

JUDEȚUL ALBA

MUNICIPIUL SEBEȘ

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

STR. VIILOR, NR. 28

TEL / FAX 0258-730148

---

Nr. 5625/11.11.2021

Aprobat

Director,

Ordean Dorin Octavian



Caiet de Sarcini pentru lucrari de reparatii la sistemul de preluare a apelor pluviale din Lancram , str. Noua , intre numerele 2 si 30

## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare *Ofertant* va elabora *Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară)* pentru lucrari de reparatii la „ sistemul de preluare a apelor pluviale din Lancram , str. Noua „ (de numite în continuare „*Lucrări*”) și care fac obiectul *Contractului* ce rezultă din această procedura de achiziție.

În cadrul acestei proceduri de achiziție, S.P.A.P. SEBES îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din *Caietul de Sarcini* și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde *Ofertantul* consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului *Contractului* .

## 2 Obiectul achiziției de *Lucrări*

Obiectul achiziției constă în semnarea unui *Contract*, cu o durată de 30 de zile de la data intrării în vigoare , a *Contractului*, care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea *Contractului* în vederea asigurării de către *Ofertanți*, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a execuției *Lucrărilor la acoperis în limita bugetului alocat cu această destinație*.

Ofertanți, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a execuției *Lucrărilor la acoperis în limita bugetului alocat cu această destinație.*

**2.1 Informații privind *Lucrările* estimate a fi executate pe durata, în cadrul și în executarea *Contractului*.**

Nr. Crt.	Denumire servicii/lucrari	Cantitate	UM	Pret LEI/UM
<b>TROTUARE SI ACCESE PAVAJ</b>				
1	Debitat asfalt existent	171.00	ml	
2	Spargere beton existent + evacuare	350.00	mp	
3	Decopertat aprox. 30cm + evacuare moloz	422.00	mp	
4	Strat de fundatie din balast - 25cm grosime	422.00	mp	
5	Strat de poza din nisip - 5cm grosime	422.00	mp	
6	Montat pavaj DUBLU TT1 16.5x20x6cm CIMENT	422.00	mp	
7	Montat bordura B2 12x25x50cm CIMENT, pe o fundatie din beton C16/20	55.00	ml	
8	Montat bordura B1 10x15x50cm CIMENT, pe o fundatie din beton C16/20	298.00	ml	
9	Montat bordura B4 5x20x50cm CIMENT, pe o fundatie din beton C16/20	10.00	ml	
10	Montat bordura B9 15x25x50cm CIMENT, pe o fundatie din beton C16/20 (acces proprietati)	58.00	ml	
11	Colmatare rost cu mastic bituminos	58.00	ml	
<b>SCURGEREA APELOR</b>				
<b>RIGOLE, SANTURI</b>				
1	Decoperta pentru realizare fundatie RIGOLA CAROSABILA R3, strat de fundatie din balast - 20cm grosime, strat de fundatie din beton C16/20 - 15cm grosime	17.00	ml	
2	Montat RIGOLA CAROSABILA R3 37x65x60 cm, PLACA RIGOLA CAROSABILA DUBLU ARMATA 30x49x15 cm	17.00	ml	
3	Decoperta pentru realizare fundatie sant trapezoidal R8, strat de fundatie din balast - 20cm grosime, strat de fundatie din beton C16/20 - 10cm grosime	25.00	ml	
4	Montat sant trapezoidal prefabricat din beton R8 35x50x66cm CIMENT	25.00	ml	
5	Decoperta pentru realizare fundatie sant trapezoidal R4, strat de fundatie din balast - 20cm grosime, strat de fundatie din beton C16/20 - 10cm grosime	116.00	ml	
6	Montat sant trapezoidal prefabricat din beton R4 37x90x20cm CIMENT	116.00	ml	

