și calitative a activităților precum și respectarea graficelor de operațiuni. Pentru fiecare operație în parte se va mai urmări ca:

1) pentru activitățile de tăiere/ toaletare a arborilor din cadrul aliniamentelor stradale se va urmări ca acestea să fie executate corect și corespunzător din punct de vedere tehnic;

2) Curățare resturi vegetale, rezultate în urma tăierilor se va urmări ca resturile rezultate în urma activităților să fie stranse, încărcate și depozitate; după finalizarea acestora, se va recurge la verificarea suprafețelor unde se află arborii – aliniamente stradale, scuaruri, parcuri (spații gazonate, suprafețe înierbate, trotuare, alei, rigole, părți carosabile), pentru a se asigura că niciun rest vegetal sau de altă natură să nu rămână în urma operațiunii respective;

3) pentru operațiunea de fertilizare arbori, administrarea de îngrășăminte și tratamente fitosanitare – se va urmări ca operațiile respective să se aplice la întreaga cantitate de arbori și frecvența corespunzătoare pentru obținerea rezultatelor optime;

În procesul verbal de recepție se vor consemna numai acele cantități de operațiuni care respectă cerințele de calitate impuse prin prezentul caiet de sarcini. La sfârșitul fiecărui set de activități se va încheia un proces verbal de recepție parțială. Procesele verbale de recepție se încheie între cele două părți semnatare ale contractului și va sta la baza decontării situațiilor de activitate prestate.

Mijlocul de transport pentru recepția va fi asigurat de către prestator.

Dacă în timpul verificărilor curente se constată neconformități în realizarea serviciului, comisia de recepție desemnată de Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes le va consemna printr-un proces verbal de constatare, care va fi comunicat și operatorului. Notele de constatare a neconformităților vor sta la baza aplicării de penalități.

Recepția serviciilor prestate – modalități de raportare:

Confirmarea prestării serviciilor de către reprezentanții autorității contractante se va realiza în baza următoarelor date/ documente și/ sau informații scrise:

- fișă sau situația cu serviciile prestate rezultate în urma controalelor/ verificărilor efectuate împreună cu managerul de contract al prestatorului și reprezentanții autorității contractante, fișă sau situație care va fi avizată de către beneficiar doar în cazul în care nu s-au depistat nereguli la nivel cantitativ sau calitativ în ceea ce privește prestarea serviciilor

contractate;

- procese verbale de receptie partiala si la terminarea serviciilor, incheiat intre prestator si beneficiar, documente ce vor sta la baza emiterii si decontarii facturii/ facturilor;

CAP. V CARACTERISTICI, CERINȚE ȘI CONDIȚII REFERITOARE LA NIVELUL CALITATIV, TEHNIC ȘI DE PERFORMANȚĂ A PRESTATORULUI

Serviciile se vor presta în conformitate cu prezentul caiet de sarcini si a anexelor.

Cantitatea/ cantitatile serviciilor vor fi confirmate de catre beneficiar pe baza situatiilor/ devizelor de lucrari realizate de catre prestator.

Programul de prestare a serviciilor se va stabili de catre achizitor de comun acord cu prestatorul.

Prestatorul de servicii isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul activitatilor prestate, avandu-se in vedere ca toata suprafata luata in discutie sa corespunda din punct de vedere calitativ, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul de servicii va asigura personal suficient pentru executarea serviciilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate.

Masinile si motoutilajele/ motouneltelor prezentate in oferta trebuie sa faca parte din dotarea tehnica a ofertantului trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru activitatile desfasurate conform caietului de sarcini pe domeniul public al Municipiului Sebes. Masinile, motoutilajele, motouneltele si uneltele prezentate in oferta trebuie menținute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale consumabile, transportul personalului, a resturilor vegetale sau de alta natura rezultate in urma activitatilor, a uneltelor si motouneltelor, vor fi incluse in pretul unitar ofertat.

Prestatorul trebuie sa aiba o dotare minimă de personal, masini, motounelte și unelte pentru realizarea intregii cantitati de servicii indicate in prezentul caiet de sarcini si Anexei 1.

