

ROMANIA
JUDETUL ALBA
MUNICIPIUL SEBES
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SEBES
Nr.97./A.L.:01.:2020

ANUNT

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului, cu sediul in Sebes str. Viilor nr.28 organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractuale vacante de : **MUNCITOR (necalificat) 1 post.**

Conform organigramei aprobate posturile de muncitor necalificat scoase la concurs se regasesc la nivelul Comp. Salubritate.

Concursul de ocupare a posturilor vacante consta in sustinerea urmatoarelor probe:

25.02.2020 ,ora 10,00 proba practica

28.02.2020, ora 10,00 proba interviu

Numai candidatii declarati admisi la proba practica se vor prezenta la interviu.

Concursul se va desfasura la sediul **Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului**, cu sediul in Sebes str. Viilor nr.28.

Calendarul de desfasurare a concursului este urmatorul:

Actiunea	Data	Ora
Publicarea anuntului privind organizarea concursului	03.02.2020	10.00
Depunerea dosarelor de concurs		
Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs	17.02.2020	15.00
Selectia dosarelor de concurs		
Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	18.02.2020	15.00
Depunerea contestatiilor in urma selectiei dosarelor	19.02.2020	15.00
Solutionarea contestatiilor		
Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	20.02.2020	15.00
Proba practica	25.02.2020	10.00
Corectarea lucrarii scrise		
Afisarea rezultatelor probei practice	25.02.2020	15.00
Depunerea contestatiilor	26.02.2020	15.00
Solutionarea contestatiilor	27.02.2020	15.00
Afisarea rezultatelor contestatiilor	27.02.2020	15.00
Sustinerea interviului	28.02.2020	10.00
Notarea interviului		
Afisarea rezultatelor interviului	28.02.2020	15.00

Depunerea contestatiilor	02.03.2020	15.00
Solutionarea contestatiilor		
Afisarea rezultatelor contestatiilor	03.03.2020	15.00
Afisarea rezultatului final	04.03.2020	15.00

Conditiiile de participare sunt cele prevazute la conditii generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotararea 286 din 23 martie 2011 cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditiiile generale conform fisei postului:

- studii generale/medii
- fara vechime

Persoanele care indeplinesc conditiile mentionate anterior, pot depune dosarul de concurs la sediul institutiei din str. Viilor nr. 28 la biroul de secretariat/ Registratura de luni pana vineri in perioada 03.02.2020 – 17.02.2020 intre orele 7.00 - 15.00.

Conform art.6 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

1. cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii
2. copie act identitate
3. copiile actelor care atesta nivelul studiilor
4. adeverinta medicala
5. cazier judiciar
6. curriculum vitae
7. copia carnetului de munca sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca
8. alte documente relevante pentru desfasurarea concursului

In cazul in care candidatul depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar pana la data desfasurarii primei probe a concursului. Actele de identitate, documente de studii si carnetul de munca sau dupa caz adeverintele care atesta vechimea in munca vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de catre Inspector de Specialitate –
Rasinariu Mariana, telefon 0258730148.

DIRECTOR
Ordean Dorin Octavian