7	Montat rigola pietonala R11 28.5x33x25cm CIMENT cu capac DUBLU TT2 16.5x20x8cm, pe o fundatie din beton C16/20	55.50	ml	
8	Reprofilare sant pamant	20.00	ml	
<b>RETEA PLUVIALA</b>				
1	Sapatura canalizare tub PVC	62.00	ml	
2	Tub PVC SN8 DN110mm	36.00	ml	
3	Tub PVC SN8 DN250mm	26.00	ml	
4	Nisip pozare tub PVC (0.16mc/ml)	4.16	mc	
5	Montat tub PVC	26.00	ml	
6	Realizat umpluturi din balast (0.32mc/ml)	8.32	mc	
7	Aducere camin existent la cota	12.00	buc	
<b>CAMIN RETEA PLUVIALA</b>				
1	Sapatura + evacuare moloz	2.00	buc	
2	Radier din beton C8/10 1.5x1.5x0.2 m	2.00	buc	
3	Element de baza D1240 d1000 g120 H1000	2.00	buc	
4	Inel pentru camine D1240 d1000 g120 H500	2.00	buc	
5	Capac carosabil rectangular 1200x1200x200 H10 fonta + beton armat	2.00	buc	
6	Manopera realizare camin canalizare pluviala, H=1.50 m	2.00	buc	
<b>PODET TUBULAT BETON</b>				
1	Decopertat + evacuare moloz	57.00	mp	
2	Strat de fundatie din balast - 20cm grosime	57.00	mp	
3	Strat de poza din nisip - 10cm grosime	57.00	mp	
4	Tub Ø300 cu mufa din beton armat L=2.3ml	29.00	buc	
5	Montat tub Ø300	64.00	ml	
6	Realizat timpan podet (cofrat, turnare beton C25/30)	28.00	buc	
7	Realizat umplutura BSC4%	17.98	mc	
8	Strat de uzura din beton C25/30 - 20cm grosime, inclusiv armatura	57.00	mp	
<b>PODET SUBTRAVERSARE DN1</b>				
1	Realizat foraj orizontal	20.00	ml	
2	Montat teava rotunda din otel D 457mm, grosime perete 10.3mm	20.00	ml	
3	Montat tub PVC SN8 Ø315	20.00	ml	
4	Sapatura + evacuare moloz, pt camine	2.00	buc	
5	Radier din beton C8/10 1.5x1.5x0.2 m	2.00	buc	
6	Element de baza D1240 d1000 g120 H1000	2.00	buc	
7	Inel pentru camine D1240 d1000 g120 H1000	2.00	buc	
8	Capac carosabil rectangular 1200x1200x200 H10 fonta + beton armat	2.00	buc	
9	Manopera realizare camin canalizare pluviala, H=2.00 m	2.00	buc	
<b>ZID BLOCHETI</b>				

1	Decoperta + evacuare moloz	67.00	mc	
2	Sapatura fundatie zid de sprijin din blocheti	104.00	ml	
3	Balast pentru fundatie zid de sprijin (0.4x0.6m)	104.00	ml	
4	Beton C8/10 pentru fundatie zid de sprijin (0.2x0.6m)	104.00	ml	
5	Balast umplutura pamant armat	66.00	mc	
6	Geogrila armare	168.00	mp	
7	Realizat dren sort 16-31mm (l=30cm)	19.00	mc	
8	Tub PVC Ø110	110.00	ml	
9	Geotextil	125.00	mp	
10	Blocheti COMPAC III 30.5x45.7x19.8cm CIMENT	1,375.00	buc	
11	Montat blocheti	125.00	mp	
12	Pini sticla	2,285.00	buc	
13	Capac COMPAC III 26.1x44.8x10cm CIMENT	281.00	buc	
14	Montat capace, inclusiv adeziv	104.00	ml	
<b>TOTAL LEI FARA TVA</b>				
<b>TVA</b>				
<b>TOTAL LEI CU TVA</b>				

## 2.2 Contextul realizării achiziției de *Lucrări* care fac obiectul oricărui *Contract*

Având în vedere dese intervenții desfășurate de către SVSU Sebes în perioada ploioasă, precum și numeroasele reclamații ale cetățenilor din această zonă referitoare la subdimensionarea și colmatarea sistemului de preluare a apelor pluviale se impune redimensionarea canalului de scurgere a apelor pluviale precum și redimensionarea podetelor de acces la proprietăți.

