

Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI

Achiziție "Lucrări de recondiționat și vopsit borduri delimitare parte carosabilă și scuaruri pe raza Municipiului Sebeș"

Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare *Ofertant* va elabora *Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară)* pentru **Lucrări de recondiționat și vopsit borduri delimitare parte carosabilă și scuaruri pe raza Municipiului Sebeș** (denumite în continuare "*Lucrări*") și care fac obiectul *Contractului* ce rezultă din această procedură de achiziție.

În cadrul acestei proceduri de achiziție, *S.P.A.P. SEBES* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din *Caietul de Sarcini* și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde *Ofertantul* consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului *Contractului*.

2 Obiectul achiziției de *Lucrări*

Obiectul achiziției constă în semnarea unui *Contract*, cu valabilitatea până la data **30.06.2023**, de la data intrării în vigoare, a *Contractului*, care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea *Contractului* în vederea asigurării de către *Ofertanți*, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a execuției *Lucrărilor în limita bugetului alocat cu această destinație*.

2.1 Informații privind *Lucrările* estimate a fi executate pe durata, în cadrul și în executarea *Contractului*.

Nr. Crt.	Articol	U.M.	Cantitate
1	Curățat mecanizat borduri și elemente scuaruri	ml	10.276,00
2	Degresat borduri și elemente scuaruri	ml	10.276,00
3	Vopsit borduri și elemente scuaruri	ml	10.276,00

2.2 Contextul realizării achiziției de *Lucrări care fac obiectul oricărui Contract*

Arterele principale din Municipiul Sebeș sunt străzile cele mai intens circulate atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

SPAP Sebeș în calitate de administrator al infrastructurii de transport de pe raza UAT Sebeș (Sebeș, Petrești, Lancrăm, Răhău) are ca atribuție conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor republicata, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a menține drumurile în stare tehnică corespunzătoare și desfășurării traficului în condiții de siguranță.

Pentru o mai bună vizibilitate pe timp de noapte și când condițiile de vizibilitate sunt scăzute, a limitelor părții carosabile, precum și a scuarurilor și a intersecțiilor cu sens giratoriu, bordurile și elementele de beton care le încadrează trebuie vopsite în culorile prevăzute de reglementările rutiere în vigoare. Culorile utilizate vor fi negru și galben.

În contextul celor spuse mai sus este necesară realizarea întreținerii, curățirea și vopsirea bordurilor de delimitare a părții carosabile, precum și a elementelor de beton care delimitează scuarurile și sensurile giratorii din vecinătatea zonelor străzilor menționate.

Străzile pe care se vor efectua lucrările de întreținere, curățire și vopsire sunt următoarele: Mihail Kogălniceanu, Augustin Bena, Valea Frumoasei, bulevardul Lucian Blaga, Drumul Sibiului, Dorin Pavel și Traian.

2.2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebeș este în Sebeș, str. Viilor, nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebeș, precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebeș se face în sistem de gestiune directă.

Obiectul de activitate:

SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unitatii administrativ-teritoriale

- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Activități conexe transportului rutier
- Desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase- desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

2.2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Lucrările necesare vizează pe de o parte menținerea drumurilor în stare tehnică corespunzătoare și de asemenea realizarea acestor lucrări va avea un impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor prin asigurarea circulației pe timp de noapte și când vizibilitatea este scăzută în condiții de siguranță și evitarea producerii de incidente rutiere.

3 Sfera de cuprindere și obiectivele Contractului

Pentru scopul prezentei proceduri de semnare a Contractului, sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură include :

- obligățiile pe care Ofertanții și le vor asuma prin Propunerea Tehnică prezentată în cadrul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește descrierea și condițiile/modalitatea de realizare a *Lucrărilor* care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, după caz termenele de realizare a *Lucrărilor*;
- prețurile (tarifele) unitare pentru *execuția de Lucrări*, astfel cum vor putea fi incluse în Propunerea Financiară;

Contractul are ca obiect *Lucrări* care pot fi executate astfel cum sunt identificate în prezentul Caiet de Sarcini și include:

- materiale și produse necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția *Lucrărilor*;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea *locului în care vor fi organizate activitățile, depozitate materialele și utilajele, echipamentele*;
- transportul oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, oricare mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția *Lucrărilor*;
- întreținerea normală și extraordinară a *Lucrărilor* până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

Termenii și condițiile Contractului includ și o garanție pentru execuția *Lucrărilor* de **1 an (12 luni)**.

4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Ordinea de executare a lucrărilor va fi următoarea :

Curățat mecanizat borduri și elemente scuaruri

Se îndepărtează toate depunerile de pe elementele de beton și borduri, în primă fază parte grosieră și apoi mecanizat toate impuritățile.

Degresat borduri și elemente scuaruri

După operația de curățare se face degresarea suprafețelor în vederea vopsirii, îndepărtarea particulelor de grăsimi și uleiuri pentru creșterea aderenței vopselelor utilizate.

Vopsit borduri și elemente scuaruri

Vopsirea în culorile prevăzute de reglementările rutier în vigoare.

SPAP Sebeș recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului.

