

Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI

Lucrări de amenajare peisagistica a spațiilor verzi în Municipiul Sebeș

Cod CPV: 45112710-5- Lucrări de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi

Cod CPV: 45112711-2: Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare *Ofertant* va elabora *Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară)* pentru „**Lucrări de amenajare peisagistica a spațiilor verzi din parcuri, scuaruri, sensuri giratorii și lucrări de amenajare peisagistica, a jardiniereleor, ghivecelor și a vaselor ornamentale din Municipiul Sebeș**” (de numite în continuare ”*Lucrări*”) și care fac obiectul *Contractului* ce rezultă din această procedura de achiziție.

În cadrul acestei proceduri de achiziție, *S.P.A.P. SEBES* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din *Caietul de Sarcini* și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde *Ofertantul* consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului *Contractului*.

2 Obiectul achiziției de *Lucrări*

Obiectul achiziției constă în semnarea unui *Contract*, cu valabilitatea până la data **31.12.2024**, de la data intrării în vigoare, a *Contractului*, care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea *Contractului* în vederea asigurării de către *Ofertanți*, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a execuției *Lucrărilor în limita bugetului alocat cu această destinație*.

2.1 Informații privind Lucrările estimate a fi executate pe durata, în cadrul și în executarea Contractului.

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cant.
1	I. 1100 JARDINIERE CU BEGONIA VIKING ȘI DOROTHEANTHUS (L = 60 CM)		
2	Begonia Viking - 13 cm	buc	3300
3	Dorotheanthus variegata – 12 cm	buc	2200
4	Turba amestecata cu Osmocote- pentru 1000 jardiniere	lit	11000
5	Manopera plantare si transport jardiniere	buc	1100
6	II. 150 GHIVECE PE STALPI		
7	Begonia Viking - 13 cm	buc	450
8	Dorotheanthus variegata – 12 cm	buc	300
9	Turba amestecata cu Osmocote- pentru 800 ghivece	lit	2500
10	Manopera plantare si transport ghivece	buc	150
11	III. IN PARCUL PRIMARIEI		
12	Petunia Vista pastel mix - 12 cm	buc	3500
13	Ipomea Green Neon, Choccolate - 12 cm	buc	1500
14	Manopera de plantare in pacuri + transport	buc	5000
15	IV. 35 LAZI DIN METAL - IMITATIE LEMN		
16	Petunia Vista mix – 14 cm	buc	300
17	Glechoma Hederacea Nepeta - 19 cm	buc	70
18	Petunia vista yellow – 14 cm	buc	70
19	Begonia Dragon - 12 cm	buc	70
20	Turba amestecata cu Osmocote- pentru 35 lazi	lit	4200
21	Manopera de plantare	buc	35
22	V. 10 CILINDRII FLORARI PE CADRU METALIC		
23	Begonia Viking - 13 cm	buc	2200
24	Turba in amestec cu Osmocote	lit	8000
25	Manopera de amenajare si transport	buc	10
26	VI. SCUARURI DE PE VALEA FRUMOASE		
27	Dorotheantus variegata - 12 cm	buc	1500
28	Begonia Viking - 13 cm	buc	1500
29	Transport si manopera de plantare	buc	3000
30	VII. PARCUL TINERETULUI		
31	* Langa Podurile de Piatra (pt amenajarea 35 mp)		
32	Gazania mix - 12 cm	buc	2000
33	Manopera amenajare	buc	2000
34	* Serpuire florala in gazon (60 ml x 0,80 ml)		
35	Begonia Big Pink- 12 cm	buc	350
37	Manopera plantare	buc	350

38	VIII. AMENAJARE 16 VASE FLORALE DE 1650 LIT		
39	Turba in amestec cu Osmocote	lit	2400
40	Petunia Vista - White - 14 cm	buc	560
41	Dichondra argentea - ghiv. 19 cm	buc	160
42	Ipomea Green Neon, Chocolate - 12 cm	buc	320
43	Manopera de plantare si transport materiale	buc	16
44	IX. AMENAJARE 15 VASE FLORALE VJ 100		
45	Turbă in amestec cu Osmocote	lit	3500
46	Petunia Vista Blue - 14 cm	buc	300
47	Ipomea neon - 15 cm	buc	150
48	Manopera plantare si transport materiale	buc	15
49	X. AMENAJARI DE TOAMNA		
50	Bulbi de lalele (12/+)	buc	20000
51	Heleborus Christmas Carol White – 15 cm	buc	1500
52	Manopera plantare si transport materiale	buc	21500
53	Crizanteme multiflora mix -15 cm	buc	3300
54	Clorophitum – 12 cm	buc	1100
55	Festuca Galuca intense blue – 14 cm	buc	1100
56	Turbă in amestec cu Osmocote – pentru 1100 jardiniere	lit	11000
57	Manopera plantare si transport materiale	buc	1100

2.2 Contextul realizării achiziției de *Lucrări* care fac obiectul oricărui *Contract*

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului în calitate sa de administrator al domeniului public al municipiului Sebeș, are obligația de a găsi soluții eficiente pentru o cât mai buna organizare și eficientizare a activităților derulate în municipiul Sebeș.

