

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA  
PATRIMONIULUI SEBES  
Str. Viilor nr.28  
Nr.4350/26.08.2024

Aprobat  
DIRECTOR  
ORDEAN DORIN

## Caiet de Sarcini pentru achiziția de autovehicul hibrid plug-in

### 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SEBES* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

#### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

**Obiectul de activitate:**

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase și desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Având în vedere că autovehiculele electrice și plug-in reprezintă viitorul în materie de transport individual, autoritatea contractantă urmează să încheie un contract privind achiziția unui autovehicul nou cu sistem de propulsie electric hibrid (plug-in), prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

Achiziția unui autovehicul hibrid plug-in este o oportunitate care trebuie valorificată, deoarece ar reduce semnificativ costurile cu întreținerea contribuind astfel la eficientizarea parcului auto, cât și la promovarea și stimularea dezvoltării unei piețe de vehicule nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiile care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse este diminuarea efectelor poluării aerului asupra mediului și sănătății populației, reducerea nivelului emisiilor de poluanți și zgomotului, transport ecologic și diminuarea efectelor poluării solului și apei cauzate de scurgeri de substanțe periculoase de la autovehiculele uzate ce utilizează alte sisteme de propulsie decât cel electric.

Autovehicul electric hibrid - autovehicul hibrid care, pentru a-și asigura propulsia mecanică, preia energie din două surse de energie stocată, montate pe vehicul: un combustibil consumabil, respectiv un dispozitiv de stocare a energiei electrice (de exemplu: baterie, condensator, volant/generator etc.) și care are o sursă de alimentare externă - plug-in și care generează o cantitate de emisii de CO<sub>2</sub> mai mică de 50 g/km

## **2.4 Factori interesați și rolul acestora**

Factorii interesați în derularea și finalizarea Contractului de achiziție publică ce fac obiectul prezentului contract:

### **3 Descrierea produselor solicitate**

#### **Descrierea autovehiculului**

Putere maxima: 243 CP

Propulsie: Benzină și electric plug in (Hybrid PHEV)

Transmisie: Automată (HF55)

Tracțiune: Față

Viteza maxima: 200 km/h

Norma emisii: S6.2 PHEV

Tip motor: 2.5 PHEV

Culoare: metalizată, Bur sting Green

**Cerințele tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, certificate profesional sau de pregătire vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".**

#### **3.1 Produsele solicitate si operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

##### **Opțiuni si accesorii:**

- Aer condiționat automat cu reglare pe 2 zone
- Cameră video pentru mers în marșarier
- Computer de bord
- Consolă centrală cu cotieră
- Coverașe față /spate
- Faruri cu aprindere automată
- Frână de parcare electrică EPB
- Geamuri acționate electric față / spate
- Lumini de zi tip LED - DTRL
- Oglindă retrovizoare electrocromată (interioară)
- Oglinzi exterioare electrice, încălzite, rabatabile
- Pilot automat
- Proiectoare de ceață LED

- Scaun pasager ajustabil manual
- Selector moduri de conducere
- Senzor de ploaie
- Senzori de parcare față / spate
- Sistem de asistare la menținerea benzii de rulare
- Sistem de asistență pre-coliziune
- Sistem de frânare cu ABS ,ESP, EBB
- Sistem e-Call
- Sistem multimedia: ecran central cu touchscreen, sistem navigație
- Tapițerie material textil
- Închidere centralizată pe telecomanda
- Vopsea metalizată
- Scaune față încălzite, parbriz încălzit electric, volan încălzit, banchetă spate încălzită

### 3.1.1 Produse solicitate

#### 3.1.1.1 Autovehicul hibrid plug-in (1 buc)

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată <sup>1</sup>	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	buc	SEBES, STR. VIILOR NR.28	9 săptămâni de la semnarea contractului	4 Conform Pct.3 Descriere a produselor solicitate	Conform CAP.4 pct b)

#### 4.Garantie

##### a) Garanția de bună execuție

## **b) Garanția produselor**

Autovehiculul achiziționat trebuie să aibă cel puțin următoarele garanții:

