

JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
STR. VIILOR, NR. 28
TEL / FAX 0258-730148

HR. 640 / 16.02.2022

Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI

pentru servicii de curatenie si igienizare a malurilor raurilor si a diverselor depozite neorganizate de deseuri din mediul urban si rural de pe raza Municipiului Sebes

Cap. I OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziționarea unor "**Servicii de curatenie si igienizare a malurilor raurilor si a diverselor depozite neorganizate de deseuri din mediul urban si rural de pe raza Municipiului Sebes**".

Obiectivul contractului presupune curatarea si igienizarea spatiilor de pe domeniul public din mediul urban si rural (malurilor raurilor: Sebes si Secas; paraul Rastoaca cat si a diverselor zone predispuse depozitelor neorganizate de deseuri precum: zona limitrofa cartierului de romi din capatul strazii Aurel Vlaicu, Sebes; zona limitrofa fabricii de hartie Pehart Petresti – in spatele locuintelor sociale de pe str. Energiei, Petresti, s.a.) aflate pe raza Municipiului Sebes prin strangerea, colectarea corpurilor straine (diverse tipuri de deseuri) in saci menajeri asigurati de catre prestator, incarcarea sacilor rezultati si transportul acestora de catre prestator.

Cap. II ACTIVITATILE SERVICIULUI

Activitatile din cadrul serviciului sunt:

- strangerea, colectarea corpurilor straine (diverse tipuri de deseuri) in saci menajeri;
- incarcarea sacilor rezultati in urma curateniei/ igienizarii si transportul acestora;

Cap. III DESCRIERE, CERINȚE PRIVIND CANTITATEA, CALITATEA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

3.1 Strangerea, colectarea corpurilor straine (diverse tipuri de deseuri) in saci menajeri;

3.1.1 Descrierea activității

Activitățile prestate vor cuprinde urmatorul proces de munca: pornirea dintr-un punct de lucru stabilit de către autoritatea contractantă și prestatorul serviciilor, urmând a fi demarate activități ce presupun strangerea și colectarea tuturor corpurilor straine/ diverselor tipuri de deseuri dispersate pe spațiul domeniului public de-a lungul malurilor raurilor: Sebes și Secas (ambele maluri), precum și a paraului Rastoaca și a diverselor zone predispușe depozitelor neorganizate de deseuri precum: zona limitrofa cartierului de romi din capatul strazii Aurel Vlaicu, Sebes; zona limitrofa fabricii de hartie Pehart Petresti – în spatele locuințelor sociale de pe str. Energiei, Petresti, s.a. În urma acestei activități, diversele tipuri de deseuri dispersate vor fi colectate manual sau mecanizat și depozitate în saci menajeri, urmând ca apoi să fie efectuată activitatea de strangere și depozitare a sacilor menajeri umpluți în cadrul unui mijloc de transport pentru transportul lor la alegere, fie în cadrul unor centre de colectare deseuri, fie în spații special amenajate (sacii menajeri vor fi incluși în prețul contractului, precum și transportul, s.a.).

3.1.2 Cerințe privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate

Cantitățile serviciilor prestate vor fi exprimate în ore de lucru, serviciile prestate însumând un total de 5 000 ore. Acestea pot fi modificate în funcție de situația concretă din teren, condițiile climatice sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul întocmirii caietului de sarcini, fără a depăși valoarea negociată a contractului. Serviciile prestate se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă acestea au fost prestate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și-n momentul în care deseurile rezultate au fost ridicate în totalitate.

***Atenție:** este interzisă depozitarea diverselor tipuri de deseuri, saci, s.a. rezultate în containerele destinate gunoierului menajer de pe platformele special amenajate sau în coșurile de gunoi de pe raza Municipiului Sebes. Eliminarea finală a deșeurilor/ sacilor se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie pentru utilizare proprie sau comercializare.

3.2 Incarcarea sacilor rezultati in urma curateniei/ igienizarii si transportul acestora

3.2.1 Descrierea activității

Activitățile prestate vor cuprinde urmatorul proces de munca: sacii rezultati vor fi adunați și încarcați manual sau mecanizat în mijlocul de transport de către personalul utilizat

in acest sens a firmei prestatoare de servicii. Odata incarcati in mijlocul de transport, sacii si diversele tipuri de deseuri rezultate vor fi transportate de catre prestator la alegere, fie in spatii special amenajate sau centre de colectare deseuri.