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș este administratorul domeniului public de pe raza Municipiului Sebeș, iar ca urmare în sfera activităților sale și a sarcinilor zilnice este inclusă și ramura întreținerii și amenajării spațiilor/zonelor verzi, ramură cu o activitate vastă ce presupune: înființarea de noi spații/zonă verzi care să prezinte atât un rol funcțional, cât și estetic la nivelul municipiului (parcuri, scuaruri, grădini, aliniamente stradale, amenajări sub forma de rocării/ alpinării, ronduri, rabate, fâșii, s.a.) și de care locuitorii acestuia să beneficieze în mod egal; întreținerea zonelor/ spațiilor verzi deja existente sau care urmează a fi amenajate corespunzător din punct de vedere peisagistic.

Rezultatul anticipat în urma prezentei achiziții de lucrări este de diversificare a amenajării peisagistice aferente spațiilor verzi aflate în întreținerea SPAP Sebeș având în vedere că lucrarea de amenajare peisagistică contribuie în mod direct la:

- îmbunătățirea calității aerului la nivelul municipiului;
- controlul și ameliorarea poluării;
- o sursă de oxigen necontestabilă și necesară;
- îmbunătățirea valențelor estetice la nivelul municipiului.

Materialul floricol și lucrările de amenajare ale căror cantitate totală solicitată, precum și caracteristicile tehnice minimale la livrare sunt prezentate în tabelul de mai sus.

Lucrările tehnice aferente plantărilor fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, iar transmiterea ofertei financiare implica asumarea tuturor cerințelor enunțate în prezentul caiet de sarcini. Ofertele de produse și lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art.137 alin.3 lit.1 din H.G nr.395/2016.

2.2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

Obiectul de activitate:

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase-
desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

2.2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile la nivelul municipiului Sebeș în urma achiziționării de lucrări este de diversificare a amenajării peisagistice aferente spațiilor verzi aflate în întreținerea SPAP Sebeș având în vedere că lucrarea de amenajare peisagistică contribuie în mod direct la:

- îmbunătățirea calității aerului la nivelul municipiului;

- controlul și ameliorarea poluării;
- o sursă de oxigen necontestabilă și necesară;
- îmbunătățirea valențelor estetice la nivelul orașului;

3 Sfera de cuprindere și obiectivele Contractului

Pentru scopul prezentei proceduri de semnare a Contractului, sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură include :

- i. obligațiile pe care Ofertanții și le vor asuma prin Propunerea Tehnică prezentată în cadrul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește descrierea și condițiile/modalitatea de realizare a *Lucrărilor* care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, după caz termenele de realizare a *Lucrărilor*;
- ii. prețurile (tarifele) unitare pentru *execuția de Lucrări*, astfel cum vor putea fi incluse în Propunerea Financiară;

Contractul are ca obiect *Lucrări* care pot fi executate astfel cum sunt identificate în prezentul Caiet de Sarcini și include:

- i. materiale și produse necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția *Lucrărilor*;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea *locului în care vor fi organizate activitățile, depozitate materialele și utilajele, echipamentele*;
- iii. transportul oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, oricare mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția *Lucrărilor*;
- iv. întreținerea normală și extraordinară a *Lucrărilor* până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- v. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

Termenii și condițiile Contractului includ și o garanție pentru execuția *Lucrărilor* de 6 luni.

4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

LUCRARI EXECUTATE PENTRU AMENAJAREA PARCURILOR, SCUARURILOR SI A SENSURILOR GIRATORII			
Denumire lucrare	U.M	Caracteristici tehnice	Cantitate (bucati/ml)
Pichetarea terenului aferent planului de plantare	ML	Este lucrarea tehnica prin care se fixează pe teren cu ajutorul țăruișilor, locul de plantare a fiecărei plante în parte. Prin aceasta se stabilește pe teren distanța dintre plante pe rând și între rânduri, direcția rândurilor și așezarea plantelor într-o anumită ordine una față de alta.. Aceasta lucrare se face cu scopul de a permite o mai bună	4000,00

		mecanizare a lucrărilor ce se aplica la întreținerea lor si se creează un spațiu egal si uniform de hrănire pentru fiecare plante.	
Executarea alveolelor cu plantatorul	BUC	<p>Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierele din plastic si piatra cat si in ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului;</p> <p>Se executa alveolele cu plantatoarele, în locurile prealabile stabilite prin pichetare. Acestea trebuie sa respecte dimensiunile ghivecelor plantelor care urmează a fi plantate in teren.</p>	31850,00
Scoaterea rasadurilor din ghivece si plantarea acestora	BUC	<p>Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierele din plastic si piatra cat si in ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului;</p> <p>lucrarea cuprinde următoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transportul materialului în interiorul zonei de lucru; - scoaterea răsadului din cutii sau ghivece si repartizarea lui; - plantarea răsadului 	31850,00
Tasarea pamantului in jurul rasadurilor plantate	BUC	<p>Lucrarea se face prin presărare cu sol in jurul răsadului, ulterior tasat cu mâinile din toate părțile, astfel încât să nu rămână goluri, răsadul să fie bine prins în sol. După este necesar de udat abundent planta.</p>	31850,00

