



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii „**Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “Sisteme de iluminat treceri de pietoni”**”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei.

Date generale:

- 1.1. Denumirea contractului:
Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “Sisteme de iluminat treceri de pietoni”
- 1.2. Ordonatorul principal de credite:
Primarul Municipiului Sebeș
- 1.2. Autoritatea contractantă:
Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes
- 1.3. Amplasarea investiției
Sebes, Petresti, Lancram

Obiectul contractului:

Obiectul contractului constă în achiziționarea de către SPAP Sebeș a serviciului de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor de construcții de către dirigințele de șantier ca reprezentant al SPAP Sebes pentru obiectivul de investiții “**Sisteme de iluminat treceri de pietoni**” în domeniul: Rețele electrice, electrician autorizat ANRE.

Valoarea estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de 3.000,00 lei lei fără TVA respectiv 3.570,00 lei cu TVA.

Durata contractului :

Durata de prestare a Serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții **Sisteme de iluminat treceri de pietoni**”, este de la data primirii ordinului de incepere a serviciului si pana la data efectuării recepției finale a lucrării. Recepția finală se va efectua în cel mult 15 zile de la data expirării perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor prevăzută în contractul executantului. Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția finală pentru lucrările urmarite și verificate.

Durata de prestare a Serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “**Sisteme de iluminat treceri de pietoni**” este de 3 luni (durata de execuție a lucrărilor) de la data primirii Ordinului de începere a lucrărilor . Pe perioada de garanție a lucrărilor acordată de către executant (24 de luni) , dirigințele de șantier are obligația de a răspunde la toate solicitările SPAP Sebes.

Durata de execuție a lucrărilor este de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor si pana la data recepției finale la terminarea lucrărilor , 3 luni

Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția finală pentru lucrările executate conform contractului de execuție, la care va participa și prestatorul, dar numai după completarea Cărții tehnice cu documentele încheiate conform prevederilor legale pe perioada acordată garanției de bună execuție până la recepția finală a lucrărilor.

Plata serviciului:

Plata serviciului se face pentru perioada cuprinsă între data primirii ordinului de începere a serviciului și data finalizării lucrărilor de către executant.

Plata serviciilor prestate de către prestator se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări, proportional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări acceptate (lucrări real executate și confirmate) de către Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes.

Plata serviciului se va face lunar, în baza facturii emise de prestator însoțită obligatoriu de Raportul de activitate avizat de către SPAP Sebes prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii și de centralizatorul situațiilor de lucrări lunare acceptate de SPAP Sebes.

În vederea efectuării plății, prestatorul va întocmi și prezenta SPAP SEBES, un **Raport de activitate**, ce va fi vizat de SPAP SEBES prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii, raport care va cuprinde lucrările urmărite (executate) și enumerarea documentelor cartii tehnice emise în luna respectivă. (dacă este cazul).

În raport, pe lângă lucrările urmărite (executate) și documentele cartii tehnice (dacă este cazul) emise în luna respectivă, se vor cuprinde constatările dirigintei de șantier cu privire la verificările efectuate în perioada de pregătire a investiției.

La terminarea lucrărilor Prestatorul va întocmi un **Raport final** care va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor prestate de către Dirigințele de șantier pe parcursul derulării contractului asupra desfășurării contractului de lucrări.

Factura, va fi însoțită și de Raportul final inclusiv de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care a asigurat serviciul de dirigenție de șantier și dacă este cazul de procesul verbal de stingere a obiecțiilor.

Plata facturii se va face după soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție și predarea către SPAP Sebes a cartii tehnice a construcției.

