

JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
STR. VIILOR, NR. 28
TEL / FAX 0258-730148

H.R. 1874/28.11.2021

Aprobat
Director,
Ordean Dorin Octavian

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de material antiderapant lichid pentru combaterea poleiului, ghetii și zapezii de pe caile de circulație rutieră auto aparținătoare Municipiului Sebeș

Cap. I OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de "Material antiderapant lichid pentru combaterea poleiului, ghetii și zapezii de pe caile de circulație rutieră auto aparținătoare Municipiului Sebeș".

Obiectivul este reprezentat de asigurarea unei cantități de material antiderapant lichid activitatilor ce vor avea ca prim obiectiv combaterea poleiului, a ghetii și zapezii de pe caile de circulație rutieră aparținătoare Municipiului Sebeș, pentru desfasurarea circulației traficului auto în condiții optime de siguranță, prin stocarea și imprastierea materialului pe partea carosabilă a căilor rutiere.

Beneficiile ce vor urma să fi obținute după satisfacerea necesității sunt întreținerea și mentinerea căilor de circulație rutieră auto curate pe timpul sezonului rece, asigurarea desfasurării circulației traficului auto în condiții optime de siguranță, prevenirea și evitarea posibilelor incidente cauzate de către polei, gheata, zăpadă, ș.a. regăsite pe partea carosabilă a căilor de circulație rutieră auto în timpul sezonului rece.

Cap. II DENUMIREA, DESCRIEREA, CARACTERISTICELE TEHNICE, SI CANTITATEA MATERIALELOR/ PRODUSELOR

Nr. Crt.	Denumire produs/ material	Descriere/ Caracteristici tehnice	Cantitate
1.	Material antiderapant	- stare/ compoziție: produs lichid limpede sau opalescent; - culoare: incolor, galbui sau cenușiu; - acțiune: până la -32°C;	22,1 tone

		- tip solutie: CaCl ₂ ; - stocare: rezervoare in spatii deschise (ecobulk IBC sau cisterne din fibra); - utilizare: prevenire/ combatere spectru larg (polei, gheata, zapada, s.a.); - mod de manevrare: imprastiere prin pulverizare; - pH: 7-9;	
--	--	--	--

Cap. III OBLIGATIILE FURNIZORULUI

Furnizorul se obliga a livra la sediul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes, jud. Alba situat pe str. Viilor, nr. 28 materialul/ produsul specificat in caietul de sarcini.

Furnizorul se obliga sa asigure standardul de calitate specific privind livrarea produsului/ materialului, asigurand o garantie a acestora egala cu garantia acordata de producator pentru fiecare produs/ material, valabila de la data livrarii acestora.

Furnizorul este obligat sa asigure resursele umane, materiale, necesare livrarii produsului/ materialului.

Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), pentru sau in legatura cu livrarea produsului/ materialului, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de achizitor.

Cap. IV OBLIGATIILE ACHIZITOR

Achizitorul se obliga sa receptioneze produsul/ materialul livrat de catre furnizor la sediul S.P.A.P Sebes, situat pe str. Viilor, nr. 28.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul materialului/ produsului catre furnizor in baza facturii inregistrate la achizitor.


Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia furnizorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in caietul de sarcini si pe care le considera necesare livrarii materialului/ produsului.

Cap. V RECEPTIA SI VERIFICAREA MATERIALELOR

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de livrare a materialului/ produsului pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu specificatiile tehnice ale materialului/

produsului, achizitorul avand obligatia de a notifica furnizorul identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop, in prezenta furnizorului. Plata furnizorului se va face cu O.P. numai in baza facturii emise.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.	Muntiu Ioan	Sef serviciu intretinere si reparatii	26.11.2021	
2.	Miga Ioan Adrian	Inspector de specialitate	28.11.2021	