

**SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA  
PATRIMONIULUI SEBES**

CF 16029704

SERVICIUL PIATA si AUTOGARA

[piata.autogara@spap-sebes.ro](mailto:piata.autogara@spap-sebes.ro)

tel. 0258 730148

Nr. *1199/16.03.2022*

**APROBAT,**

Director  
Ordean Dorin

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de intretinere, verificare si reparatii  
a CASELOR DE MARCAT FISCALE din Piata Dacia Sebes**

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire a contractului care se va incheia si constituie ansamblul criteriilor/cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant Propunerea tehnico-financiara.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire. Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „PRETUL CEL MAI SCAZUT” se precizeaza, in mod expres, faptul ca cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE  
SERVICII**

Autoritatea contractanta **SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SEBES, CF 16029704, str. Viilor nr 28 jud Alba, piata.autogara@spap-sebes.ro, tel. 0258 730148** doreste achizitionarea de servicii de intretinere , verificare si reparatii **3 BUC case de marcat fiscale din Piata Dacia Sebes str. Pietei nr23 jud. Alba (Cod CPV 72245000-4 "Servicii contractuale de analiza si de programare a sistemelor)** si se va face asupra urmatoarelor echipamente:

Casa de marcat fiscala tip PARTNER 200:

- Casa de marcat fiscală seria 872 -1buc.
- Casa de marcat fiscală seria 1279 -1buc.
- Casa de marcat fiscală seria 1630 -1buc.

**2. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Ofertantul va prezenta obligatoriu:

- a. copie dupa certificatul de inregistrare la Registrul Comertului, certificata de reprezentatul ofertantului cu mentiunea "*conform cu originalul*"
- b. certificat constatator al societatii nu mai vechi de 30zile
- c. copie dupa autorizatia eliberata de organe competente in domeniu certificata de reprezentantul ofertantului cu mentiunea "*conform cu originalul*".

### **3. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului: de la 01.05.2022 - la 31.12.2022. Contractul de prestari de servicii ce urmeaza a fi atribuit are caracter de regularitate si in conformitate cu prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata acestuia pana la data de 30.04.2023, prin incheiere de act aditional. Dreptul autoritatii contractante de a opta pentru suplimentarea cantitatii de servicii este conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, pe perioada 01.01.2023-30.04.2023.

### **4. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Serviciile se vor presta la sediul prestatorului, astfel acesta va avea sediul pe raza judetului Alba pentru asigurarea rapiditatii in interventie.

### **5. ACTIVITATI PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI**

Repararea, verificarea și întreținerea caselor de marcat fiscale presupune următoarele servicii:

- a) Servicii planificate: verificarea datelor din memoria fiscală și starea sigiliilor de două ori pe an, schimbarea orei de două ori pe an, notarea în cartea de intervenții a tuturor operațiunilor executate asupra caselor de marcat fiscale, lunar;
- b) Servicii neplanificate: programare articole sau departamente, actualizarea tarifelor, actualizări legislative (cote TVA), instruirea și reinstruirea operatorilor (la cerere)

### **6. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

- a. Intervențiile la casele de marcat trebuie realizate cu respectarea legislației în domeniu, în vigoare.
- b. Prestatorul se obligă să execute serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele si performantele prevazute pentru verificare si reparare a caselor de marcat.
- c. Serviciile de verificare se vor presta lunar si se vor finaliza cu un raport de activitate care va fi anexat facturii. Eventualele defectiuni depistate vor fi remediate in termen de maxim 5 zile lucratoare. Piesele necesare reparatiilor se vor factura separat la valoarea de piata dupa acceptarea ofertei de reparatie de catre achizitor.
- d. Prestatorul se obliga sa asigure asistenta tehnica telefonica gratuit între orele 7,00 - 15,00 in zilele lucratoare.
- e. Interventiile operative vor fi asigurate prin personal de specialitate in timpul

- f. Interventii de service se vor face la solicitarea achizitorului ori de cate ori este nevoie. Timpul de interventie de la sesizarea unei defectiuni este de maxim 24 ore.
- g. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane și echipamentele necesare desfășurării activității de intretinere, reparații si verificare .
- h. Prestatorul este direct răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului utilizat pe durata derulării lucrărilor.
- i. Prestatorul se obligă să aiba dotarea necesara pentru interventiile la piete si targuri, precum si mijloc de transport pentru deplasarea caselor de marcat la verificat/reparat si inapoi.
- j. Prestatorul este obligat să-și intruiască personalul și să respecte normele SSM în timpul desfășurării lucrărilor .
- k. Prestatorul se obligă să asigure piesele de schimb necesare pentru reparatiile echipamentelor din prezentul contract pe toata durata acestuia,
- l. Prestatorul se obliga să asigure respectarea cerințelor privind impactul asupra mediului.
- m. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul impotriva oricăror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatură cu prestarea serviciilor si daune interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natură, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini intocmit de achizitor.
- n. Prestatorul se obligă să nu pună în pericol instalațiile sau construcțiile unde își va desfășura activitatea, drept urmare toate deteriorările sau distrugerile, din pricina acestuia, vor fi suportate de executant.
- o. **Valoarea pieselor si materialelor folosite la reparatiile care decurg din obiectul contractului, nu se va regasi in valoarea contractului, Acestea se vor factura in baza unor comenzi date si acceptate de autoritate in urma unor procese-verbale de constatare.**
- p. Tarifele de reparatii se vor fundamenta pe baza unui deviz antecalculatie care trebuie aprobat de achizitor inaintea efectuarii lucrarii.
- q. Eventualele echipamente achizitionate ulterior se vor introduce in contract prin act aditional in aceleasi conditii.

## 7. PROPUNEREA FINANCIARA

Oferta financiara trebuie sa cuprinda:

- a. Tariful LUNAR pentru activitatile de intretinere ,verificare si reparare case de marcat pret FARA/CU TVA lei/BUC/LUNA.
- b. Modificarile tarifelor de verificari metrologice si reparatii vor fi aduse la cunostinta beneficiarului printr-o adresa scrisa si inregistrata cu indicarea actului normative in baza caruia s-au modificat tarifele, pentru intocmirea actului aditional la contract.
- c. Perioada de valabilitate a ofertei financiare trebuie sa fie de minim 60zile

## **8. PLATA SERVICIILOR**

se va realiza lunar, prin virament, în contul de trezorerie al beneficiarului, pe baza facturii emise de beneficiar pentru perioada lunii curente în baza documentației specifice: situația de lucrări confirmată de către un responsabil ales al Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș care a participat la verificarea tuturor activităților executate de prestator și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

## **9. RECEPȚIE SERVICII SI VERIFICARI**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția lunară a serviciului de verificare se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de prestări, conform procesului-verbal de recepție

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

**Sef serviciu Piata, Autogara  
Muntean Emil Adrian**

