


ROMÂNIA
MUNICIPIUL SEBEȘ
JUD. ALBA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
SEBEȘ, str. Viilor nr.28
NR. 1034/04.03.2024

Aprobat,
Director
Ordean Dorin Octavian



CAIET DE SARCINI AUTOUTILITARA (1 buc)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea/ contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș (S.P.A.P. Sebeș) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliul Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr.215/2001 privind administrarea publică locală și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al municipiului Sebeș precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș. Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către S.P.A.P. se face în sistem de gestiune directă.

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului.

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș este un serviciu public care asigură:

- administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- salubritatea ;
- întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement;
- iluminatul public;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL SEBEȘ
JUD. ALBA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
SEBEȘ, str. Viilor nr.28
NR. 1034/04.03.2024

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Luând în calcul activitățile diverse desfășurate de către S.P.A.P. Sebeș, numărul autoutilitarelor existente este insuficient pentru realizarea în mod calitativ și la timp a tuturor solicitărilor.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Obiectivul investiției are în vedere îmbunătățirea serviciilor publice prin dotarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș cu o autoutilitara cu cabina dubla (6+1 locuri) cu masa de 3,5 tone cu bena basculabilă, venind astfel în întâmpinarea nevoilor comunității atât în ceea ce privește exploatarea cât și întreținerea domeniului public și privat al Municipiului Sebeș, precum și posibilitatea intervenției rapide și permanente în cazul unor situații de urgență

3. Produse solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin prezenta achiziție se urmărește îmbunătățirea performanței la nivelul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului, respectiv:

- îmbunătățirea calității rezultatelor activității de întreținere a drumurilor;
- eficientizarea procesului de desfășurare a unor activități ale serviciului de întreținere și reparații, salubritate, zone verzi, dezapezire străzi, etc;
- reducerea timpului de intervenție în cazul situațiilor de urgență prin deblocarea cailor de acces și de circulație.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea intervenției rapide și eficiente pentru realizarea activităților temporare și permanente de la nivelul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului, respectiv:

- deblocarea drumurilor publice în caz de îngheț;
- dezapezirea străzilor în perioada sezonului rece din Municipiul Sebeș din localitățile aparținătoare acestuia - Lancrăm, Petrești și Răhău;
- diverse activități de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi din Municipiul Sebeș.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate pentru furnizarea produsului:

Se va achiziționa o autoutilitara cu cabina dubla (6+1 locuri) cu masa de 3,5 tone, nouă, nefolosită, an de fabricație 2024, care va fi prevăzută cu următoarele accesorii obligatorii: bena basculabilă.

3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate

	/ buc	STR. VIILOR NR 28	5 luni de la data încheierii contractului	<p>Autoșasiu cabina dubla 6+1</p> <p>Motorizare: Număr cilindri: 4 Tip injecție: Directa Carburant: Motorina Filtru de particule: Da</p> <p>Arhitectura caroserie Tip caroserie: cabina dubla Număr de uși: 4</p> <p>Transmisie Tip transmisie: Propulsie</p> <p>Cutie de viteze Număr trepte: 6</p> <p>Norma de poluare Număr locuri: 6+1 Norma de poluare: EURO 6</p> <p>Dimensiuni (mm) Lungime (mm):6870</p> <p>Culoare: blanc mineral</p> <p>Tapițerie Tapițerie textila</p>	<p>Alte opțiuni Aer condiționat, cu reglare manuala Cablaaj de adaptare Platou fix Radio: USB + MP3 + DAB Rezervor combustibil cu capacitate mărită (105L) Scaun individual pasager fata</p> <p>Echipament vehicul configurat Funcționalitate- ALOUCS Siguranță Scut protecție compartiment motor Centura de siguranță cu pretensionare, prindere in 3 puncte si reglare pe înălțime Roata de rezerva</p> <p>Post conducere Scaun șofer cu reglare pe lungime si înălțime si a spătarului Perete despărțitor din tabla, cu geam Avertizare luminoasa pentru schimbare treapta de viteza Mod de rulare ECO cu buton de dezactivare</p> <p>Confort Filtru de polen Cheie de contact cu doua butoane, cu închidere-deschidere centralizata AFU (asistenta la frânarea de urgenta) Airbag șofer Închidere centralizata Funcție dezactivare airbag pasager ASRESP Pachet fumători: scrumiera mobila, bricheta Torpedoul cu capac Sensor de ploaie si lumina cu funcție de activarea automată a ștergătoarelor</p> <p>Design Tapițerie textila Geamuri electrice fata - fără impuls Lumini de zi (DRL) si semnătura luminoasa C-Shape Oglinzi exterioare cu reglare electrica Jante de 16" Apărători de noroi pentru rotile fata Capace (protecție) roti tip "Mini"</p>	36 luni sau 100.000 km
--	-------	-------------------------	--	---	--	---------------------------