LUCRARI EXECUTATE PENTRU AMENAJAREA GHIVECELOR, JARDINIERELOR SI A VASELOR DECORATIVE

Denumire lucrare	U.M	Caracteristici tehnice	Cantitate (bucati/ml)
Completarea sau umplerea jardinierele, ghivecelor si a vaselor ornamentale cu amestec de pamant	MC	Completarea vaselor ornamentale, a ghivecelor si jardinierele pentru flori cu pământ vegetal, constând în: transportul pământului cu roaba la punctul de lucru, mărunțirea pământului și introducerea în jardiniere sau vase	42,60
Executarea alveolelor cu plantatorul	BUC	<p>Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierele din plastic si piatra cat si in ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului;</p> <p>Se executa alveolele cu plantatoarele, in locurile prealabile stabilite prin pichetare. Acestea trebuie sa respecte dimensiunile ghivecelor plantelor care urmează a</p>	15950,00

		fi plantate in teren.	
Scoaterea rasadurilor din ghivece si plantarea acestora	BUC	<p>Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierele din plastic si piatra cat si in ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului;</p> <p>lucrarea cuprinde următoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transportul materialului în interiorul zonei de lucru; - scoaterea răsadului din cutii sau ghivece si repartizarea lui; - plantarea răsadului <p>Transplantarea este întotdeauna stresantă pentru plante. Prin urmare, se face tot posibilul, ca răsadul tânăr să suporte această schimbare fără stres.</p>	15950,00
Tasarea pamantului in jurul rasadurilor plantate	BUC	<p>Lucrarea se face prin presărare cu sol in jurul răsadului, ulterior tasat cu mâinile din toate părțile, astfel încât să nu rămână goluri, răsadul să fie bine prins în sol. După este necesar de udat abundent planta.</p>	15950,00

Pichetarea terenului aferent plantarii

Este lucrarea tehnica prin care se fixează pe teren cu ajutorul țarușilor, locul de plantare a fiecărei plante în parte. Prin aceasta se stabilește pe teren distanta dintre plante pe rând și între rânduri, direcția rândurilor și așezarea plantelor într-o anumită ordine una față de alta. Această lucrare se face cu scopul de a permite o mai bună mecanizare a lucrărilor ce se aplica la întreținerea lor și se creează un spațiu egal și uniform de hrănire pentru fiecare plante.

Distanta de plantare. Asigurarea unei dezvoltări normale, precum și folosirea condițiilor optime de aplicare a lucrărilor de îngrijire se realizează prin plantarea plantelor la distanțe diferite. Stabilirea distanțelor de plantare este în legătura directa cu: formele plantelor, vigoarea speciilor, gradul de fertilitate a solului. Respectarea distanțelor de plantare este obligatorie, deoarece ele determina suprafață de nutriție a fiecărei plante și prin aceasta se evita concurenta între plante, umbrirea reciproca si se creează condiții optime pentru pătrunderea luminii solare.

Completarea sau umplerea jardiniereleor si a vaselor ornamentale cu amestec de pământ.

Completarea vaselor ornamentale, a ghivecelor si jardiniereleor pentru flori cu pământ vegetal, constând în: transportul pământului cu roaba la punctul de lucru, mărunțirea pământului și introducerea în jardiniere sau vase

Executarea alveolelor cu plantatorul

Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierele din plastic și piatra cât și în ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului;

Se executa alveolele cu plantatoarele, în locurile prealabil stabilite prin pichetare. Acestea trebuie sa respecte dimensiunile ghivecelor plantelor care urmează a fi plantate în teren.

Plantarea speciilor floricole (anuale, bianuale, perene) peste 15 cm înălțimea răsadului (25 buc. /mp)

Lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- scoaterea răsadului din cutii sau ghivece si repartizarea lui;
- plantarea răsadului la distanta de 20 cm între plante;
- umplerea jardinierei cu amestec de pământ;
- primul udat.
- strângerea, încărcarea și transportul tuturor resturilor de orice natură rezultate în urma acestor operatiuni;

Plantarea speciilor floricole (anuale, bianuale, perene) pana la 15 cm înălțimea răsadului (40 buc. /mp)

Lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- scoaterea răsadului din cutii sau ghivece si repartizarea lui;
- plantarea răsadului la distanta de 15 cm între plante;
- umplerea jardinierei cu amestec de pământ;
- primul udat.
- strângerea, încărcarea și transportul tuturor resturilor de orice natură rezultate în urma acestor operatiuni;

Materialul floricol uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută lucrarea nu va fi recepționat ca lucrare, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului.