Ofertantul trebuie sa aiba o dotare minima de personal compusa din:

- persoane cu studii in domeniul peisagistic/floricultor pentru coordonarea si verificarea executarii operatiunilor din cadrul prezentului caiet de sarcini corect din punct de vedere tehnic si calitativ: minim 1 (atasare certificat de calificare profesionala)

- ingrijitori spatii verzi pentru diverse lucrări executate in cadrul operatiunilor de intretinere a arborilor, pentru aplicarea corespunzătoare a tăierilor, a aplicărilor de tratamente fitosanitare și a fertilizării - minim 3 persoane (cu mentiune de: Apt lucru la inaltime)

- angajati ce detin carnet in conformitate cu categoria autovehiculelor detinute si

destinate pentru transportul resturilor vegetale sau de alta natura rezultate in urma activitatilor desfasurate, a muncitorilor, a materialelor consumabile, uneltelor si motouneltelor: minim 2

- muncitori calificati sau necalificati pentru diverse lucrari executate in cadrul operatiunilor de intretinere a arborilor (toaletare/ taiere arbori, fertilizare, aplicare tratamente fitosanitare, încărcare/ descarcare, manipulare a diferite materiale, unelte, motounelte, s.a.): minim 8 (numarul muncitorilor este raportat direct la numarul mare de arbori conform Anexa 1);

Prestatorul trebuie sa aiba o dotare minima de masini si echipamente compusa din:

- mijloace de transport pentru strangerea si transportul resturilor vegetale si de alta natura rezultate, pentru transportul muncitorilor, a motouneltelor, uneltelor, s.a.: minim 6 buc.;

- atomizor: minim 4 buc.;

- pompe de stropit manual: minim 4 buc.;

- aplicator de ingrasaminte manual: minim 4 buc.;

- aplicator de ingrasaminte mecanizat: minim 2 buc.;

- platforma transport utilaje: minim 2;

- edmondor la înălțime/ unealta de elagaj: minim 6 buc.;

- foarfecă de mana (mica): minim 6 buc.;

- foarfecă de mână (mare): minim 6 buc.;

- motofierastrăie: minim 2 buc.;

- scara ($H > 5$ m): minim 2 buc.;

- greble de grădinarit: minim 8 buc.;

- cosuri: minim 8 buc.;

- maturi: minim 8 buc.;

- lopeti plastic: minim 8 buc.;

Ofertantul va prezenta in oferta tehnica lista cu personalul si cu utilajele, care sa respecte cerintele minime mentionate mai sus (mijloace de transport, personal, motounelte si echipamente, unelte, s.a.).

Ofertantul sa aiba posibilitatea de inlocuire in minim 30 minute – maxim 45 de minute a oricarei motounelte, unelte, autovehicul, s.a. care se defecteaza sau nu mai este apt de lucru in timpul prestarii serviciilor pentru care a fost contractat, asigurand astfel in continuare bunul demers al activitatilor.

Ofertantul trebuie sa detina certificarea sistemului de management al calitatii: SR EN ISO 9001:2015 si SR EN ISO 14001:2015, cu valabilitate minima pana la finalizarea lucrarilor de intretinere peisagistica.

Ofertantul trebuie sa detina platforma de lucru la inaltime autorizata ISCIR sau sa prezinte contract de inchiriere pe toata perioada de valabilitate a contractului.

Ofertantul câștigător trebuie să obțină Aviz de mediu pentru toaletarea arborilor (eliminarea ramurilor uscate) în conformitate cu Legea 24 din 15 ianuarie 2007 (**republicată**).

Ofertantul să prezinte certificat de buna executie sau orice dovada legală pentru servicii similare prestate până la momentul de față.

Prestatorul de servicii își va asigura la fiecare intervenție pe propria răspundere spațiul de depozitare/ debarasare a resturilor de natură vegetală sau de orice altă natură, resturi rezultate în urma activităților și serviciilor prestate.

Prestatorul va fi direct responsabil și tras la răspundere în urma oricărei avarii provocate obiectelor situate în spațiul public, urmare a activităților prestate în cadrul serviciilor (ex: spart elemente din sticlă – geamuri, parbrize, lunete s.a.; zgariat sau îndoit elemente din metal, fibră – caroserie autovehicule, stații de autobuz, panouri informative; s.a.).

CAP. VI MASURI DE TEHNICA SECURITATII MUNCII, PSI, PROTECTIA MEDIULUI

Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale. În timpul prestării serviciilor, acesta va respecta legislația din domeniul protecției mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește" și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcării acestor prevederi.

În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat "poluator" iar beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul derulării contractului.

Pe toată perioada prestării serviciilor se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

1. Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în muncă;
2. Norme metodologice de aplicare a legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

CAP. VII PREZENTAREA OFERTEI

7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să permită identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului.

