

Serviciul Public de Administrarea

Patrimoniului Sebes

Nr. 4551 / 08.11.2024

APROBAT

DIRECTOR

Ordean Dorin



Caiet de Sarcini pentru executia lucrarilor de „Imbracaminte bituminoasa usoara pentru impermeabilizare strazi, pentru reducerea prafului si a pulberilor, Municipiul Sebes”

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare *Ofertant* va elabora *Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară)* pentru **„Imbracaminte bituminoasa usoara pentru impermeabilizare strazi, pentru reducerea prafului si a pulberilor, Municipiul Sebes”**(de numite în continuare ”*Lucrări*”) și care fac obiectul *contractului* ce rezultă din această achiziție.

În cadrul acestei proceduri de achiziție *SPAP SEBES* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

2 Obiectul achiziției de *Lucrări*

Obiectul achiziției constă în semnarea unui contract , cu o durată de *30 de zile* , care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic în vederea asigurării de către *Ofertanți*, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a execuției *Lucrărilor de* pentru **„Imbracaminte bituminoasa usoara pentru impermeabilizare strazi, pentru reducerea prafului si a pulberilor, Municipiul Sebes”** în funcție de necesitățile *Autorității Contractante și în limita bugetului alocat cu această destinație.*

2.1 Informații privind *Lucrările* estimate a fi executate pe durata, în cadrul și în executarea contractului

Prin HCL.287/2021 s-au aprobat indicatorii tehnico-economici pentru lucrarile ce fac obiectul contractului.

Solutia tehnica cuprinde:

a)Caracteristici tehnice si parametri specifici obiectivului de investitii

- lungimea traseului amenajat: 1301 m;
- lățimea părții carosabile: 3,00m – 4,50m;
- lățimea acostamentelor: 2 x 0,50m;
- lățimea platformei: 4,00m ... 5,50m;
- panta transversală parte carosabilă: 2,5%;
- panta transversală acostamente: 4%.

b)Varianta constructiva de realizare a investitiei

- 5 cm strat de uzura din beton asfaltic BA16
- 20 cm strat stabilizat cu liant hidraulic
- Pentru evacuarea apelor pluviale de pe suprafața drumului s-au proiectat pante longitudinale și transversale astfel încat acestea să fie conduse către elementele de evacuare a apelor pluviale.

- Evacuarea apelor pluviale de pe partea carosabilă se va efectua prin realizarea profilului transversal cu panta unică de 2,5% spre drenurile proiectate.

Strazile ce urmeaza a fi modernizate sunt:

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime strada (m)	Lațime strada(m)
1	Salane-tronson 1	400	4
2	Salane-tronson 2	203	4
3	Florilor-tronson 1	275	4.5
4	Florilor-tronson 2	185	3
5	Cânepiști	238	4.5
Lungime totală		1301	

2.2 Contextul realizării achiziției de *Lucrări* care fac obiectul contractului

2.2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes (SPAP Sebes) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridica, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local si a Primarului , potrivit prevederilor din Legea nr.215/2001 legea administratiei publice locale si in baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 si HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebes este in Sebes, str. Viilor Nr.28. Serviciul public este inregistrat la Agentia Nationala de Administrare Fiscala.

Activitatile de administrare si gospodarire sunt finantate din bugetul local al Municipiului Sebes, precum si din venituri proprii -taxe si tarife aprobate de catre Consiliul Local al Municipiului Sebes

Desfasurarea activitatilor de administrare a domeniului public si privat al municipiului de catre SPAP Sebes se face in sistem de gestiune directa.