În cazul în care nu se realizează decorul solicitat, lucrarea nu va fi recepționată. La finalizarea lucrării de plantat se va curăța zona de lucru de resturi, iar gunoiul rezultat se va transporta imediat la rampa de gunoi.

Plantat bulbi lalele

În cazul organelor vegetative (bulbi lalele, ghiociei, branduse, muscari, narcise, s.a.) acestea vor fi livrați și plantați doar în toamna anului 2024, respectiv în perioada propice desfășurării acestei operațiuni (începand cu sfârșitul lunii octombrie și pe toată perioada lunii noiembrie) în funcție de condițiile climatice/ meteorologice; tot aici se va recurge la încărcarea bulbilor într-unul sau a mai multor mijloace de transport, transportul acestora în locațiile identificate de către beneficiar; la fel se va pregati solul în locatiile stabilite de către beneficiar cu toate operațiunile caracteristice descrise mai sus, urmând ca apoi sa se recurga la operațiunea de plantare și strângere a resturilor de orice natura rezultate, încărcate și transportate);

Lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- trasarea modelului;

- plantarea la 10-15 cm distanță între bulbi, rizomi;
- acoperirea cu pământ.

Tasarea pământului în jurul răsadurilor

Lucrarea se face prin presărare cu sol în jurul răsadului, ulterior tasat cu mâinile din toate părțile, astfel încât să nu rămână goluri, răsadul să fie bine prins în sol. După este necesar de udat abundenta planta.

Spațiile verzi din Municipiul sebeș ce necesita a fi amenajate sunt alcatuite din parcuri, sensuri giratorii, aliniamente și mediane stradale, având în componența rabate de flori anuale, bienale și perene, suprafețe înierbate și gazonate (unele dintre aceste suprafețe având sisteme de irigație automatizate). Materialul floricol care va fi achiziționat va fi adaptat condițiilor climatice și tipului de sol specific zonei în care este situat Municipiul Sebeș, va îndeplini toate condițiile calitative și va respecta toate caracteristicile tehnologice, libere de atac de boli și dăunători (plante certificate), detaliate în prezentul caiet de sarcini.

Ele vor fi livrate la solicitarea achizitorului, în termen maxim de 48 de ore de la comanda achizitorului.

Cantitățile de produse și lucrări sunt estimative și nu obligă achizitorul la achiziționarea în totalitate a lor. În funcție de necesități, achizitorul poate opta pentru suplimentarea cantităților și a lucrărilor achiziționate, cu condiția încadrării în bugetul alocat pentru aceasta destinație și fără a depăși prețul contractului.

Descrierea materialului floricol

Denumirea, speciile, caracteristicile la livrare și cantitățile necesare pentru realizarea acestui contract sunt după cum urmează:

Denumire produs	Caracteristici tehnice	Cantitate (bucati)
Begonia Dragon Wings Red	-specie floricola anuală; -înălțime: 10-40 cm; -perioada de înflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la semiumbra; - specie cu o ușoară necesitate pentru apă; - aspect planta: tip tufa; -frunze: camoase, de un verde închis- rosietice; -culoarea florilor: roșii; -dimensiuni de livrare: 13 cm înălțime;	70
Ipomea mix	-specie floricola anuală; înălțime: 10-40 cm;specie floricola anuală; -lungime:15-20 cm;	320

	<ul style="list-style-type: none"> -perioada de inflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la soare; - specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa cu crestere prin curgere; -frunze: verde deschis-neon; -culoarea florilor: multicolor; 	
Ipomea Neon	<ul style="list-style-type: none"> -specie floricola anuala; inaltime: 10-40 cm;specie floricola anuala; -lungime:15-20 cm; -perioada de inflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la soare; - specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa cu crestere prin curgere; -frunze: verde deschis-neon; -dimensiuni de livrare: 13 cm inaltime; 	150
Petunia Vista mix	<ul style="list-style-type: none"> -specie floricola anuala; -lungime: 50-60 cm; -perioada de inflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la soare; - specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa cu crestere prin curgere; -frunze: verde deschis; -culoarea florilor: multicolor; 	300
Glechoma Hederaceea Nepeta	<ul style="list-style-type: none"> -specie floricola perena; -inaltime: 40-60 cm; -perioada de inflorire: aprilie - iunie; -specie umbrofila; - specie mezofila; - aspect planta: curgatoare; -culoarea florilor: albastru; - frunze: uniforme sau ovat-cordate, cu marginile variegate; -dimensiuni de livrare: L=21 cm; 	70
Petunia Vista Yellow	<ul style="list-style-type: none"> -specie floricola anuala; -lungime: 50-60 cm; -perioada de inflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la soare; - specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa cu crestere prin curgere; -frunze: verde deschis; 	70