- **garanția generală** - de minim 5 ani , **în limita a minim 100.000 km parcurși de la livrarea autovehiculului** , începând cu data semnării procesului verbal de recepție;
- **garanția pentru baterie**– minim 8 ani începând cu data semnării procesului verbal de recepție;
- **garanția pentru vopsea** – minim 2 ani, fără limită de km începând cu data semnării procesului verbal de recepție.
- **garanție de perforare prin ruginire**- minim 12 ani începând cu data semnării procesului verbal de recepție;

Produsul oferit trebuie să fie nou, din producția anului 2024.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data procesului verbal de recepție.

**In perioada de garanție furnizorul va asigura constatarea defecțiunii in termen de maxim 2 zile lucrătoare de la sesizarea defecțiunii în unitatea service.**

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ii. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- iii. înlocuirea părților defecte;
- iv. instalarea în starea inițială;
- v. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- vi. repunerea în funcțiune.

Contractantul va asigura consumurile de combustibil, lubrefianți și provizii necesare pentru efectuarea probelor de funcționare.

Contractantul trebuie să asigure efectuarea reviziilor specificate în documentația tehnică a autovehiculului livrat, precum și servicii de întreținere și reparații prin unitatea proprie de service sau printr-o altă unitate de service auto autorizată RAR și abilitată de producător.

În acest sens, autoritatea contractantă solicită contractantului o *listă cu partenerii (service-uri autorizate) agreați* în vederea efectuării serviciilor de reparații în perioada de garanție, parteneri localizați pe teritoriul României.

Autovehiculul oferit va avea service agreat de către producător pe raza M. Sebeș sau în apropierea acestuia dar nu mai mult de 20 km distanță. Service-ul agreat va avea dotare completă pentru toată gama de operații (mecanica, tinichigerie, ITP, vopsitorie, parte electrică, electronică și nu numai.)

#### **4.1.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreați și este acceptat de autoritatea contractantă.

Autovehiculul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă, respectiv în Municipiul Sebeș, Str. Viilor nr.28, jud. Alba.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Termenul de livrare este de **9 săptămâni de la semnarea contractului.**

#### **4.1.2 Operațiuni cu titlu accesoriu**

##### **4.1.2.1 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este 1 persoană.

Instruirea va fi organizată după ce autovehiculul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să: înțeleagă diferitelor componente ale autovehiculului, înțeleagă toate funcționalitățile; operarea autovehiculului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc..

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 30 min.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

#### **4.1.2.2 Menținerea preventivă în perioada de garanție**

Menținerea preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale autovehiculului care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a autovehiculului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze menținerea preventivă **anual** în perioada de garanție. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiilor de menținere preventivă. Înainte de efectuarea operațiilor de menținere preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiilor de menținere care trebuie efectuate.

Menținerea preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiile de menținere preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținerea și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Contractantul își asumă orice problemă care face obiectul garanției.

#### **4.1.2.3 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită menținere preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 7.00 - 15.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

### **4.2 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

**Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

**5.Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autorității Contractante in cadrul contractului sunt:

--certificat de omologare RAR

-carnet de garanție

-carnet de întreținere service în perioada de garanție și post garanție

-manual de utilizare și exploatare

-carte de identitate, prezentând folie de securizare aplicată peste datele de identificare ale autovehiculului

-factură fiscală

-autorizație provizorie de circulație

Toate documentele expuse mai sus trebuie să fie editate în limba română.

Cartea de identitate și certificatul de conformitate se livrează în maxim 10 zile de la data recepției autoturismului, la sediul Autorității contractante.

### **6.Recepția autovehiculului**

Recepția autovehiculului se va realiza astfel:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după testarea autoutilitareii și, după caz, când toate defectele au fost remediate.

Comisia de recepție va consemna în procesul verbal îndeplinirea sau nu a solicitărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ din prezentul caiet de sarcini.