				<p>Suprastructura: Bena Basculabila Specificație tehnica suprastructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Piston central telescopic cu 5 segmente ➤ Pompa basculare electrica ➤ Obloane laterale din aluminiu h=400mm ➤ Sașiu suplimentar din oțel ➤ Stâlpi pentru obloane speciali pentru suprastructuri basculabile ➤ Podea bena din oțel ➤ Apărători de noroi ➤ Panou fata din oțel <p>Instalație electrica: 12V</p> <p>Ampatament:</p> <p>lungime exterioara 3500 mm lățime exterioara 2200 mm înălțime exterioara 400 mm</p> <p>lungime interioara 3450 mm lățime interioara 2130 mm înălțime interioara 400 mm</p> <p>Omologare RAR</p>		
--	--	--	--	---	--	--

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL SEBEȘ
JUD. ALBA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
SEBEȘ, str. Viilor nr.28
NR. 1034/04.03.2024

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca scop favorizarea sau eliminarea anumitor furnizori sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

3.5. Extensibilitate/Modernizare – nu este cazul

3.5.1 Garanție

a) Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție: 5 % din valoarea fără TVA a contractului, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în Art. 154, alin.3 și 4 din Legea 98.

Furnizorul va asigura livrarea autoutilitareii, a accesoriilor și dotărilor acesteia, la sediul unității contractante, cu mijloacele de transport proprii corespunzătoare.

Sisteme de asigurare a calității - furnizorul răspunde pentru calitatea produsului livrat în termenele de garanție și valabilitate, autoritatea contractantă fiind îndreptățită să solicite înlocuirea gratuită a produselor necorespunzătoare. În cazul viciilor ascunse acestea vor fi sesizate în scris furnizorului în termen de 48 h de la constatarea lor.

b) Garanția produselor

Autoutilitara achiziționată trebuie să aibă cel puțin următoarele garanții:

- **garanția generală** - de minim **36 luni, în limita a minim 100.000 km**, începând cu data semnării procesului verbal de recepție;
- **garanția pentru protecția anticorozivă** – minim 6 ani începând cu data semnării procesului verbal de recepție;
- **garanția pentru vopsea** – minim 3 ani, fără limită de km începând cu data semnării procesului verbal de recepție.

Principalele subansambluri (minim motor și caroserie) vor avea marcată o serie de identificare conform prevederilor din RNTR-2

Produsul oferit trebuie să fie nou, din producția anului 2024.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data procesului verbal de recepție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

ROMÂNIA
MUNICIPIUL SEBEȘ
JUD. ALBA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
SEBEȘ, str. Viilor nr.28
NR. 1034/04.03.2024

- i. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ii. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- iii. înlocuirea părților defecte;
- iv. instalarea în starea inițială;
- v. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- vi. repunerea în funcțiune.

Furnizorul va asigura service gratuit (manoperă, piese de schimb, materiale, lichide speciale) în perioada de garanție pentru defecțiunile care fac obiectul garanției produselor prin rețea proprie sau unități service agreate, în toate județele României, începând cu momentul recepționării autoutilitareii de către beneficiar.

Asigurarea intervențiilor de orice tip, inclusiv accidentale se va face la cel mai apropiat service, autoutilitara fiind transportată cu platforma contractantului, fără nici un fel de costuri suplimentare din partea Autorității contractante. La orice reparație executată se vor folosi numai piese originale.

În acest sens, autoritatea contractantă solicită contractantului o *listă cu partenerii (serviciuri autorizate) agreați* în vederea efectuării serviciilor de reparații în perioada de garanție, parteneri localizați pe teritoriul României.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de **150 zile** calendaristice de la data semnării contractului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreați și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Destinația de livrare este Loc. Sebeș, Str. Viilor nr.28, Jud. Alba

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al autoutilitareii și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Toate costurile legate de livrare, instructaj, dotările și accesoriile autoutilitareii vor fi incluse în prețul final.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Odată ce produsele sunt livrate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați. Contractantul rămâne responsabil pentru

ROMÂNIA
MUNICIPIUL SEBEȘ
JUD. ALBA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
SEBEȘ, str. Viilor nr.28
NR. 1034/04.03.2024

protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractanta.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de **minim 1 persoană**.

Instruirea va fi organizată după ce autoutilitara este livrată și trebuie să permită personalului Autorității contractante să:

- înțeleagă toate funcționalitățile acesteia,
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a autoutilitarei.