### 2.2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes (SPAP Sebes) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr.215/2001 legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebes este în Sebes, str. Viilor Nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebes, precum și din venituri proprii - taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebes

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebes se face în sistem de gestiune directă.

#### **Obiectul de activitate:**

SPAP Sebes este un serviciu public care asigură :

- Salubritatea localitatilor
- Intretinere spatii verzi, baze sportive si locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietelor agro alimentare, a bazarelor, targurilor si oboarelor
- Activitati conexe transportului rutier
- Desfasurarea de activitati de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deseurilor nepericuloase- desfasurarea de activitati de colectare a Deseurilor de Echipamente Electrice si Electronice

### 2.2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea achiziției, autoritatea contractantă preconizează că vor fi soluționate solicitările cetățenilor care reprezintă maximă urgență, iar prin îndeplinirea obiectului contractului va contribui la creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor precum și gradului de confort .

## 3 Sfera de cuprindere și obiectivele Contractului

Pentru scopul prezentei proceduri de semnare a *Contractului*, **sfera de cuprindere a Contractului** ce rezultă din această procedură include :

- i. obligațiile pe care *Ofertanții* și le vor asuma prin *Propunerea Tehnică*, în special în ceea ce privește descrierea și condițiile/modalitatea de realizare a *Lucrărilor* care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora.
- ii. prețurile (tarifele) unitare pentru *execuția de Lucrări*, astfel cum vor putea fi incluse în *Propunerea Financiară*;

**Contractul are ca obiect Lucrări de reparatii la sistemul de preluare a apelor pluviale din Lancram , str. Noua , intre numerele 2 si 30** care pot fi executate astfel cum sunt identificate în prezentul Caiet de Sarcini și include:

- i. materiale și produse necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția *Lucrărilor*;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea *locului în care vor fi organizate activitățile, depozitate materialele și utilajele, echipamentele*;
- iii. transportul oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, oricare mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția *Lucrărilor*;
- iv. întreținerea normală și extraordinară a *Lucrărilor* până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- v. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

**Termenii și condițiile Contractului includ și o garanție pentru execuția *Lucrărilor* de 2 ani.**

#### **4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

Operațiuni la trotuare și accese pavaj , la sistemul de scurgere a apelor ( rigole , santuri , retea apa pluviala , podete tubulate din beton , podet și subtraversare DN 1 , zid de blocheti )

##### **4.1 Amplasare/Localizare**

Localitatea Lancram , strada Noua între numerele 2-30

#### **Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate *Lucrările* realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția și finalizarea *Lucrărilor*;
- iii. Perimetrul *Șantierului* eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de *Contractant* pe perioada execuției *Lucrărilor*.

Documentațiile necesare pentru execuția și finalizarea **Lucrărilor de reparatii la sistemul de preluare a apelor pluviale din Lancram , str. Noua.**

**1.Graficul de execuție a *Lucrărilor*;**

**2.Înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării *Lucrărilor* precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea *Lucrărilor*;**

**3.Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;**

##### **4.2 Personalul Contractantului**

**Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de *Contractului*. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului . Sarcinile sale sunt :**

- a) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește desfășurarea activităților din cadrul Contractului;
- b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- c) asigură alocarea resurselor necesare pentru implementarea *Contractului* în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- d) gestionează și raportează dacă execuția *Lucrărilor* se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

**Pentru activitățile ce se desfășoară pe Șantier, Contractantul va numi un reprezentant (de ex. Șef de șantier) care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului.**

Principalele sarcini ale reprezentantului Contractantului (de ex. Șeful de șantier):  
să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

- a) să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- b) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a *Lucrărilor*;
- c) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- d) să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- e) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției *Lucrărilor*, inclusiv cele necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției;
- f) să actualizeze graficul de execuție a *Lucrărilor*;
- g) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- h) să fie responsabil de aspectele de mediu ale *Lucrărilor* în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția *Lucrărilor* preconizate;

#### **4.3 Utilaje, echipamente, materiale**

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprii sau închiriate), compusă din :

- Mijloace de transport pentru materialele utilizate;
- Echipamente pentru lucrari de pavaje ;

#### **4.4 Începerea activităților pe șantier**

*Lucrările* pot începe efectiv doar după ce au fost îndeplinite toate formalitățile necesare – emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor si predarea amplasamentului de catre Contractant .