Dacă autovehiculul, la recepție, nu corespunde din punct de vedere calitativ, cantitativ și tehnic acesta va putea fi returnat fără nici un cost suplimentar plătit de către autoritatea contractantă.

Reprezentanții achizitorului vor testa și vor efectua inspecții în concordanță cu procedurile interne.

Vor fi realizate cel puțin următoarele :

- Verificări vizuale și dimensionale:
- Verificarea autovehiculului, a echipamentelor și dotărilor;
- Comportamentul autovehiculului la drum prin testarea acesteia;
- Testarea funcțională a autovehiculului , a sistemelor, echipamentelor, accesoriilor și dotărilor.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat

Procesul verbal va fi semnat de către Contractant și Autoritatea contractantă.

## **7.Modalități si condiții de plata**

Contractantul va emite factura pentru autovehiculul livrat. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective. Facturile vor fi trimise in original la adresa specificata de Autoritatea Contractanta.

**Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data la care factura electronica este disponibila pentru descărcare din sistemul RO e-Factura.**

Factura va fi emisa după semnarea de către Autoritatea Contractanta a procesului verbal de recepție calitativa, după livrare, instalare si punere in funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativa va însoți factura si reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate si garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativa;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale in original si a tuturor documentelor justificative.

Defecțiunile apărute în perioada de garanție vor fi sesizate unității de service și aceasta trebuie să primească autovehiculul în service și să asigure repararea acestuia, prin înlocuirea componentelor defecte. În perioada de garanție toate piesele de schimb cu defect de fabricație (defect material sau de montaj) și manopera intervențiilor autorizate, trebuie să fie gratuite.

### **PRET CONTRACTUAL:**

Valoarea totală estimată este de 175.000,00 RON (inclusiv TVA).

Prețul va fi achitat de către Cumpărător, Vanzătorului, astfel:

- 0,00 RON cu titlu de avans din prețul contractual;
- 175.000,00 RON cu titlu de rest de plată, din care se scad 120.000 RON (suportați de către Administrația Fondului pentru Mediu, conform Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024 aprobat prin Ordinul Nr. 323/2020 din 27 februarie 2020, emis de Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor, modificat și completat prin Ordinul nr. 934 din 3 aprilie 2020; Ordinul nr. 1.347 din 3 iulie 2020; Ordinul nr. 1.867 din 15 octombrie 2020; Ordinul nr. 110 din 25

ianuarie 2021; Ordinul nr. 675 din 21 aprilie 2021; Ordinul nr. 909 din 9 iunie 2021; Ordinul nr. 179 din 2 februarie 2022; Ordinul nr.783 din 20 martie 2023.

## **8. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

a) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice – ofertantul va întocmi fișe tehnice ale autoturismului solicitate sub formă tabelară, în partea stângă urmând a trece caracteristicile solicitate de Beneficiar, iar în partea dreaptă urmând a trece modul de îndeplinire a acestora;

b) Pliant/broșură/carte tehnică de la producător, tradus în limba română, care să ateste caracteristicile tehnice; **Ofertantul trebuie să prezinta fișa tehnică a vehiculului în care sunt precizate emisiile de CO2 și faptul că sunt îndeplinite cerințele normei de poluare EURO 6.**

c) Modul de asigurare al service-ului autoturismului; **Ofertantul va prezenta planul de revizii /operațiile ce trebuie efectuate autoturismului în cadrul reviziilor.**

d) Declarație privind termenul de garanție al autovehiculului;

e) Se vor prezenta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens;

f) Declarație privind însușirea modelului de contract - Autoritatea va avea în vedere și va permite formularea de amendamente. Propunerea tehnică se va întocmi de către ofertant astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate de către acesta a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

## **9. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și în lei cu TVA inclus.

Oferta de preț trebuie să acopere toate costurile aferente furnizării autoutilitare pentru îndeplinirea contractului.

## **10. Criteriul de atribuire – Prețul cel mai scăzut.**

## **11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*

- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Întocmit,

Cristea Daniela Monica