Informații furnizate de către SPAP Sebes:

SPAP Sebes va pune la dispoziția prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din proiectul tehnic.
- Contractul de execuție de lucrări încheiat cu executantul, în copie
- Avizele, acordurile, autorizația de construire, în copie

Obligațiile și răspunderile dirigintei de șantier (prestatorului):

I. Obligații privind personalul:

Dirigințele de șantier va fi autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier actualizat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 277/2012 în domeniile:

Retele electrice, electrician autorizat ANRE

Dirigințele de șantier va prezenta copie după autorizația de dirigenție de șantier din care să rezulte domeniul autorizat și valabilitatea.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al SPAP Sebeș în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Inspectoratul de Stat în Construcții și autoritățile locale. Activitatea dirigintei va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Constructor și Proiectant;
- păstrarea demnității și reputației profesiei de dirigenție de specialitate, indiferent de conjunctura situațiilor și a presiunilor la care acesta poate fi expus;
- profesionalism;

- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prin serviciile pe care le prestează pentru obiectivul de investiții “ **Sisteme de iluminat treceri de pietoni**”, Dirigintele de șantier are obligația de a oferi SPAP Sebes, garanția că Executantul cărui a-i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile proiectului tehnic, autorizației de construire, prevederile contractului, prevederile legale în vigoare și reglementările tehnice în vigoare și că va accepta la plată numai lucrările real executate și de calitate.

Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea lucrărilor, prezența personalului său la locul de execuție a lucrărilor.

Dirigintele de șantier (prestatorul) va aplica ștampila alături de semnătura proprie pe toate documentele pe care are obligația să le întocmească și să le verifice. În cazul în care este agent economic, va aplica și ștampila acestuia însoțită de semnătura împuternicitului.

Activitatea dirigintelui de șantier/modul de prestare al serviciului, vor fi urmărite și verificate de reprezentantul SPAP Sebes, desemnat în acest sens.

II. Obligații privind asigurarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier(daca este cazul)
12. verifica existenta „Planului calitatii” si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
7. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
8. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
9. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției ;
10. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
11. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
12. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
13. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
14. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
15. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
16. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
17. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea, lucrărilor executate necorespunzător de către executant și care nu respectă proiectul tehnic și informează în acest sens SPAP Sebeș;
18. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, prin care se atestă calitatea lucrărilor, respectiv procesele verbale în faze determinante, procesele verbale de recepție calitativă, procesele verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, procesele verbale de probe specifice și speciale, procese verbale privind instalațiile, etc.
19. măsoară lucrările ce devin ascunse odată cu recepționarea acestora și consemnarea lor în procesele verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. În procesele verbale de lucrări ascunse va prezenta inclusiv calculul detaliat al acestora. Procesele verbale de lucrări ascunse în copie se vor atașa obligatoriu la măsurătoare (atașament).
20. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ulterioare ale proiectului tehnic sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
21. elaborarea Jurnalului de șantier, în care va înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. Jurnalul de șantier va fi prezentat SPAP Sebeș ori de câte ori va fi solicitat și va fi cuprins în cartea tehnică .
22. urmărirea modificărilor de soluții tehnice introduse de Dispozițiile de șantier elaborate de proiectant față de proiectul inițial;
23. verificarea cantităților suplimentare la categoriile de lucrări existente în ofertă, precum și la categoriile de lucrări noi similare introduse prin Dispozițiile de șantier după aprobarea prealabilă în scris a acestor lucrări de către SPAP Sebeș;