	-culoarea florilor: galben;	
Dichondra Argentea	-specie floricola anuala; -lungime la maturitate :60-80 cm; -perioada de vegetatie: mai- octombrie; -specie cu temperament la soare; -specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa cu crestere prin curgere; -frunze: argintii; -dimensiuni de livrare: 21 cm lungime;	160
Petunia Vista blue	-specie floricola anuala; -lungime: 50-60 cm; -perioada de inflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la soare; -specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa cu crestere prin curgere; -frunze: verde deschis; -culoarea florilor: albastru;	300
Dorotheanthus Variegata	-specie floricola anuala/ perena; -inaltime: 10-30 cm; -perioada de decor: mai - septembrie/octombrie; -specie iubitoare de lumina; - cantitate de apa administrate: moderata; - aspect planta: tufa; -flori solitare; -culoarea florilor: diversificata (galben, mov, albastru, portocaliu) -dimensiuni de livrare: 13 cm inaltime;	2500
Begonia Viking	-specie floricola anuala; -inaltime: 50-60 cm; -perioada de inflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la semiumbra; -specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa; -frunze: camoase, de un verde inchis- rosietice; -culoarea florilor: rosii; -dimensiuni de livrare: 13 cm inaltime;	5950
Petunia vista white	-specie floricola anuala; -lungime: 50-60 cm; -perioada de inflorire: mai- octombrie;	560

	<ul style="list-style-type: none"> -specie cu temperament la soare; - specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa cu crestere prin curgere; -frunze: verde deschis; -culoarea florilor: alb; 	
Gazania mix	<ul style="list-style-type: none"> -specie floricola perena; -inaltime: 20-25 cm; -perioada de inflorire: mai- noiembrie; - specie cu temperament la soare; - specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa; -frunze: alungite, de un verde argintiu exterior- alb argintiu interior; -culoarea florilor: portocaliu, maro, rosu galben; -dimensiuni de livrare: 12 cm inaltime; 	2000
Petunia Vista pastel (alb, roz, mov, albastru)-	<ul style="list-style-type: none"> -specie floricola anuala; -lungime: 50-60 cm; -perioada de inflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la soare; - specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa cu crestere prin curgere; -frunze: verde deschis; -culoarea florilor: multicolor; 	3500
Ipomea green neon, chocolate	<ul style="list-style-type: none"> -specie floricola anuala; -inaltime: 10-40 cm; -perioada de inflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la semiumbra; - specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa cu crestere prin curgere; -frunze: verde deschis-neon; -dimensiuni de livrare: 12 cm inaltime; 	1500
Begonia Viking	<ul style="list-style-type: none"> -specie floricola anuala; -inaltime: 50-60 cm; -perioada de inflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la semiumbra; - specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa; -frunze: camoase, de un verde inchis- rosietice; -culoarea florilor: rosii; 	1500

	-dimensiuni de livrare: 12 cm inaltime;	
Dorotheantus Variegata	-specie floricola anuala/ perena; -inaltime: 10-30 cm; -perioada de decor: mai - septembrie/octombrie; -specie iubitoare de lumina; - cantitate de apa administrate: moderata; - aspect planta: tufa; -flori solitare; -culoarea florilor: diversificata (galben, mov, albastru, portocaliu) -dimensiuni de livrare: 12 cm inaltime;	1500
Begonia Big Pink	-specie floricola anuala; -inaltime: 10-40 cm; -perioada de inflorire: mai- octombrie; -specie cu temperament la semiumbra; - specie cu o usoara necesitate pentru apa; - aspect planta: tip tufa; -frunze: carnoase, de un verde inchis- rosietice; -culoarea florilor: albe -dimensiuni de livrare: 12 cm inaltime;	350
Turba speciala pentru flori (turba include: umidificarea, framantarea, omogenizarea amestecul cu ingrasamant, manopera de plantare a florilor in jardiniere si transportul la beneficiar)	Turba se va livra in forma vrac deoarece este supusa la un proces de amestecare si omogenizare cu granulele de Osmocote precum i se aplica si apa in vederea obtinerii unei umidificari optime; . Compozitia turbei: N - intre 60 si 100 mg/100 g; K2O 120 mg la 100 g turba; P2O5 - 80-140 mg/100 g turba; perlit 1,5 %, PH - 5,8, grosimea turbei: intre 10-30 mm. Turba avand aceste caracteristici se utilizeaza pentru plantarea florilor in jardiniere, in ghivece suspendate in lazile florale. Perioada de livrare a turbei: maxim 30 de zile de la data semnarii contractului, simultan cu serviciile de plantare a florilor in lazi, jardiniere, ghivecele cu flori	42600
Bulbi de lalele	Dimensiunea bulbilor in circumferinta este de 12/+, dimensiunea in diametru :4-5 cm; originea bulbilor: Olanda. Bulbii vor fi livrati pe soiuri si culori in lazi de plastic speciale. Floare dubla, culoare alb, inaltimea tijeii 45-50 cm, Perioada de inflorire: aprilie - mai. Perioada de livrare: etapa a 3 a de plantare - perioada de toamna	20000
Heleborus Christmas Carol White	-specie floricola perena;	1500