Propunerea tehnică trebuie să includă, fără a se limita cel puțin următoarele:

a) Metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea modului în care ofertantul intenționează să presteze activitățile solicitate, în așa fel încât să fie asigurate condițiile ca serviciile să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și cu respectarea termenului de prestare.

b) Resurse (personal și echipamente); Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de mijloace de transport, personal (muncitori), utilaje, unelte, s.a. pentru realizarea întregii cantități de servicii indicate în prezentul caiet de sarcini.

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- persoane cu studii în domeniul peisagistic/floricultur pentru coordonarea și verificarea executării operațiunilor din cadrul prezentului caiet de sarcini corect din punct de vedere tehnic și calitativ: minim 1 (atasare certificat de calificare profesională)

- îngrijitori spații verzi pentru diverse lucrări executate în cadrul operațiunilor de întreținere a arborilor, pentru aplicarea corespunzătoare a tăierilor, a aplicărilor de tratamente fitosanitare și a fertilizării - minim 3 persoane (cu mențiune de: Apt lucru la înălțime)

- angajați ce dețin carnet în conformitate cu categoria autovehiculelor deținute și destinate pentru transportul resturilor vegetale sau de altă natură rezultate în urma activităților desfășurate, a muncitorilor, a materialelor consumabile, uneltelor și motouneltelor: minim 2

- muncitori calificați sau necalificați pentru diverse lucrări executate în cadrul operațiunilor de întreținere a arborilor (toaletare/ tăiere arbori, fertilizare, aplicare tratamente fitosanitare, încărcare/ descarcare, manipulare a diferite materiale, unelte, motounelte, s.a.): minim 8 (numarul muncitorilor este raportat direct la numarul mare de arbori conform Anexa 1);

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, extras REVISAL, s.a.

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje, unelte și echipamente (proprii sau închiriate) pentru realizarea diverselor activități pentru ducerea la bun sfârșit a activităților din cadrul serviciilor prestate.

Cantitățile serviciilor sunt maxime, acestea se pot diminua pe parcursul derulării contractului datorită unor cauze independente de cele două părți contractante: fenomene meteo, vandalizări, furturi, sau alte cauze care nu au putut fi identificate în momentul încheierii prezentului contract. Astfel ca plățile se vor face în baza situațiilor cu serviciile prestate, întocmite în funcție de cantitatea activităților prestate și confirmate prin procesele verbale de recepție, astfel ca valoarea totală a cantităților serviciilor prestate pe perioada desfășurării contractului, poate fi mai mică sau egală cu valoarea negociată a contractului.

Prestatorul trebuie să dețină o dotare minimă de autovehicule și echipamente (unelte, s.a.) conform celor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relația de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, prezentându-se o declarație în acest sens.

Declarația privind însușirea modelului de contract va fi obligatorie.

7.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară pentru anul 2025 va cuprinde un centralizator de prețuri cu oferta totală la nivelul întregului serviciu. Oferta financiară (centralizator) trebuie să fie întocmită în conformitate cu Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini.

CAP. VIII CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **Prețul cel mai scăzut**.

CAP. IX MODALITATI DE PLATA

Decontarea serviciilor prestate se va realiza în urma încheierii situațiilor/ fișelor/ devizelor cu serviciile prestate și a proceselor verbale de recepție parțială, respectiv proceselor verbale de recepție la terminarea serviciilor, s.a.m.d. Plata se va realiza pe baza facturilor emise, în termen de 30 de zile de la emiterea și transmiterea acestora prin intermediul portalului e-factura cu menționarea codului CPV al serviciului.

CAP. X GARANȚII DE BUNA EXECUTIE

Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5(cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Quantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă **5%** din Prețul Contractului, fără TVA. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele **conform art.154 alin 3 și 4 din Legea 98/2016 actualizată**.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor **art. 154² din Legea 98/2016 actualizată**.

Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului.

CAP. XI CLAUZE CONTRACTUALE

Prestatorul de servicii va fi direct responsabil în cazul deteriorării, degradării zonelor de pe domeniul public al Municipiului Sebes datorate nerespectării lucrărilor ce se regăsesc în caietul de sarcini.

În cazul în care operatorul nu a ridicat în decurs de 12 ore resturile rezultate în urma activităților prestate, se va percepe o penalizare în cuantum de 1 % din factura curentă.

În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore resturile rezultate în urma activităților prestate, se va percepe o penalizare în cuantum de 2 % din factura curentă.

În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore resturile rezultate în urma

activitatilor prestate, se va percepe o penalizare în cuantum de 5 % din factura curenta.