3.2.2 Cerințe privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate

Cantitățile serviciului prestat vor fi exprimate in ore de lucru. Acestea pot fi modificate în funcție de situația concretă din teren, condițiile climatice sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul întocmirii caietului de sarcini, fără a depăși valoarea negociată a contractului. Serviciile prestate se consideră corespunzătoare din punct de vedere al calității dacă aceste au fost prestate corect, în conformitate cu procesele de muncă descrise și-n momentul in care deseurile rezultate au fost ridicate în totalitate.

***Atentie:** este interzisă depozitarea diverselor tipuri de deseuri, saci, s.a. rezultate în containerele destinate gunoierului menajer de pe platformele special amenajate sau în coșurile de gunoi de pe raza Municipiului Sebes. Eliminarea finală a deșeurilor/ sacilor se va face de către prestator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor fie prin valorificarea acestora pe cheltuială proprie pentru utilizare proprie sau comercializare.

3.3 Cerințe privind verificarea serviciilor prestate

Verificarea serviciilor prestate se va efectua pe tot parcursul desfășurării acestora, pe întreaga suprafața a spațiului public convenită între personalul contractant și firma contractată.

La recepția serviciilor va participa unul sau mai mulți reprezentanți din partea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes, cât și din partea prestatorului.

În timpul verificărilor se va urmări: respectarea proceselor de muncă, respectarea cerințelor cantitative și calitative a serviciilor prestate.

Dacă în timpul verificărilor curente se constată neconformități în realizarea serviciului, comisia de recepție desemnată din partea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes le va consemna printr-un proces verbal de constatare, care va fi comunicat și prestatorului. Notele de constatare a neconformităților vor sta la baza aplicării de penalități.

CAP. IV CERINȚE PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

Prestatarul trebuie să aibă o dotare minimă de personal, utilaje s.a. pentru realizarea serviciilor indicate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- muncitori calificați sau necalificați în cadrul activităților prestate: strângerea și curățarea diverselor tipuri de deseuri de pe spațiul domeniului public și colectarea lor în saci menajeri, încărcarea sacilor rezultati în urma acestei activități în mijlocul de transport;
- șoferi pentru conducerea mijloacelor de transport, mijloace de transport care vor

prelua sacii cu diverse tipuri de deseuri rezultate în urma prestării serviciului;

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprii sau închiriate), compusă din :

- mijloc/ mijloace de transport pentru încarcarea sacilor rezultati în urma activitatilor prestate și transportul acestora;

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică lista cu personalul și mijlocul/ mijloacele de transport (proprii sau închiriate), care să respecte cerințele minime menționate mai sus.

Cantitățile serviciului prestat sunt exprimate în ore, acestea se pot diminua pe parcursul derulării contractului datorită unor cauze independente de cele două părți contractante: fenomene meteo, vandalizări, furturi, sau alte cauze care nu au putut fi identificate în momentul încheierii prezentului contract.

CAP. V OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte material. În timpul prestării serviciilor, acesta va respecta legislația din domeniul protecției mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește" și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcării acestor prevederi.

În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat "poluator" iar beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul derulării contractului.

CAP. VI GARANȚII DE BUNA EXECUȚIE

Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 5% din Prețul Contractului, fără TVA. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016. Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului

CAP. VII CLAUZE CONTRACTUALE

Prestatorul de servicii va fi direct răspunzător în cazul deteriorării, degradării, poluării zonelor de pe domeniul public al Municipiului Sebeș datorate nerespectării activitatilor ce se regăsesc în caietul de sarcini.

În cazul în care operatorul nu a ridicat în decurs de 12 ore sacii cu diverse tipuri de deseuri rezultate din activitatea prestată, se va percepe o penalizare în cuantum de 1 % din factura curentă.

În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore sacii cu diverse tipuri de deseuri



rezultate din activitatea prestată, se va percepe o penalizare în cuantum de 2 % din factura curentă.

În cazul în care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore sacii cu diverse tipuri de deseuri rezultate din activitatea prestată, se va percepe o penalizare în cuantum de 5 % din factura curentă.

Penalizările se aplică în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia desemnată din cadrul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș și aduse imediat la cunoștința prestatorului.

CAP. VIII DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va avea un termen limită de 60 zile, începând cu data emiterii ordinului de începere a serviciilor. În cazul în care, din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile desfasurării activităților menționate în prezentul caiet de sarcini) termenul limită se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu beneficiarul, respectiv S.P.A.P. Sebeș, fără modificarea valorii specificate în contract. În acest sens, ofertantul va înainta o solicitare de prelungire a contractului cu debitarea motivelor, fără modificarea valorii contractului, până la finalizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini curent.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Verificat: Pandor Dan Sabin	Sef serviciu		16.02.2022
Întocmit: Miga Ioan Adrian	Inspector de specialitate IA		16.02.2022