	<ul style="list-style-type: none"> -inaltime: 30-50 cm; -perioada de inflorire: aprilie – mai; -specie iubitoare de lumina; - specie hidrofila - aspect planta: tufă; -frunze: carnoase, de un verde inchis- rosietice; -culoarea florilor: albe -dimensiuni de livrare: 15 cm inaltime; -Perioada de livrare: etapa a 3 a de plantare - perioada de toamna 	
Chrisantemum multiflora mix	<ul style="list-style-type: none"> -specie floricola erbacee perene; -inaltime: 10-12 cm; -perioada de inflorire: septembrie; -specie iubitoare de lumina; - specie hidrofila - aspect planta: manunchi; -culoarea florilor: galben, roșu,alb, albastru, mov; -dimensiuni de livrare: 15 cm; 	3300
Clorophitum	<ul style="list-style-type: none"> - planta perena - înălțime: 30-40 cm, poate acoperi o suprafata de 60-90 cm in diametru - perioada de înflorire: iunie. - frunze lungi colorate in verde și albverzi lucioase - flori mici albe. - aspect planta: creste sub forma de tufa - dimensiuni de livrare: 14 cm; 	1100
Festuca Glauca intense blue	<ul style="list-style-type: none"> - planta monocotiledonată perena - înălțime: , 40-50 cm, poate acoperi o suprafata de 30-40 cm in diametru - perioada de înflorire: aprilie. - frunze simple lineare înguste culoare albastru cenușiu - flori in nuante verzi cu tenta de violet. - aspect planta: creste sub forma de tufa - dimensiuni de livrare: 14 cm; 	1100

Specificații tehnice a materialului floricol necesar executării lucrării de arhitectura peisagistica

Condițiile tehnologice minimale la produselor:

- deoarece SPAP Sebeș, nu deține un spațiu adecvat depozitării temporare a întregii cantități de flori, furnizorul va transporta materialul floricol în tranșe a căror cantitate va fi stabilită în funcție de ritmul executării lucrărilor de plantare.

- furnizorul este obligat să dețină sau să aibă în folosință un spațiu de depozitare temporară a tranșelor de flori, în cazul în care lucrările prevăzute în caietul de sarcini sunt întrerupte din cauze obiective.
- predarea lucrărilor se va face pe baza de proces-verbal de predare-primire, între cele două părți în care se va consemna numărul de plante, specia și dacă acestea corespund din punct de vedere calitativ. Procesul-verbal va fi întocmit atât la finalizarea lucrărilor pe fiecare locație în parte.
- operatorul va înlocui pe cheltuială proprie, în termen de 3 zile, exemplarele care nu corespund din punct de vedere calitativ la momentul recepției, care s-au deteriorat în timpul transportului/manipulării.
- materialul floricol să fie produs din semințe și material vegetativ de calitate.
- materialul floricol să fie pregătit corespunzător înainte de livrare (ridicarea foliei se va face cu 10 zile înainte de începerea perioadei de livrare, când se va scoate afara pentru a se obișnui cu temperatura și umiditatea mediului natural)
- plantele trebuie să fie bine dezvoltate, viguroase, ramificate și uniforme ca mărime.
- materialul floricol trebuie să prezinte gradul de înflorire într-un procent cât mai ridicat, dintre 50-80% din cantitatea de plante livrate pe specii.
- plantele trebuie să fie repicate și să se livreze în ghivece direct la locația indicată de beneficiar, pentru a evita deshidratarea înainte de plantare și pericolul de perisabilitate a materialului floricol.
- livrarea produselor solicitate se va face numai în ziua organizării plantării, comunicată de către beneficiar.
- beneficiarul va stabili cantitatea maximă de plantare livrată pentru fiecare zi, în funcție de necesitatea pe fiecare locație în parte, pentru a reduce la minim pierderea plantelor.
- înainte cu 24 ore de livrare, plantele vor fi obligatoriu udate.
- fiecare produs va respecta caracteristicile soiurilor și culoarea solicitată de beneficiar. Nu se admit la recepție plante provenind din soiuri impure sau care nu corespund standardelor de calitate sau a condițiilor fitosanitare.
- plantele de aceeași specie și soi trebuie să fie la aceeași înălțime iar cele care decorează prin flori să aibă inflorescența sau floarea deschisă.
- plantele vor fi crescute și transportate la beneficiar în ghivece rotunde, având diametrul menționat în tabelul caietului de sarcini pentru fiecare soi în parte.
- transportul florilor se va face în lădițe și doar cu mașini acoperite.
- **transportul produselor la locul de livrare este inclus în prețul unitar.**
- recuperarea și transportul tuturor ambalajelor rămase (lădițe, ghivece, etc) se va face de către furnizor, fără alte costuri suplimentare.
- Verificarea și constatarea stării de sănătate a plantelor amplasate sau plantate în locațiile prevăzute conform caietului de sarcini, o dată la 14 zile calendaristice printr-un delegat/ specialist în domeniul horticol sau peisager (angajat al firmei), iar în cazul determinării unor posibile atacuri de boli sau dăunători, deficiențe de apă, administrări insuficiente de îngrășăminte, s.a., găsirea și propunerea unor soluții pentru remedierea celor constatate;