Nr. Crt.	Articol	U.M	Cantitate
1	Curățat mecanizat borduri și elemente scuaruri	ml	10.276,00
2	Degresat borduri și elemente scuaruri	ml	10.276,00
3	Vopsit borduri și elemente scuaruri	ml	10.276,00

4.1 Amplasare/Localizare

Situat în sud-vestul Transilvaniei, în județul Alba. Drumurile europene E 68 (Deva- Sibiu- Brașov) și E 81 (Cluj- Sibiu- Pitești), drumul național 67 (de pe Valea Sebeșului) și alte drumuri județene trec prin Sebeș. În oraș există și o gara, pentru rute precum București- Brașov- Sibiu, mergând spre vest (Deva- Arad). Sebeșul se găsește la 15 km de Alba-Iulia, la 55 km de Sibiu (Sibiu are și un aeroport internațional) și la 63 km de Deva, în apropierea vărsării râului Sebeș în râul Mureș. Din punct de vedere al reliefului, Sebeșul se afla în zona de influență a muntelui și la limita de separare a altor două unități naturale distincte: Podișul Secașului spre est și culoarul Mureșului spre vest. În sud, Sebeșul se învecinează cu Munții Șurianu, cunoscuți și ca Munții Sebeșului (Vârful lui Patru- 2.130 m; Vârful Șurianu- 2.061 m).

Străzile pe care se vor efectua lucrările de întreținere, curățire și vopsire sunt prezentate în tabelul de mai jos :

Nr. crt.	Denumire strada	Elemente	U/M	Cantitate
1	Mihail Kogălniceanu	borduri	ml	1571.00
		scuaruri	ml	306.00
2	Augustin Bena	borduri	ml	1230.00
		scuaruri	ml	0.00

3	Valea Frumoasei	borduri	ml	720.00
		scuaruri	ml	256.00
4	Dorin Pavel	borduri	ml	1925.00
		scuaruri	ml	0.00
5	Drumul Sibiului	borduri	ml	731.00
		scuaruri	ml	0.00
6	B-dul Lucian Blaga	borduri	ml	1568.00
		scuaruri	ml	0.00
7	Traian	borduri	ml	1090.00
		scuaruri	ml	0.00
8	Giratoriu Turn	borduri	ml	44.00
		scuaruri	ml	160.00
9	Giratoriu Kaufland	borduri	ml	148.00
		scuaruri	ml	127.00
10	Giratoriu Petrom	borduri	ml	75.00
		scuaruri	ml	325.00
Total			ml	10276.00

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate *Lucrările* realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția și finalizarea *Lucrărilor*;
- iii. Perimetrul *Șantierului* eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de *Contractant* pe perioada execuției *Lucrărilor*.

4.2 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de *Contractului*. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a *Contractului*. Sarcinile sale sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește desfășurarea activităților din cadrul *Contractului*;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- iii. asigură alocarea resurselor necesare pentru implementarea *Contractului* în termenul și la nivelurile de

calitate solicitate;

iv. gestionează și raportează dacă execuția *Lucrărilor* se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția *Lucrărilor* preconizate;

Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- muncitori calificați sau necalificați în cadrul activităților prestate- minim 4 muncitori;

- șoferi pentru conducerea mijloacelor de transport, mijloace de transport cu care se vor transporta materialele utilizate pentru realizarea lucrărilor – minim 1 sofer ;

4.3 Utilaje, echipamente, materiale

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprie sau închiriate), compusă din:

- mijloace de transport pentru materialele utilizate;

- echipamente și scule pentru lucrări de curățare mecanizată (perii rotative, polizor unghiular, mătură, lopată);

- scule și unelte pentru prepararea vopselelor și pentru vopsit;

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică lista cu personalul, mijloacele de transport și cu uneltele/ utilajele, etc. care să respecte cerințele minime menționate mai sus (mijloace de transport, personal, unelte și echipamente).

Ofertantul va fi direct responsabil și tras la răspundere în urma oricărei avarii provocate obiectelor situate în spațiul public, urmare a activităților prestate în cadrul serviciilor .

4.4 Modificări tehnice

Contractantul execută *Lucrările* descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției *Lucrărilor* nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare). Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

4.5 Începerea activităților pe șantier

Lucrările pot începe efectiv doar după ce au fost îndeplinite toate formalitățile necesare – emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului de către Contractant .

4.6 Finalizarea *Lucrărilor* și recepția la terminarea *Lucrărilor*

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate *Lucrările*, inclusiv cele legate de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor*.

Recepția *Lucrărilor* se va realiza în două etape,:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează *Lucrările* la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de *Contractant* și aprobate de Autoritatea Contractantă ;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a *Lucrărilor*, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor* și a Procesului verbal de recepție finală a *Lucrărilor* de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe *Contractant* de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, *Lucrărilor* și a materialelor sau la orice defect a produselor, *Lucrărilor* sau materialelor.

5 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și *Contractant* (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu specificațiile tehnice și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul *Contractului* Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării *Lucrărilor* în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de *Lucrări* a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de achiziție .

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru semnarea *Contractului*.

În cazul în care, pe parcursul derulării *Contractului*, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul *Contractului* și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită

de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea oricărei și tuturor *Lucrărilor* în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către *Contractant* sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta în execuția *Lucrărilor*, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [*selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil*]:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

6 Responsabilitățile Contractantului

6.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării *Contractului* pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât