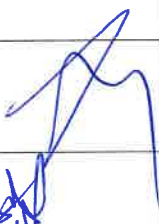
Penalizările se aplica în urma notelor de constatare a neconformitatilor întocmite de catre comisia de receptie desemnata din cadrul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes si aduse imediat la cunostiinta operatorului.

CAP. XII DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va avea un termen limită pana în data de **31.12.2025**, de la data semnarii acestuia. În cazul în care, din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile desfășurării serviciilor specificate în prezentul caiet de sarcini) perioada de prestare și finalizare a activitatilor serviciilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu beneficiarul, respectiv S.P.A.P. Sebeș, fără modificarea valorii specificate în contract. În acest sens, prestatorul va anexa o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la finalizarea activitatilor prevăzute în caietul de sarcini curent.

CAP. XIII ANEXE

Anexele 1 si 2 sunt parte integrata și completează prezentul caiet de sarcini.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.	Pandor Dan Sabin	Şef Serviciu Întreținere și Reparații	09.04.2025	
2.	Bregar Daniel	Inspector de specialitate	09.04.2025	

ANEXA 1

la caietul de sarcini al serviciilor de întreținere a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș

1. Toaletarea/ tăierea arborilor din aliniamentele stradale (tăieri de formare, corectare, scurtare, curățare, regenerare ș.a)

Obiectivele, locațiile, cantitatea și frecvența supusă operațiilor de toaletare a arborilor din aliniamente în funcție de sezon sunt indicate în Tab. 1

Tab.1

Nr. crt.	Obiectiv/ locație	Cantitate (buc.)	Frecvență / an	Total (buc.)
1.	Arbori aliniament stradal Dorobanti	72	2	72
2.	Arbori aliniament stradal Aviatorul Olteanul	61	2	61
3.	Arbori aliniament stradal Augustin Bena	139	2	139
4.	Arbori aliniament stradal cartier Mihail Kogalniceanu	7	2	7
5.	Arbori aliniament stradal Mihail Kogalniceanu	148	2	148
6.	Arbori aliniament stradal Vânători (Sebes)	18	2	18
7.	Arbori aliniament stradal Viilor (Sebes)	41	2	41
8.	Arbori aliniament stradal Zorilor (Petresti)	40	2	40
9.	Arbori aliniament stradal Dorin Pavel + 1 Mai (Sebes-Petresti)	161	2	161
10.	Arbori aliniament stradal Drumul Sibiului (taluzuri)	119	2	119
11.	Arbori aliniament stradal Valea Frumoasei	16	2	16
12.	Parc Mihail Kogălniceanu	14	2	14
13.	Parc Mihai Eminescu	20	2	20
14.	Strada Sava Henția	110	2	110
15.	Parcul Tineretului	77	2	77
16.	Bulevardul Lucian Blaga	50	2	50
17.	Între Unicredit și BCR	7	2	7
			TOTAL	1.100

2. Curățare resturi vegetale, rezultate în urma tăierilor

Obiectivele, locațiile, cantitatea și frecvența, supuse operațiilor de Curățare resturi vegetale, rezultate în urma tăierilor frecvența operațiilor/ sezon sunt indicate în Tab. 2

Tab. 2

Nr. crt.	Obiectiv/ locație	Cantitate (buc.)	Frecvență / an	Total (buc.)
1.	Arbori aliniament stradal Dorobanti	72	2	72
2.	Arbori aliniament stradal Aviatorul Olteanul	61	2	61
3.	Arbori aliniament stradal Augustin Bena	139	2	139
4.	Arbori aliniament stradal cartier Mihail Kogalniceanu	7	2	7
5.	Arbori aliniament stradal Mihail Kogalniceanu	148	2	148
6.	Arbori aliniament stradal Vânători (Sebes)	18	2	18
7.	Arbori aliniament stradal Viilor (Sebes)	41	2	41
8.	Arbori aliniament stradal Zorilor (Petresti)	40	2	40
9.	Arbori aliniament stradal Dorin Pavel + 1 Mai (Sebes-Petresti)	161	2	161
10.	Arbori aliniament stradal Drumul Sibiului (taluzuri)	119	2	119
11.	Arbori aliniament stradal Valea Frumoasei	16	2	16
12.	Parc Mihail Kogălniceanu	14	2	14
13.	Parc Mihai Eminescu	20	2	20
14.	Strada Sava Henția	110	2	110
15.	Parcul Tineretului	77	2	77
16.	Bulevardul Lucian Blaga	50	2	50
17.	Între Unicredit și BCR	7	2	7
			TOTAL	1.100