Obiectul de activitate:

SPAP Sebes este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localitatilor
- Intretinere spatii verzi, baze sportive si locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale

- Construirea, modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, targurilor si oboarelor
- Activitati conexe transportului rutier
- Desfasurarea de activitati de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deseurilor nepericuloase- desfasurarea de activitati de colectare a Deseurilor de Echipamente Electrice si Electronice

2.2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Necesitatea lucrărilor propuse în prezentul proiect este în primul rând argumentată de starea fizică a drumurilor. Pe timp de iarna și în perioadele ploioase, accesul autovehiculelor în zonă se desfășoară cu mare dificultate. Amenajarea acestora va determina:

- facilitarea accesului localnicilor, al autovehiculelor și al utilajelor agricole;
- ridicarea potențialului economic al localității;
- ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare;
- dezvoltarea turismului și agroturismului;

Dezvoltarea economica a zonei, intensificarea legăturilor de cooperare economică, precum și sporirea sistematica a nevoilor de transport, au determinat preocupări susținute de modernizare și sistematizare a rețelei de drumuri.

Din punct de vedere al protecției mediului, în urma realizării investiției, se prevăd următoarele:

- cantitatea de emisii de gaze poluante este mult mai mică datorită faptului că traficul se va desfășura în condiții normale;
- nivelul zgomotelor aferente autovehiculelor se reduce datorită calității suprafeței carosabile;
- scurgerile de combustibil accidentale pot fi limitate având în vedere că se va putea circula la viteza proiectată;
- apele de suprafață vor fi colectate și descărcate prin intermediul santurilor la colectori naturali, eliminându-se astfel gropile cu apă din suprafața carosabilă;
- uzura autovehiculelor este mult mai mică datorită faptului că acestea pot circula pe suprafețe de rulare netede.

2.2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu privire la achiziția de *Lucrări*

S-au achiziționat anterior servicii de elaborare documentații tehnico-economice pentru „Imbracaminte bituminoasă uscată pentru impermeabilizare străzi, pentru reducerea prafului și a pulberilor, Municipiul Sebes .

Prin H.C.L. nr. 287/2021

3 Sfera de cuprindere și obiectivele *Contractului* precum și sfera de cuprindere

Pentru scopul prezentei proceduri de achiziție include cel puțin următoarele ;

-obligățiile pe care *Ofertanții* și le vor asuma prin Propunerea Tehnică prezentată în cadrul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește descrierea și condițiile/modalitatea de realizare a *Lucrărilor* care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, după caz termenele de realizare a *Lucrărilor*;

i. prețurile (tarifele) unitare pentru *execuția de Lucrări*, astfel cum vor putea fi incluse în Propunerea Financiară;

Descrierea lucrărilor:

Contractul are scop execuția lucrărilor „Imbracaminte bituminoasa usoara pentru impermeabilizare strazi, pentru reducerea prafului si a pulberilor, Municipiul Sebes”.
Lucrarile se vor executa in conformitate cu documentatia tehnica intocmita de catre SC SEMPER IDEM SRL , anexa a caietului de sarcini. Lucrarile vor fi executate ij exclusivitate pe domeniul public si nu implica expropieri sau despagubiri.
La realizarea lucrărilor se vor utiliza doar materiale agrementate si in concordanta cu HG nr.766/1997 si a Legii 10/1995.
Strazile care fac obiectul contractului se incadreaza in categoria de importanta C.

Cerințele specifice ale *Lucrărilor* sunt prezentate în *documentatia tehnica Anexa la prezentul Caiet de sarcini*.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția *Lucrărilor* de 2 ani incepand de la data semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor. Perioada de executie a lucrărilor de 30 zile

4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

4.1 Amplasare/Localizare

Lucrarile se vor executa pe raza M.Sebes, respectiv pe strazile : Salane , Florilor , Canepisti . Pentru buna desfasurare a activitatilor din cadrul contractului, executantul este responsabil pentru asigurarea mediului de lucru care respecta legislatia in materie de munca si protectia muncii.