#### **4.5 Finalizarea *Lucrărilor* și recepția la terminarea *Lucrărilor***

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate *Lucrările*, inclusiv cele legate de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor*.

Recepția *Lucrărilor* se va realiza în două etape,:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează *Lucrările* la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de *Contractant* și aprobate de Autoritatea Contractantă ;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a *Lucrărilor*, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor* și a Procesului verbal de recepție finală a *Lucrărilor* de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe *Contractant* de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, *Lucrărilor* și a materialelor sau la orice defect a produselor, *Lucrărilor* sau materialelor. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și *Contractant* (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu specificațiile tehnice și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul *Contractului* Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării *Lucrărilor* în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini, precum și în legislația aplicabilă;



- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de *Lucrări* a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de achiziție .

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru semnarea *Contractului*.

În cazul în care, pe parcursul derulării *Contractului*, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul *Contractului* și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea oricărei și tuturor *Lucrărilor* în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către *Contractant* sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta în execuția *Lucrărilor*, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [*selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil*]:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*

- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

## **5 Responsabilitățile Contractantului**

### **5.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării *Contractului* pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea *Lucrărilor*), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea *Lucrărilor*;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul *Contractului*, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a *Contractului*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea *Lucrărilor* în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea *Contractului*;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării *Contractului*;
- vii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, *Lucrările* executate, detaliind în mod separat

*Lucrările* executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării *Contractului* în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres așa cum a fost solicitat;
- x. Participare la întâlniri de progres săptămânale împreună cu reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de *Lucrări* în cadrul *Contractului*.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea *Contractului*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul *Contractului*, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va executa toate *Lucrările* specificate în cadrul *Contractului*, conform cerințelor Caietului de Sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata *Contractului*) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente *Contractului*, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de *Contractant* nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale

menționate în acest Caiet de Sarcini .

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a *Lucrărilor* în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de *Lucrări*. Contractantul va verifica și confirma îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției *Lucrărilor* și va solicita aprobarea începerii *Lucrărilor* de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări. Autoritatea Contractanta va transmite către *Contractant* notificarea începerii *Lucrărilor*.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de Sarcini prin orice metodă legală, incluzând fără limitare participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de Sarcini.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica reprezentantul Autorității Contractante în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica *Lucrările* și va notifica reprezentantul Autorității Contractante privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea *Lucrărilor*, respectiv a recepției finale a *Lucrărilor*, va fi prezent și va documenta aceste recepții de *Lucrări*.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de *Lucrări*, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include *Lucrările* executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Autoritatea Contractanta, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, etc. și le va aproba.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea *Lucrărilor* de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor *Lucrărilor* efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de *Lucrări* într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **5.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a *Lucrărilor* în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil pentru execuția *Lucrărilor* în conformitate cu prevederile acestui Caiet de sarcini. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării *Contractului*

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a *Contractului* ce rezultă din această achiziție.

## **5.3 Responsabilități legate de realizarea *Lucrărilor***

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada realizării *Lucrărilor* pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin caietul de sarcini ;
- iii. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute pe durata execuției,;
- iv. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- v. propunerea spre recepție numai a *Lucrărilor* care corespund cerințelor de calitate ;
- vi. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a *Lucrărilor*;
- vii. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție;
- viii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției *Lucrărilor*.

#### **5.4 Responsabilități legate de controlul calității *Lucrărilor* executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în caietul de sarcini în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

#### **5.5 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției *Lucrărilor* pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **6 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

*Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut .*

#### **7 Informații privind referința pentru întocmirea Propunerii Tehnice si Financiare pentru semnarea Contractului.**

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice.**

1. Metodologia de executie a lucrarilor
2. Resurse (personal si instalatii /echipamente) implicate in derularea contractului
3. Listelele cu cantitati de lucrari