

JUDEȚUL ALBA

MUNICIPIUL SEBEȘ

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA

PATRIMONIULUI SEBES

STR. VIILOR, NR. 28

TEL / FAX 0258-730148

Nr.

5046/08.12.2021

**APROBAT,**

**Director,**

**Ordean Dorin Octavian**

**CAIET DE SARCINI  
achiziție de produse**

**“capace de fonta autonivelante pentru camine”**

**1. Introducere**

În cadrul acestei proceduri, S.P.A.P. SEBES îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes , in calitatea sa de administrator al domeniului public , are obligatia de a gasi solutii eficiente pentru o cat mai buna organizare si eficientizare a activitatilor derulate in Municipiul Sebes.

Avand in vedere vechimea sistemului de canalizare de pe raza Municipiului Sebes , a traficului greu si intens de pe anumite strazi se impune schimbarea unor elemente de structura si a capacelor de camin pentru siguranta traficului precum si pentru buna functionare a acestora . Elementele care se vor inlocui sunt : capacele autonivelante.

Prin realizarea achizitiei , autoritatea contractanta preconizeaza ca vor fi solutionate solicitarile cetatenilor care reprezinta maxima urgenta , iar prin indeplinirea obiectului contractului va contribui la cresterea gradului de satisfactie al cetatenilor precum si cresterea gradului de satisfactie al cetatenilor .

### **2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes (SPAP Sebes) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridica, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local si a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr.215/2001 legea administratiei publice locale si in baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 si HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebes este in Sebes, str. Viilor Nr.28. Serviciul public este inregistrat la Agentia Nationala de Administrare Fiscala.

Activitatile de administrare si gospodarire sunt finantate din bugetul local al Municipiului Sebes, precum si din venituri proprii taxe si tarife aprobate de catre Consiliul Local al Municipiului Sebes

Desfasurarea activitatilor de administrare a domeniului public si privat al municipiului de catre SPAP Sebes se face in sistem de gestiune directa.

#### **Obiectul de activitate:**

SPAP Sebes este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localitatilor
- Intretinere spatii verzi, baze sportive si locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, targurilor si oboarelor
- Activitati conexe transportului rutier , desfasurarea de activitati de servicii conexe pentru transporturi terestre

- Colectarea deseurilor nepericuloase- desfasurarea de activitati de colectare a Deseurilor de Echipamente Electrice si Electronice

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes , in calitatea sa de administrator al domeniului public , are obligatia de a gasi solutii eficiente pentru o cat mai buna organizare si eficientizare a activitatilor derulate in Municipiul Sebes .

Avand in vedere vechimea sistemului de canalizare de pe raza Municipiului Sebes , traficul greu si intens de pe anumite strazi se impune schimbarea unor elemente de structura si a capacelor de camin pentru siguranta traficului precum si pentru buna functionare a acestora .

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este cresterea calitatii vietii cetatenilor prin acces la o infrastructura de calitate precum si cresterea gradului de satisfactie al cetatenilor

Prin realizarea achiziției, autoritatea contractantă preconizează că vor fi soluționate solicitările cetățenilor care reprezintă maximă urgență, iar prin îndeplinirea obiectului contractului va contribui la creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor precum și gradului de confort .

Capacele de camin asigura un trafic in siguranta , atat pentru conducatorii auto cat si pentru ceilalti participanti la trafic ( pietoni , biciclisti , carutasi ) .

## **3. Descrierea produselor solicitate**

Capace de fonta autonivelante pentru camin , cu ventilatie , pentru trafic greu , greutate 74 kg , diametrul exterior 800 mm , diametrul interior 605 mm – 70 bucati .

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

Avand in vedere vechimea sistemului de canalizare de pe raza Municipiului Sebes , traficul greu si intens de pe anumite strazi se impune schimbarea unor elemente de structura si a capacelor de camin pentru siguranta traficului precum si pentru buna functi

Capacele de camin asigura un trafic in siguranta , atat pentru conducatorii auto cat si pentru ceilalti participanti la trafic ( pietoni , biciclisti , carutasi ) .

Prin realizarea achizitiei , autoritatea contractanta preconizeaza ca vor fi solutionate solicitarile cetatenilor care reprezinta maxima urgenta , iar prin indeplinirea obiectului contractului va

contribui la cresterea gradului de satisfactie al cetatenilor precum si cresterea gradului de satisfactie al cetatenilor .

### **3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este cresterea calitatii vietii cetatenilor prin acces la o infrastructura de calitate precum si cresterea gradului de satisfactie al cetatenilor .

### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor este cresterea calitatii vietii cetatenilor prin acces la o infrastructura de calitate precum si cresterea gradului de satisfactie al cetatenilor .

Capacele de camin asigura un trafic in siguranta , atat pentru conducatorii auto cat si pentru ceilalti participanti la trafic ( pietoni , biciclisti , carutasi ) .

### **3.4. Produsele solicitate**

Capace de fonta autonivelante pentru camin , cu ventilatie , pentru trafic greu , greutate 74 kg , diametrul exterior 800 mm , diametrul interior 605 mm – 70 bucati .

#### **3.4.1. Disponibilitate, dacă este cazul**

Transport la sediul SPAP Sebes , Sebes , str. Viilor , Judet Alba .

#### **3.5.1. Garanție**

Termenul de garantie acordat pentru produse este de 24 luni.

Furnizorul garanteaza calitatea produsului, obligandu-se sa asigure pe cheltuiala sa, schimbarea produsului declarat necorespunzator si suportarea eventualelor daune produse beneficiarului.

Termenul de garantie decurge din data semnarii Procesului- verbal de receptie, la sediul achizitorului.

#### **3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este de 5 zile de la data semnarii Contractului

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea indicată de către Beneficiar .

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### **4. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

#### **5. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul-verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

#### **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecțaiți din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată; iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Intocmit,  
Pandor Dan Sabin