4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția *Lucrărilor*

Datele de intrare utilizate de executant sunt:

- *Partile scrise (descrierea generala a lucrărilor, memorii tehnice, caiete de sarcini etc) conform documentatiei tehnice*
- *-Partile desenate conform documentatiei tehnice nr.438/2021*

4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale cuprind:

- i. Toate *Lucrările* realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția și finalizarea *Lucrărilor*;
- iii. Perimetrul *Șantierului* eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de *Contractant* pe perioada execuției *Lucrărilor*.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția și finalizarea *Lucrărilor* includ:

- Graficul de execuție a *Lucrărilor*;
- Urmatoarele documentatii semnate de specialisti : planul de control al calitatii lucrarilor, declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare, rezultatul testărilor și testelor așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în vigoare la momentul realizării *Lucrărilor* , detalii tehnice de execuție și bteviarele de calcul relevante daca este aplicabil și nu au fost furnizate initial ca parte a caietului de sarcini.

4.4 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant (de ex. manager de Contract) care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta responsabil cu monitorizarea și implementarea *contractului* și identificata corespunzator. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a *contractului*.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe Șantier, Contractantul va numi un reprezentant (de ex. Șef de șantier) care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului.. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de *Contractant* pe Șantier din partea Contractantului. Reprezentantul Contractantului trebuie să fie permanent prezent pe Șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care reprezentantul Contractantului nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția *Lucrărilor* preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția *Lucrărilor* preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

4.5 Modificări tehnice

Contractantul execută *Lucrările* descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției *Lucrărilor* nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare). Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

5 Cerințe specifice de managementul Contractului

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, și se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce au fost îndeplinite toate formalitățile necesare.

5.1 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Calitatea execuției:

-inchiderea tuturor neconformitatilor constatare pe parcursul derularii contractului

-realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea celor solicitati

Acceptarea tuturor probelor, testelor, si verificarilor confprm contractului si a solicitarilor autoritatii contractante.

5.2 Finalizarea *Lucrărilor* și recepția la terminarea *Lucrărilor*

Atunci cand executantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute in contract, va notifica autoritatea contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale. Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, autoritatea contractanta si executantul vor semna procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor nu il exonereaza pe executant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia lucrarilor, materialelor.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării *contractului*, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu specificațiile tehnice și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul *contractului* Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării *Lucrărilor* în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de *Lucrări* a căror execuție face obiectul contractului.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru semnarea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării *contractului*, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul *contractului* și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui

Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea oricărei și tuturor *Lucrărilor* în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către *Contractant* sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta în execuția *Lucrărilor*, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [*selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil*]:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

7 Responsabilitățile Contractantului

7.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru *contract* , responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării *Contractului* pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea *Lucrărilor*), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea *Lucrărilor*;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul *Contractului* , pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a *Contractului* , astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție a *Lucrărilor* pentru *Contract* , incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea *Lucrărilor* în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea *Contractului*
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării *Contractului* ;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, *Lucrările* executate, detaliind în mod separat *Lucrările* executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării *Contractului* în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres așa cum a fost solicitat;
- xi. Participare la întâlniri de progres săptămânale împreună cu reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul

Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de *Lucrări* în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea *Contractului*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va executa toate *Lucrările* specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente *Contractului Subsecvent*, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de *Contractant* nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de Sarcini și/sau menționate în *Contract*.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a *Lucrărilor* în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de *Lucrări*.

Contractantul va verifica și confirma îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției *Lucrărilor* și va solicita aprobarea începerii *Lucrărilor* de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări. Autoritatea Contractantă va transmite către *Contractant* notificarea începerii *Lucrărilor*.

Unde este posibil, Contractantul va propune optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a *Lucrărilor*, listele de cantități de *Lucrări* etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de *Lucrări*.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de Sarcini prin orice metodă legală, incluzând fără limitare participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de Sarcini .

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica reprezentantul Autorității Contractante în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica *Lucrările* și va notifica reprezentantul Autorității Contractante privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea *Lucrărilor*, respectiv a recepției finale a *Lucrărilor*, va fi prezent și va documenta aceste recepții de *Lucrări*. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de *Lucrări*, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include *Lucrările* executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Autoritatea Contractantă, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul de execuție a *Lucrărilor*, etc. și le va va aproba.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea *Lucrărilor* de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor *Lucrărilor* efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de *Lucrări* într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru

personalul propus.