Durata sesiunii de instruire va fi de cel puțin **de 1 oră**

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice etc

3.5.3.3 Servicii de mentenanță în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului /produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual în perioada de garanție.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității contractante sunt de luni până vineri, orele 07:00- 15:00,

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4 Mentenanță corectivă în perioada post-garanție- nu e cazul

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală problema/defecțiunea care necesită mentenanța preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident semnalat este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Timpul de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție: maxim 10 zile lucrătoare.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Parților

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,

ROMÂNIA
MUNICIPIUL SEBEȘ
JUD. ALBA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
SEBEȘ, str. Viilor nr.28
NR. 1034/04.03.2024

- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu autoutilitara

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului însă fără a se limita la acestea sunt:

- cartea tehnică a autoutilitareii, dotărilor și accesoriilor în limba română
- manualul de operare și întreținere a autoutilitareii, dotărilor și accesoriilor în limba română
- Certificat de omologare R.A.R.
- C.I.V. (carte identificare vehicul), emisă de autoritățile competente române,
- Plăcuțe de înmatriculare provizorii și autorizație de circulație provizorie (pentru 30 de zile),
- Carnet de garanție,
- Carnet de întreținere service în perioada de garanție
- Manualul de utilizare și exploatare autovehicul
- Proces verbal de instruire al personalului,
- Factura fiscală

Notă

Toate documentele expuse mai sus trebuie să fie editate în limba română.

Cartea de identitate și certificatul de conformitate se livrează în maxim 10 zile de la data recepției autoutilitareii, la sediul Autorității contractante.

5. Recepția autoutilitareii

Recepția autoutilitareii se va realiza astfel:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după testarea autoutilitareii și, după caz, când toate defectele au fost remediate.

Comisia de recepție va consemna în procesul verbal îndeplinirea sau nu a solicitărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ din prezentul caiet de sarcini.

Dacă autovehiculul, la recepție, nu corespunde din punct de vedere calitativ, cantitativ și tehnic acesta va putea fi returnat fără nici un cost suplimentar plătit de către autoritatea contractantă.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL SEBEȘ
JUD. ALBA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
SEBEȘ, str. Viilor nr.28
NR. 1034/04.03.2024

Reprezentanții achizitorului vor testa și vor efectua inspecții în concordanță cu procedurile interne.

Vor fi realizate cel puțin următoarele :

- Verificări vizuale și dimensionale:
- Verificarea autoutilitareii, a echipamentelor și dotărilor;
- Comportamentul autoutilitareii la drum prin testarea acesteia;
- Testarea funcțională a autoutilitareii, a sistemelor, echipamentelor, accesoriilor și dotărilor.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat

Procesul verbal va fi semnat de către Contractant și Autoritatea contractantă.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru autoutilitara livrată. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul-verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii și a tuturor documentelor justificative, la sediul autorității contractante.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind muncii forțate;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncii;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

ROMÂNIA
MUNICIPIUL SEBEȘ
JUD. ALBA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
SEBEȘ, str. Viilor nr.28
NR. 1034/04.03.2024

- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil 111 cunoscută de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), JO septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerate limitative:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată

H.G. nr.395/2016 Nonne metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului

Legea nr 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătate în munca

8. Criterii de selecție

Experiență similară: ofertantul trebuie să dovedească că a furnizat în ultimii 3 (trei) ani, în cadrul unuia sau cel mult două contracte, autovehicule cu o valoare cumulată de minim 185.000 lei (fără TVA).

9. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- a) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice – ofertantul va întocmi fișe tehnice ale autoutilitareii solicitate sub formă tabelară, în partea stângă urmând a trece caracteristicile solicitate de Beneficiar, iar în partea dreaptă urmând a trece modul de îndeplinire a acestora;
- b) Pliant/broșură/carte tehnică de la producător, tradus în limba română, care să ateste caracteristicile tehnice;
- c) Modul de asigurare al service-ului autoutilitareii;
- d) Declarație privind termenul de garanție al autoutilitareii;
- e) Se vor prezenta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens;
- f) Declarație privind însușirea modelului de contract - Autoritatea va avea în vedere și va permite formularea de amendamente. Propunerea tehnică se va întocmi de către ofertant astfel

ROMÂNIA
MUNICIPIUL SEBEȘ
JUD. ALBA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
SEBEȘ, str. Viilor nr.28
NR. 1034/04.03.2024

încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate de către acesta a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. **Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.**

10. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și în lei cu TVA inclus.

Oferta de preț trebuie să acopere toate costurile aferente furnizării autoutilității pentru îndeplinirea contractului.

11. Criteriul de atribuire – Prețul cel mai scăzut.

Întocmit,
Șef birou administrativ
Cristea Daniela Monica