24. păstrarea confidențialității conținutului propunerii tehnice și financiare a executantului. Dirigintele de șantier va da o declarație în acest sens.
25. verifică și certifică în numele SPAP Sebeș, prin semnătură proprie și ștampilă, situațiile de lucrări aferente lucrărilor executate lunar de către executant, întocmite în baza ofertei acceptate și a măsurătorilor efectuate și acceptate și le înaintează SPAP Sebeș spre însușire. Măsurătorile, situațiile de lucrări se vor verifica la datele stabilite de comun acord între prestator, executant și SPAP Sebeș. Dirigintele de șantier are obligația de a utiliza la elaborarea situațiilor de lucrări și a atașamentelor formularele stabilite de către SPAP Sebeș.
26. răspunde de corectitudinea cantităților, prețurilor unitare, valorilor și calculelor din situațiile de lucrări;
27. În cazul în care situațiile de lucrări, atașamentele (măsurătorile), nu sunt corecte, complete, conțin articole de lucrări care nu s-au executat sau care deși sunt prevăzute în ofertă nu sunt necesare a se executa și nu sunt semnate conform celor solicitate, SPAP Sebeș nu va accepta la plată factura dirigintelui de șantier.
28. însușirea Graficului de execuție fizic și valoric al lucrărilor al executantului;
29. are obligația de a urmări derularea lucrărilor conform graficului de execuție fizic și valoric elaborat de executant și aprobat de SPAP Sebeș, astfel încât lucrările să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficul de execuție fizic și valoric, se consideră date contractuale. Dirigintele de șantier răspunde de execuția lucrărilor conform graficului de execuție fizic și valoric elaborat de executant și acceptat de SPAP Sebeș.
30. urmărește ca executantul să îndepărteze orice fel de dărâmături, molozuri sau lucrări provizorii care nu mai sunt necesare;
31. la cererea SPAP Sebeș, dirigintele de șantier va pune la dispoziție datele solicitate cu privire la stadiul fizic al lucrărilor și încadrarea în graficul de execuție al acestora și alte date cu privire la lucrare, în cel mai scurt timp posibil de la solicitare;
32. restituirea tuturor documentelor puse la dispoziție de către SPAP Sebeș la data finalizării lucrărilor;
33. asigură imagini foto cu straea initiala, pe parcursul executiei lucrarilor, cat si la finalizarea lucrarilor.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției (daca este cazul) după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate piesele prevăzute în Centralizatorul pieselor cuprinse în cartea tehnică a construcției, din Anexa 6
la H.G. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

III. Obligații în perioada de garanție a lucrărilor oferată de către executant:

1. va efectua inspecții periodice, inspecții ce vor fi materializate într-un raport de inspecție care va face parte integrantă din Cartea tehnică a construcției;
2. urmărește rezolvarea defectelor/problemelor apărute în perioada de garanție de bună execuție, care se dovedesc a fi din vina executantului, atât cele constatate cu ocazia inspecțiilor cât și cele semnalate de SPAP Sebeș;
3. în cazul în care executantul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul cât și SPAP Sebeș, propunerea sa de a se executa remedierile de către un alt constructor, cheltuiala fiind suportată de executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;

4. va notifica executantul cu privire la defectele/problemele apărute din vina lui, în vederea rezolvării acestora.

IV. Alte responsabilități:

1. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și responsabilităților precizate .
2. Prestatorul/Dirigintele de șantier răspunde față de SPAP Sebeș pentru serviciul prestat/urmărirea și verificarea realizării lucrărilor la obiectivul de investiții care face obiectului prezentului caiet de sarcini;
3. Prestatorul/Dirigintele de șantier răspunde pentru calitatea lucrarilor urmarite , verificate si confirmate prin semnatura si stampila proprie. De asemenea are obligatia de a da lamuriri si explicatii ori de cate ori organele de control solicita SPAP Sebes lamuriri si explicatii cu privire la acestea.
4. Diriginții de șantier (prestatorul) răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.
5. Dirigintii de santier (prestatorul) isi va asuma raspunderea financiara in fata SPAP Sebes , in urmatoarele circumstante:
 - Calitatea lucrarilor este sub cerintele proiectului si dirigintele de santier ar fi putut s a le imbunatateasca prin actiuni de implicare directa;
 - Se descopera nereguli severe imputabile dirigintelui de santier, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru SPAP Sebes.

Daunele financiare produse SPAP Sebeș din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

Dirigintele de santier/ prestatorul nu are nicio autoritate sa modifice documentatia tehnica de executie fara aprobarea SPAP Sebes.

Dirigintele de santier/ prestatorul are obligatia ca dupa receptia la terminarea lucrarilor, sa predea SPAP Sebes toate documentele care i-au fost puse la dispozitie de catre SPAP Sebes.

Descrierea lucrării care face obiectul serviciului:

A se vedea Proiectul Tehnic –proiect Nr.511/2021- “ **Sisteme de iluminat treceri de pietoni**”.

Intocmit,

Pandor Dan Sabin

