

ANUNT

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului, cu sediul in Sebes str. Viilor nr.28 organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractuale vacante de :

Sofer I - numar posturi - 1

Conform organigramei aprobate posturile se regasesc la nivelul :

Sofer I - compartimentul Administrativ

Concursul de ocupare a posturilor vacante consta in sustinerea urmatoarelor probe:

27.07.2022, ora 10,00 proba scrisa

01.08.2022 ,ora 10,00 proba practica

04.08.2022, ora 10,00 proba interviu

Numai candidatii declarati admisi la proba practica se vor prezenta la interviu.

Concursul se va desfasura la sediul **Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului**, cu sediul in Sebes str. Viilor nr.28.

Calendarul de desfasurare a concursului este urmatorul:

Actiunea	Data	Ora
Publicarea anuntului privind organizarea concursului	05.07.2022	10.00
Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs	19.07.2022	15.00
Selectia dosarelor de concurs	20.07.2022	15.00
Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	21.07.2022	15.00
Depunerea contestatiilor in urma selectiei dosarelor	22.07.2022	15.00
Solutionarea contestatiilor	25.07.2022	14.00
Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	25.07.2022	15.00
Proba scrisa	27.07.2022	10.00
Afisarea rezultatelor probei	27.07.2022	15.00
Depunerea contestatiilor	28.07.2022	15.00
Solutionarea contestatiilor	29.07.2022	14.00
Afisarea rezultatelor contestatiilor	29.07.2022	15.00
Proba practica	01.08.2022	10.00
Afisarea rezultatelor probei	01.08.2022	15,00
Depunerea contestatiilor	02.08.2022	15,00
Solutionarea contestatiilor	03.08.2022	14,00
Afisarea rezultatelor probei	03.08.2022	15,00
Proba interviu	04.08.2022	10,00
Afisarea rezultatelor interviului	04.08.2022	15.00
Depunerea contestatiilor	05.08.2022	15.00
Solutionarea contestatiilor	08.08.2022	14.00
Afisarea rezultatelor contestatiilor	08.08.2022	15.00
Afisarea rezultatului final	09.08.2022	15.00

Condițiile de participare sunt cele prevăzute la condiții generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice conform fișei postului:

Studii medii

Carnet de conducere categoria B

Minim 3 ani vechime în munca

Persoanele care îndeplinesc condițiile menționate anterior, pot depune dosarul de concurs la sediul instituției din str. Viilor nr. 28 la biroul de secretariat/ Registratura de luni până vineri în perioada 05.07.2022 – 19.07.2022 între orele 7.00 - 15.00.

Conform art.6 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității
2. copie act identitate
3. copiile actelor care atestă nivelul studiilor
4. adeverința medicală
5. cazier judiciar
6. curriculum vitae
7. copia carnetului de muncă sau adeverința care să ateste vechimea în muncă
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele de identitate, documente de studii si carnetul de munca sau dupa caz adeverintele care atesta vechimea in munca vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de catre Inspector de Specialitate –Rasinariu Mariana, telefon 0258730148.

DIRECTOR,
Ordean Dorin Octavian

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned over the printed name of the director.