3. Fertilizare arbori, administrarea de îngășăminte și tratamente fitosanitare

Obiectivele, locațiile, cantitatea și frecvența, supuse operațiilor de Fertilizare arbori, administrarea de îngășăminte și tratamente fitosanitare și frecvența operațiilor/ sezon sunt indicate în Tab. 3

Tab.3

Nr. crt.	Obiectiv/ locație	Cantitate (buc.)	Frecvență / an	Total (buc.)
1.	Arbori aliniament stradal Dorobanti	72	2	72
2.	Arbori aliniament stradal Aviatorul Olteanul	61	2	61
3.	Arbori aliniament stradal Augustin Bena	139	2	139
4.	Arbori aliniament stradal cartier Mihail Kogalniceanu	7	2	7
5.	Arbori aliniament stradal Mihail Kogalniceanu	148	2	148
6.	Arbori aliniament stradal Vânători (Sebes)	18	2	18
7.	Arbori aliniament stradal Viilor (Sebes)	41	2	41
8.	Arbori aliniament stradal Zorilor (Petresti)	40	2	40
9.	Arbori aliniament stradal Dorin Pavel + 1 Mai (Sebes-Petresti)	161	2	161
10.	Arbori aliniament stradal Drumul Sibiului (taluzuri)	119	2	119
11.	Arbori aliniament stradal Valea Frumoasei	16	2	16
12.	Parc Mihail Kogălniceanu	14	2	14
13.	Parc Mihai Eminescu	20	2	20
14.	Strada Sava Henția	110	2	110
15.	Parcul Tineretului	77	2	77
16.	Bulevardul Lucian Blaga	50	2	50
17.	Între Unicredit și BCR	7	2	7
			TOTAL	1.100

Notă: Frecvența activitatilor din cadrul serviciilor se poate modifica în funcție de condițiile climatice, diversitatea și necesitatea fiecărei operațiuni din sezonul specific pe baza unei situații de lucrări și prin notificarea achizitorului, cu încadrarea în valoarea negociată a contractului. Sezonul este cuprins între lunile aprilie-octombrie/ noiembrie (în funcție de condițiile climatice/atmosferice).

De asemenea pentru activitățile ce presupun toaletarea/ tăierea arborilor din aliniamentele stradale (tăieri de formare, corectare, scurtare, curățare, regenerare ș.a), acestea din urma vor fi efectuate de două ori, o intervenție primăvara în intervalul lunilor aprilie- mai și una toamna în intervalul cuprins între lunile septembrie-noiembrie, pentru arborii din aliniamentele stradale și parcuri

Denumire firmă:

Adresa sediu:

Nr. înregistrare Oficiul Comertului:

C.U.I:

ANEXA 2
la caietul de sarcini al serviciilor de întreținere a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș
Formular pentru oferta financiară 2025

Nr. crt.	Denumirea lucrării/ operațiunii	Suprafața Cantitate (m²/ buc)	Tarif unitar, fara TVA (lei)	Tarif / intervenți e	Frecvența lucrării/ lună	Total/ lună	Luni /an	Valoare / an	Valoare TVA	TOTAL CU TVA	Procent TVA
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toaletare/ tăierea arborilor din aliniamentele stradale	1100			2		1				19%
2.	Curățare resturi vegetale, rezultate în urma tăierilor	1100			2		1				19%
3.	Fertilizare arbori, administrarea de îngășăminte și tratamente fitosanitare	1100			2		1				19%
TOTAL											

***Precizări:**

Tarifele unitare vor include toate cheltuielile: directe, indirecte, materiale, utilaje, transport, ș.a., astfel încât cerințele caietului de sarcini să fie realizate în totalitate, precum și cota de profit.

Cantitățile de lucrări sunt maximele, acestea se pot diminua pe parcursul derulării contractului datorită unor cauze independente de cele două părți contractante, respectiv: fenomene meteo, vandalizări, furturi, sau alte cauze care nu au putut fi identificate în momentul întocmirii caietului de sarcini. Plățile se vor face în baza situațiilor de lucrări lunare, întocmite în conformitate cu cantitățile de lucrări executate și confirmate prin procesele verbale de recepție, astfel că valoarea totală a cantităților de lucrări executate pe perioada desfășurării contractului, poate fi mai mică sau egală cu valoarea negociată a contractului.

Semnătură și ștampilă ofertant:

