

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI SEBES, JUD. ALBA
STR. VIILOR, NR. 28
TEL / FAX 0258-730148
Nr. 1500/04.09.2022

APROBAT

Director

Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii transport , reciclare si eliminare deseuri din construcții și demolări în Municipiul Sebeș,

Obiectul contractului:

"Servicii de transport , reciclare si eliminare deseuri din construcții și demolări în Municipiul Sebeș "

- 1. Obiectul achizitiei : *SERVICII DE TRANSPORT, RECICLARE SI ELIMINARE DESEURI DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI IN MUNICIPIUL SEBES***

Introducere:

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza oferta, de catre fiecare ofertant.

Înșușirea condițiilor din prezentul caiet de sarcini, este obligatorie. Nerespectarea acestor condiții poate conduce, după caz, la neacceptarea ofertei operatorului, neîncheierea contractului sau rezilierea acestuia.

În cadrul acestei proceduri de achizitie , Serviciul de Administrarea Patrimoniului Sebes îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul

Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă, numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

2. Prezentare generala: Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes, conform Regulamentului de Organizare și Functionare, a HCL 391/2021 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Sebes, este împuternicit cu preluarea de la populație a deșeurilor rezultate din construcții și demolări și totodată responsabil de transportul, depozitarea și eliminarea acestora. În urma celor prezentate este necesară contractarea unui serviciu de colectare și transport a deșeurilor rezultate din aceste activități.

3. Servicii solicitate:

Servicii de transport, reciclare și eliminare a deșeurilor stradale municipale Cod CPV 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

4. Modalitatea de desfășurarea achiziției: ACHIZITIE DIRECTA

5. Criteriul de atribuire al contractului: PRETUL CEL MAI SCAZUT.

6. Durata contractului: de la data semnării contractului – 31.12 2022

7. Cantitatea estimată: maxim 670 mc. deșuri stradale municipale;

8. Criterii minime de calificare :

8.1 Documente necesare a fi prezentate pentru participare la achiziție:

- 1) - *Certificat de înregistrare fiscal;*
- 2) - *Certificate constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.* Obiectul contractului trebuie să aibă corespundență în codul CAEN din certificatul constatator. Informațiile din acest document vor fi reale și actuale la data limită a depunerii ofertei și nu vor fi mai vechi de 30 zile.
- 3) - *Autorizație de mediu* pentru activitatea de colectare, tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, recuperarea materialelor reciclabile sortate emisă în baza OUG 195/2005, privind protecția mediului, completată și modificată de OUG 164/2008, valabilă la data încheierii Contractului ;

Ofertantul trebuie să dețină codurile CAEN :

- 3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase ;
- 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase ;
- 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate .

se regăsește în Certificatul constatator emis de ORC

După câștigarea procedurii de achiziție, firma câștigătoare, se obligă să obțină

toate autorizatiile de functionare necesare pentru desfasurarea activitatii , pentru derularea activitatilor specifice obiectului Contractului de achizitie , respectiv colectarea , transportul si reciclarea deseurilor din constructii si demolari .

9. Elaborarea OFERTEI

Propunerea Tehnica

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta tehnica trebuie sa demonstreze conformitatea cu cerinta caietului de sarcini. Nu se accepta doar o declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul respecta si isi insuseste cerintele din caietul de sarcini .

Propunerea tehnica trebuie sa includa , fara a se limita , cel putin urmatoarele :

A. Abordarea generala si coordonarea activitatilor ;

B. Structura organizatorica a personalului implicat in realizarea serviciilor solicitate .Se va prezenta organigrama personalului implicat in executarea contractului.

1)

C. Responsabilitatile personalului implicat in coordonarea executiei si controlul calitatii serviciilor executate.

Ofertantul va asigura urmatorul personal de specialitate:

- 1 sef sectie productie ; se va prezenta copie dupa extrasul Revisal
- 6 muncitori necalificati ; se va prezenta copie dupa extrasul Revisal

D. Capacitate tehnica minima necesara pentru participarea la achizitie

2) - Lista cu dotarile tehnice, astfel incat sa dovedeasca faptul ca poate indeplini cerintele din caietul de sarcini, respectiv transportul si eliminarea in fiecare zi (de luni pana vineri inclusiv) sau ori de cate ori este nevoie la solicitarea beneficiarului a deseurilor din constructii si demolari .

Se va prezenta lista mijloacelor fixe a ofertantului sau contracte de inchiriere valabile de unde sa reiasa detinerea utilajelor si a echipamentelor necesare pentru executarea contractului. Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprii sau închiriate), compusă din :

- 1 Camion pentru transport containere cu capacitate cuprinsa intre 1 – 10 mc ;
- Containere de schimb :
 - 1 mc – 20 containere ;
 - 10 mc – 10 containere ;

- 1 Statie de sortare specializata pentru sortarea deseurilor din constructii si demolari
- 1 Concasor pentru concasarea deseurilor din constructii si demolari .

- 1 Presa de balotat deseuri

Toate utilajele trebuie sa fie in perfecta stare de functionare.

Tipul deseurilor rezultate din activitatile autoritatii contractante si care fac obiectul contractului de prestari servicii: deseuri din constructii si demolari .

Prezentarea documentelor mentionate mai sus, reprezinta cerinte minime de calificare a ofertantilor.

Oferta tehnica care nu respecta cerintele caietului de sarcini va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

Oferta ce contine caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

Simpla copiere a conținutului caietului de sarcini în Propunerea Tehnica nu reprezintă îndeplinirea cerințelor de conformitate anterior enunțate.

Propunerea financiara

La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua in considerare toate costurile aferente prestarii serviciilor .

Se va completa formularul de oferta financiara si Anexa la formularul de oferta .

Oferta financiara va contine pretul unitar, fara TVA in lei a serviciilor solicitate care va include toate costurile ofertantului, directe si indirecte, legate de incheierea si executarea contractului.

10. Cerinte/obligatii in perioada de derulare a contractului :

Prestarea serviciilor se va executa astfel incat sa se realizeze:

- continuitatea activitatii indiferent de anotimp si conditii meteo;
- siguranta tuturor operatiunilor prestate.

Prestatorul are obligatia de a ridica si transporta deseurile din constructii si demolari de la sediul unitatii achizitoare in zilele lucratoare ale saptamanii, in intervalul orar 08:00-15:00).

Ridicarea deseurilor se va efectua numai in prezenta reprezentantului/reprezentantilor autoritatii contractuante, desemnat/desemnati pentru receptia serviciului prestat, acestia vor confirma efectuarea receptiei, prin semnatura pe bonul de confirmare.

La sfarsitul fiecărei luni, odata cu emiterea facturii pentru prestarea efectuata in luna respectiva, prestatorul va emite un raport de lucru din care sa rezulte cantitatea de deseuri ridicata, ziua colectarii, numarul de inmatriculare al autospecialei care a ridicat deseurile, la care anexeaza bonurile de confirmare

Prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului un container de 10 mc si 20 containere de 1 mc in custodie, care se vor amplasa la sediul beneficiarului din str.Viilor nr.28 , sau alt

tip de container din cele prevazute mai sus la solicitarea expresa a beneficiarului .

11. Protectia muncii

- Pe toata perioada desfasurarii activitatii personalul firmei prestatoare va respecta prevederile:
 - Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
 - Instruirea profesionala privind securitatea si sanatatea in munca(SSM)si prevenire si stingerea incendiilor (PSI) se va face de catre prestator pentru angajatii sai si pe cheltuiala acestuia.
 - Personalul de executie trebuie sa foloseasca echipamentul de protective specific activitatii prestate.
 - Societatea prestatoare este responsabila cu asigurarea tuturor masurilor privind protectia muncii pentru personalul prestator.

12. Conditii de plata:

Pretul unitar si total al serviciilor, va fi exprimat in lei/mc;

Plata se va efectua de catre autoritatea contractuata in baza urmatoarelor documente:

- Factura fiscala;
- Raportul de lucru din care sa rezulte cantitatea de deseuri ridicata, ziua colectarii si numarul de inregistrare a autospecialei care a ridicat deseurile;
- Bonurile de confirmare la ridicarea deseurilor se vor semna de reprezentantii prestatorului si a beneficiarului;

Plata se va efectua in termen de 30 de zile,de la inregistrarea facturii in unitate, cu OP intr-un cont de trezorerie.

Intocmit,
Sef serviciu
Pandor Dan Sabin

Formular de oferta

Nr. Crt	Cantitate	UM	Cantitate	Pret/UM fara TVA	Valoare/Cantitate fara TVA
1	Deseuri din constructii si demolari	MC	670		
TOTAL VALOARE					
TVA					
TOTAL VALOARE CU TVA					