4.1 Amplasare/Localizare

Situat în sud-vestul Transilvaniei, în județul Alba. Drumurile europene E 68 (Deva- Sibiu- Brașov) și E 81 (Cluj- Sibiu- Pitești), drumul național 67 (de pe Valea Sebeșului) și alte drumuri județene trec prin Sebeș. În oraș există și o gara, pentru rute precum București- Brașov- Sibiu, mergând spre vest (Deva- Arad). Sebeșul se găsește la 15 km de Alba-Iulia, la 55 km de Sibiu (Sibiu are și un aeroport internațional) și la 63 km de Deva, în apropierea vărsării râului Sebeș în râul Mureș. Din punct de vedere al reliefului, Sebeșul se afla în zona de influență a muntelui și la limita de separare a altor două unități naturale distincte: Podișul Secașelor spre est și culoarul Mureșului spre vest. În sud, Sebeșul se învecinează cu Munții Șurianu, cunoscuți și ca Munții Sebeșului (Vârful lui Patru- 2.130 m; Vârful Șurianu- 2.061 m).

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate *Lucrările* realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția și finalizarea *Lucrărilor*;
- iii. Perimetrul *Șantierului* eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de *Contractant* pe perioada execuției *Lucrărilor*.

4.2 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de *Contractului*. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului . Sarcinile sale sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește desfășurarea activităților din cadrul Contractului;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- iii. asigură alocarea resurselor necesare pentru implementarea *Contractului* în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- iv. gestionează și raportează dacă execuția *Lucrărilor* se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Operatorul economic va prezenta un tabel cu personalul pe care îl va folosi în derularea contractului.

Condițiile minime privind încadrarea (utilizarea) de personal activ și de specialitate în lucrări de arhitectura peisagistică (horticultor) minim necesar – 15 **persoane**, astfel:

- 10 muncitori calificați,
- 5 muncitori necalificați
- 1 persoana pentru supraveghere și coordonare (inginer agronom, horticultor) cu studii superioare de lungă durată în domeniu, pentru executarea lucrărilor specifice domeniului de activitate în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic.

Acestora li se vor adăuga persoanele care vor executa sarcini de secretariat sau alte activități nespecificate Organizarea și desfășurarea lucrărilor se vor face în condițiile asigurării calității acestora cu respectarea NSSM 31 (Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică).

Cheltuielile ocazionate de consultanța și deplasarea pe teren sunt incluse în prețul oferit.

4.3 Utilaje, echipamente, materiale

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprii sau închiriate), cu care angajații să poată duce la bun sfârșit sarcinile primite compusă din:

- mijloace de transport pentru materialele utilizate;
- cărucioare pentru transportat flori – 20 bucăți.
- sape – 15 bucăți.
- greble metalice – 15 bucăți.
- foarfece manuale – 5 bucăți.
- plantatoare – 25 bucăți.
- furtun minim -100 ml;
- sfoara

Operatorul va trebui să asigure personalului angajat, în funcție de atribuții, echipament de protecție de toamnă și de vară (salopete, încălțări, mănuși, veste)

Modificări tehnice

Contractantul execută *Lucrările* descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției *Lucrărilor* nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare). Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

4.4 Începerea activităților pe șantier

Lucrările pot începe efectiv doar după ce au fost îndeplinite toate formalitățile necesare – emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului de către Contractant .

4.5 Finalizarea *Lucrărilor* și recepția la terminarea *Lucrărilor*

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate *Lucrările*, inclusiv cele legate de șantier

prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor*.

Recepția *Lucrărilor* se va realiza în două etape,:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează *Lucrările* la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de *Contractant* și aprobate de Autoritatea Contractantă ;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a *Lucrărilor*, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor* și a Procesului verbal de recepție finală a *Lucrărilor* de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe *Contractant* de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, *Lucrărilor* și a materialelor sau la orice defect a produselor, *Lucrărilor* sau materialelor.

5 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu specificațiile tehnice și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul *Contractului* Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării *Lucrărilor* în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de *Lucrări* a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de achiziție .

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru semnarea *Contractului*.

