

JUDEȚUL ALBA

MUNICIPIUL SEBEȘ

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

STR. VIILOR, NR. 28

TEL / FAX 0258-730148

---

Nr.

1345 / 23.08.2021

Aprobat

Director,

Ordean Dorin Octavian



## **Caiet de sarcini pentru achiziție de produse – “Sisteme suporti bicicleta” – 24 bucati**

### **1. Introducere**

În cadrul acestei proceduri, S.P.A.P. SEBES îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes , in calitatea sa de administrator al domeniului public , are obligatia de a gasi solutii eficiente pentru o cat mai buna organizare si eficientizare a activitatilor derulate in Municipiul Sebes

Drept urmare pe raza Municipiului Sebes se considera a fi necesar achiziționarea unor sisteme de suport pentru biciclete (rasteluri), cu scopul amplasării acestora în cadrul domeniului public pentru parcarea bicicletelor locuitorilor Orașului Sebes în condiții optime, fără a deranja circulația în cadrul aleilor pietonale, a drumurilor, ș.a. .

### **2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes (SPAP Sebes) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr.215/2001 legea administrației publice locale și în baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebes este în Sebes, str. Viilor Nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Sebes, precum și din venituri proprii taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebes

Desfășurarea activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului de către SPAP Sebes se face în sistem de gestiune directă.

### **Obiectul de activitate:**

SPAP Sebes este un serviciu public care asigură :

- Salubritatea localităților
- Întreținere spații verzi, baze sportive și locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- Gestionarea câinilor fără stăpan
- Activități conexe transportului rutier – - desfășurarea de activități de servicii conexe pentru transporturi terestre
- Colectarea deșeurilor nepericuloase- desfășurarea de activități de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electrice și Electronice

### **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes , in calitatea sa de administrator al domeniului public , are obligatia de a gasi solutii eficiente pentru o cat mai buna organizare si eficientizare a activitatilor derulate in Municipiul Sebes .

Drept urmare pe raza Municipiului Sebes se considera a fi necesar achizitionarea unor sisteme de suport pentru biciclete ( rasteluri ) , cu scopul amplasarii acestora in cadrul domeniului public pentru parcare bicicletelor locuitorilor Orasului Sebes in conditii optime , fara a deranja circulatia in cadrul aleilor pietonale , a drumurilor , s.a. .

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Pe raza Municipiului Sebes se considera a fi necesar achizitionarea unor sisteme de suport pentru biciclete ( rasteluri ) , cu scopul amplasarii acestora in cadrul domeniului public pentru parcare bicicletelor locuitorilor Orasului Sebes in conditii optime , fara a deranja circulatia in cadrul aleilor pietonale , a drumurilor , s.a.

### **3. Descrierea produselor solicitate**

Suport de biciclete cu structura metalica din otel si acoperis din policarbonat fumuriu, verticale, pentru 10 biciclete – 24 bucati

**Lungime: 4 metri**

**Latime: 1.5 metri**

**Inaltime: 2.3 metri**

**Produsele vor fi , grunduite, vopsite , culoare neagra confectionate din teava rectangulara 30x30, platbanda 100x10 si profil U 80x40x3.**

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

Având în vedere faptul că numărul de biciclete a crescut în ultima perioadă, iar acestea se depozitează de cele mai multe ori pe scara blocului, blocând calea de acces, este necesară achiziționarea de rasteluri care să fie montate în fața scării blocului. În acest moment lipsa rastelurilor din zona punctelor de interes economic și administrativ din Municipiu nu încurajează deplasarea cu acest mijloc de transport.

### **3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Majoritatea orașelor mari au o problemă cu traficul, în sensul că este foarte aglomerat, în special la orele de vârf. Statul în mașină la semafor sau în ambuteiaje înseamnă timp pierdut, iar mersul cu bicicleta înseamnă că, chiar dacă viteza de deplasare este mai mică decât cea a unei mașini, se ajunge la destinație mai repede deoarece nu mai sunt perioade de staționare și nici perioade în care se merge bară la bară (sau roată la roată). De asemenea, nu se mai pierde timp cu găsirea unui loc de parcare, sau cu deplasarea de la mașină la clădire și înapoi.

### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Decongestionarea căilor de acces din blocuri (casa scării) și crearea unor spații de parcare a bicicletelor în zonele de interes economic și administrativ de pe raza Municipiului Sebes.

### **3.4. Produsele solicitate**

Suport de biciclete cu structura metalică din oțel și acoperis din policarbonat fumuriu, verticale, pentru 10 biciclete - 24 bucăți

#### **3.4.1. Disponibilitate, dacă este cazul**

Transport și montaj în locațiile indicate de către Beneficiar

#### **3.5.1. Garanție**

Termenul de garanție acordat pentru produse este de 24 luni.

Furnizorul garantează calitatea produsului, obligându-se să asigure pe cheltuiala sa, schimbarea produsului declarat necorespunzător și suportarea eventualelor daune produse beneficiarului.

Termenul de garanție decurge din data semnării Procesului Verbal de recepție, la sediul achizitorului.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către antreprenor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică

Cuantumul garanției de bună execuție se constituie în termenul și cuantumul prevăzute în contract.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la art.40 alin.(3) din HGR nr.395/2016, în acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 din HGR nr.395/2016

### **3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este de 60 zile de la data semnării Contractului

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea indicată de către Beneficiar .

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### **4. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

#### **5. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul-verbal de recepție cantitativă;

[În funcție de complexitatea, durata și/sau tipul produselor achiziționate, dacă există o altă abordare în ce privește plata către Contractant, Autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații în mod corespunzător.]

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb etc.) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de [introduceți nr. de zile] de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

#### **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Intocmit ,  
Pandor Dan Sabin