7.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a *Lucrărilor* în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil pentru execuția *Lucrărilor* în conformitate cu prevederile acestui Caiet de sarcini. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării *Contractului*

7.3 Responsabilități asociate *Lucrărilor* pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de *Lucrări*;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției *Lucrărilor*, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea *Lucrărilor* pregătitoare, care îi revin din prezentul Caiet de Sarcini și din prevederile stabilite în *Contract*
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de *Lucrări*;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției *Lucrărilor* și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- iv. Să întocmească și să depună graficul de execuție a *Lucrărilor* pentru fiecare *Contract*. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a *Lucrărilor* în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție a *Lucrărilor* va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția *Lucrărilor*,

ordinea de execuție a *Lucrărilor*, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape (daca este cazul), resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

7.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor *Contractului* așa cum au fost comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, acolo unde este aplicabil.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

7.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a *Lucrărilor* de către Contractant:

- i. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- ii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

7.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

7.7 Responsabilități legate de realizarea *Lucrărilor*

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada realizării *Lucrărilor* pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin caietul de sarcini ;
- iii. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute pe durata execuției,;

- iv. utilizarea în execuția *Lucrărilor* numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în caietul de sarcini, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- v. respectarea prevederilor caietului de sarcini pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- vi. propunerea spre recepție numai a *Lucrărilor* care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției;
- vii. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a *Lucrărilor*;
- viii. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție;
- ix. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției *Lucrărilor*.

7.8 Responsabilități legate de controlul calității *Lucrărilor* executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în caietul de sarcini în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestuia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul *Contractelor Subsecvente* activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării *Lucrării* în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractanții și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de calitate înainte ca aceștia să înceapă activitatea.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea *Lucrărilor*. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Contractantul *Lucrărilor* va întocmi toate documentele necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

7.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției *Lucrărilor* pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

8 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Mod e prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta cerintele din caietul de sarcini si va contine:

- 1 Prezentarea modului de realizare a lucrarilor
2. Graficul de executie, cu respectarea duratei contractului
3. Termenul de garantie acordat pentru lucrarile executate

Listele de cantitati vor fi puse la dispozitia ofertantilor de catre Autoritatea Contractanta .

Mod de prezentare a ofertei financiare

Ofertantul va depune propunerea financiara în conformitate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini.

Ofertele financiare vor fi întocmite în conformitate cu , criteriile caietului de sarcini , respectiv cu descrierea tipului de lucrare , a cantitatilor de materiale aferente fiecarei categorii de lucrari , conform formularului atasat curentul caiet de sarcini. În preturi se vor considera incluse toate cheltuielile directe si cele legate de transport , aprovizionare , manopera , taxe , impozite , profitul . Criteriul de departajare este prețul cel mai mic.

Informații suplimentare/administrative

Timpul de execuție al lucrărilor va avea un termen de treizeci de zile de la emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor. În cazul în care, din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile desfașurării lucrarilor specificate în prezentul caiet de sarcini) perioada de execuție și finalizare a lucrărilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu beneficiarul, respectiv S.P.A.P. Sebeș, fără modificarea valorii specificate în contract. În acest sens, executantul va anexa o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la finalizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini curent.

10 Garanția de bună execuție a contractului

1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către antreprenor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică
2. Cuantumul garanției de bună execuție se constituie în termenul și cuantumul prevăzute în contract.

3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție conform prevederilor contractuale si legislatiei in vigoare.

Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului fara TVA. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la art.40 alin.(3) din HGR nr.395/2016, în acest ultim caz , suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 din HGR nr.395/2016

Alte clauze prevăzute in contract:

-Responsabilitățile Antreprenorului față de executarea contractului;

- Garantia pentru executarea lucrarilor are o valabilitate de 2 ani (24 de luni) de la data finalizarii Lucrării .

Intocmit,

Ing. Pandor Dan Sabin