În cazul în care, pe parcursul derulării *Contractului*, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul *Contractului* și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea oricărei și tuturor *Lucrărilor* în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către *Contractant* sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta în execuția *Lucrărilor*, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [*selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil*]:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

6 Responsabilitățile Contractantului

6.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării *Contractului* pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea *Lucrărilor*), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea *Lucrărilor*;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul *Contractului*, pe toată durata acestuia;

- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a *Contractului*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea *Lucrărilor* în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea *Contractului*;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării *Contractului*;
- vii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, *Lucrările* executate, detaliind în mod separat *Lucrările* executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării *Contractului* în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres așa cum a fost solicitat;
- x. Participare la întâlniri de progres săptămânale împreună cu reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de *Lucrări* în cadrul *Contractului*.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea *Contractului*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul *Contractului*, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va executa toate *Lucrările* specificate în cadrul *Contractului*, conform cerințelor Caietului de Sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata *Contractului*) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente *Contractului*, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele

justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de *Contractant* nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de Sarcini .

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a *Lucrărilor* în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de *Lucrări*. Contractantul va verifica și confirma îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției *Lucrărilor* și va solicita aprobarea începerii *Lucrărilor* de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări. Autoritatea Contractanta va transmite către *Contractant* notificarea începerii *Lucrărilor*.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de Sarcini prin orice metodă legală, incluzând fără limitare participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de Sarcini.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica reprezentantul Autorității Contractante în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica *Lucrările* și va notifica reprezentantul Autorității Contractante privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea *Lucrărilor*, respectiv a recepției

finale a *Lucrărilor*, va fi prezent și va documenta aceste recepții de *Lucrări*.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de *Lucrări*, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include *Lucrările* executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Autoritatea Contractanta, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, etc. și le va aproba.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea *Lucrărilor* de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor *Lucrărilor* efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de *Lucrări* într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

6.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a *Lucrărilor* în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil pentru execuția *Lucrărilor* în conformitate cu prevederile acestui Caiet de sarcini. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării *Contractului*

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a *Contractului* ce rezultă din această achiziție.

6.3 Responsabilități legate de realizarea *Lucrărilor*

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada realizării *Lucrărilor* pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin caietul de sarcini ;
- iii. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute pe durata execuției;
- iv. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- v. propunerea spre recepție numai a *Lucrărilor* care corespund cerințelor de calitate ;
- vi. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a *Lucrărilor*;
- vii. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție;
- viii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției *Lucrărilor*.

6.4 Responsabilități legate de controlul calității *Lucrărilor* executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în caietul de sarcini în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractanții și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de calitate înainte ca aceștia să înceapă activitatea.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea *Lucrărilor*. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

6.5 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției *Lucrărilor* pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

7 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire este Prețul cel mai scăzut.

8 Informații privind referința pentru întocmirea Propunerii Tehnice și Financiare pentru semnarea Contractului

Propunerea Tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, Ofertele financiare vor fi întocmite în conformitate cu, criteriile caietului de sarcini, respectiv cu descrierea tipului de lucrare, a cantităților de materiale aferente fiecărei categorii de lucrări, conform formularelor anexe atașate curentul caiet de sarcini. În prețuri se vor considera incluse toate cheltuielile directe și cele legate de transport, aprovizionare, manopera, taxe, impozite, profitul. Criteriul de departajare este prețul cel mai mic.

9 DURATA CONTRACTULUI

Termenul de execuție al lucrărilor va avea termen până la **31.12.2024**. Lucrările vor începe după încheierea contractului și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor. În cazul în care, din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile desfășurării lucrărilor specificate în prezentul caiet de sarcini) perioada de execuție și finalizare a lucrărilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu beneficiarul, respectiv S.P.A.P. Sebeș, fără modificarea valorii specificate în contract.

10 GARANȚII

Garanția de bună execuție a contractului

1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către antreprenor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică
2. Cuantumul garanției de bună execuție se constituie în termenul și cuantumul prevăzute în contract.
3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare.



Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă **5%** din prețul contractului fără TVA. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile **art.154 alin3 și 4 din Legea 98/2016 actualizată** aplicându-se în mod corespunzător. Se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la **art.154 alin 2 din Legea 98/2016 actualizată**, în acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de **0,5%** din prețul contractului.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor **art. 154² din Legea 98/2016 actualizată**.

Alte clauze prevăzute în contract:

- Responsabilitățile Antreprenorului față de executarea contractului;
- **Garanția lucrărilor** are o valabilitate de **6 luni** de la data finalizării Lucrării .

Prenume/Nume:	Funcția publică:	Semnătura :	Data :	Nr. Ex:
Verificat: PANDOR DAN	Șef serviciu Î/R		20.03.2024	2
Întocmit: BREGAR DAN	Inspector specialitate		20.03.2024	2