

Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziție de produse – “Banci din lemn stratificat pe structura metalica”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, S.P.A.P. SEBES îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, în calitatea sa de administrator al domeniului public, are obligația de a găsi soluții eficiente pentru o cât mai buna organizare și eficientizare a activităților derulate în Municipiul Sebeș.

Mobilierul urban joacă un rol important în amenajarea unui oraș. Acest mobilier urban le oferă trecătorilor confortul de care au nevoie. Oferă vitalitatea și funcționalitatea domeniului pietonal. Facilitatea unui mobilier stradal oferă un serviciu funcțional și adaugă un plus de detaliu vizual spațiului public.

Având în vedere că în Municipiul Sebeș, există Parcul Tineretului, un punct important în viața cotidiană a municipiului, cu folosință în toate anotimpurile, când publicul se poate relaxa și odihni pe bancile din parc, multe din acestea sunt deteriorate și uzate astfel acestea trebuie înlocuite. Pentru aceasta este necesar a se achiziționa banci din lemn stratificat pe structura metalica cu caracteristicile solicitate.

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

Obiectul de activitate:

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigură :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare bazelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase- desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului în calitate sa de administrator al domeniului public al Municipiului Sebeș, are obligația de a găsi soluții eficiente pentru o cât mai bună organizare și eficientizare a activităților derulate în Municipiul Sebeș.

Datorită factorului uman (lovituri și desprinderi din suportul de prindere), precum și a factorilor de mediu o mare parte din aceste banci sunt deteriorate, uzate. Astfel aceste banci trebuie înlocuite pentru a fi utile în momentele în care avem nevoie de câteva secunde de destindere sau atunci când trebuie să oferim celor mici o supraveghere atentă. Pentru aceasta este necesar să se achiziționeze cu caracteristicile solicitate.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Mentținerea mobilierului urban – bancile din Parcul Tineretului, în stare bună, asigură populației un mediu plăcut precum și un loc de repaus atât pentru persoanele în vârstă cât și pentru părinții care își supraveghează copiii.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Având în vedere că în Municipiul Sebeș, există Parcul Tineretului un punct important în viața cotidiană a municipiului, cu folosință în toate anotimpurile, când publicul se poate relaxa pe aleile perimetrului mobilierului urban-bancile sunt deteriorate, uzate datorită factorilor umani precum și a factorilor de mediu considerăm necesară achiziția de banci lemn.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, în calitate sa de administrator al domeniului public, are obligația de a găsi soluții eficiente pentru o cât mai bună organizare și eficientizare a activităților derulate în Municipiul Sebeș.

Obiectivul general este de a menține în Parcul Tineretului din Municipiul Sebeș un mediu plăcut, un spațiu de odihnă atât pentru persoanele în vârstă cât și pentru părinții care își supraveghează copiii.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea unui mediu ambiental, loc de odihnă, în zona Parcului Tineretului.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar să fie realizate

Bancile din lemn care constituie obiectul acestui caiet de sarcini trebuie montate în Parcul Tineretului în locul celor deteriorate, iar la momentul recepției trebuie să fie în stare de funcționare și montate.

Oferta va cuprinde pe lângă banci lemn, materialele necesare pentru montaj și manopera și transport conform formularului de ofertă. (Anexa 1)

3.4.1. Banci lemn

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
27	Buc.	Parcul Tineretului Sebeș	31.12.2023	Bancile vor fi realizate din : ■ Structura metalica Finisare: grunduit+vopsit Executata pe CNC Dimensiuni: 1.940x1200 ■ Banca pin Finisare : bait+grund+lac Profil: 40x100 m Dimensiuni: 1940x1200x600	2 ani

3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul

În momentul predării bancile trebuie montate pe locația indicată de Beneficiar .

3.5.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor .

Garanția produsului este de 2 (doi) ani de la data acceptării produsului

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 30 zile de la data semnării Contractului, dar nu mai mult de 31.12.2023.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Parcul Tineretului, Sebeș, județul Alba .

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele în atelierul său și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.5.3.2. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de conformitate a produsului ;
- Certificat de garanție a produsului.
- Aviz de însoțirea marfii

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul-verbal de recepție cantitativă;



Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri

colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Prenume/Nume:	Funcția publică:	Semnătura :	Data :	Nr. Ex:
Verificat: Pandor Dan	Șef serviciu Î/R		27.10.2023	2
Întocmit: Popa Amalia	Inspector specialitate		27.10.2023	2

Ofertant

Adresa ofertant

Date identificare ofertant

Banci din lemn stratificat pe structura metalica

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Pret unitar RON	Valoare(lei) RON
1	Banci din lemn stratificat pe structura metalica	buc	27,00		
TOTAL fără TVA					
TVA (19%)					
TOTAL cu TVA					

Semnatura si stampila ofertant