

ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
MUNICIPIUL SEBES  
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SEBES  
Nr.4663/15.11.2021

---

## ANUNT

**Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului**, cu sediul in Sebes str. Viilor nr.28 organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractuale vacante de :

**MUNCITOR (necalificat) 2 posturi.**

Conform organigramei aprobate posturile de muncitor necalificat scoase la concurs se regasesc la nivelul Comp. Zone verzi.

Concursul de ocupare a postului vacant consta in sustinerea urmatoarelor probe:

**09.12.2021 ,ora 10,00 proba practica**

**13.12.2021, ora 10,00 proba interviu**

Numai candidatii declarati admisi la proba practica se vor prezenta la interviu.

Concursul se va desfasura la sediul **Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului**, cu sediul in Sebes str. Viilor nr.28.

*Calendarul de desfasurare a concursului* este urmatorul:

Actiunea	Data	Ora
Publicarea anuntului privind organizarea concursului	15.11.2021	10.00
Depunerea dosarelor de concurs		
Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs	29.11.2021	15.00
Selectia dosarelor de concurs		
Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	02.12.2021	15.00
Depunerea contestatiilor in urma selectiei dosarelor	03.12.2021	15.00
Solutionarea contestatiilor	06.12.2021	14.00
Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	06.12.2021	15.00
Proba practica	09.12.2021	10.00
Afisarea rezultatelor probei practice	09.12.2021	15.00
Depunerea contestatiilor	10.12.2021	15.00
Solutionarea contestatiilor	13.12.2021	08.00
Afisarea rezultatelor contestatiilor	13.12.2021	09.00
Sustinerea interviului	13.12.2021	10.00
Notarea interviului	13.12.2021	14.00
Afisarea rezultatelor interviului	13.12.2021	15.00
Depunerea contestatiilor	14.12.2021	15.00
Solutionarea contestatiilor	15.12.2021	14.00
Afisarea rezultatelor contestatiilor	15.12.2021	15.00
Afisarea rezultatului final	16.12.2021	15.00

*Condițiile de participare sunt cele prevăzute la condiții generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile generale conform fișei postului muncitor necalificat:

- studii generale/medii
- fara vechime

Persoanele care îndeplinesc condițiile menționate anterior, pot depune dosarul de concurs la sediul instituției din str. Viilor nr. 28 la biroul de secretariat/ Registratura de luni până vineri în perioada 15.11.2021 – 29.11.2021 între orele 7.00 - 15.00.

Conform art.6 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității
2. copie act identitate
3. copiile actelor care atestă nivelul studiilor
4. adeverința medicală
5. cazier judiciar
6. curriculum vitae
7. copia carnetului de muncă sau adeverința care să ateste vechimea în muncă
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor are

obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar pana la data desfasurarii primei probe a concursului. Actele de identitate, documente de studii si carnetul de munca sau dupa caz adeverintele care atesta vechimea in munca vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de catre Inspector de Specialitate – Rasinariu Mariana, telefon 0258730148.

DIRECTOR,  
Ordean Dorin Octavian

