
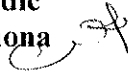



Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

Nr. exemplar 1

Copie controlata X

Copie necontrolata

Elaborat Pintea Alexandrina 	Avizat Of.juridic Nichimis Ramona 	Aprobat Director Ordean Dorin Octavian 
--	--	--

Anexa nr. 1

La HCL 127/2017

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

“Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș”

I. PREVEDERI GENERALE

Art.1 1) Regulamentul de Organizare si Funcționare (ROF) a fost elaborate in baza prevederilor:

- Legea nr. 215/2001 republicată și actualizată, privind administrația publică locală;
- Ordonanța de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Altor acte normative in temeiul cărora își desfășoară activitatea.

2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toți salariații indiferent de funcția pe care o dețin.

Art. 2 Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș (SPAP Sebeș) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliul Local și a Primarului, potrivit prevederilor din Legea nr.215/2001 privind administrarea publică locală și în baza HCL 329/2003,HCL 278/2010 și HCL 149/2011.

Art.3 Sediul administrativ al SPAP Sebeș este in Sebeș, str. Viilor nr.28. Serviciul public este înregistrat la Agentia Nationala de Administrare Fiscala și are atribuit cod fiscal 16029704.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

Art.4 Activitățile de administrare și gospodărire sunt finanțate din bugetul local al municipiului Sebeș precum și din venituri proprii – taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sebeș. Desfasurarea activitatilor de administrare a domeniului public si privat al municipiului de catre S.P.A.P. se face in sistem de gestiune directa.

Art.5 (1) SPAP Sebeș furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului. Prin hotărârea Consiliului Local de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

(2) Monitorizarea activității SPAP Sebeș se face de către compartimentele specializate din aparatul propriu al Primarului, respectiv Serviciul Economic, Birou Contencios Juridic și Administrație, Compartiment Patrimoniu și Transport. SPAP Sebeș are obligația furnizării datelor solicitate de către aceste compartimente specializate din aparatul propriu al Primarului.

Art.6 S.P.A.P. isi desfasoara activitatea in baza H.C.L. nr.329/2003, a prezentului regulament si a prevederilor legale ce reglementeaza materia publica privitoare la serviciile de utilitate publica.

Art.7 Termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) **autorități de reglementare competente** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E, sau autoritățile administrației publice locale, după caz;
- b) **autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- c) **licență** - actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

- d) **operator** - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat sau, după caz, structură fără personalitate juridică în subordinea autorităților administrației publice locale, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de o autoritate națională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia;
- e) **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- f) **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- g) **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- h) **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;
- i) **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. k), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

- j) **spațiu verde** - zona verde în cadrul orașelor și municipiilor, definită ca o rețea mozaicată sau un sistem de ecosisteme seminaturale, al cărei specific este determinat de vegetație (lemnoasă, arborescentă, arbustivă, floricolă și erbacee);
- k) **parc** - spațiul verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- l) **scuar** - spațiul verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- m) **aliniament plantat** - plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă.
- n) **dispozitiv (corp) de iluminat** - aparatul de iluminat care servește la distribuția, filtrarea sau transmisia luminii produse de la una sau mai multe lămpi către exterior;
- o) **iluminat arhitectural** - iluminatul destinat punerii în evidență a unor monumente de artă sau istorice ori a unor obiective de importanță publică sau culturală pentru comunitatea locală;
- p) **iluminat ornamental** - iluminatul zonelor destinate parcurilor, spațiilor de agrement, piețelor, târgurilor și altora asemenea;
- q) **iluminat ornamental-festiv** - iluminatul temporar utilizat cu ocazia sărbătorilor și altor evenimente festive;
- r) **iluminat stradal-pietonal** - iluminatul căilor de acces pietonal;
- s) **iluminat stradal-rutier** - iluminatul căilor de circulație rutieră;
- t) **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului de iluminat public, precum și capacitatea și dreptul de a presta acest serviciu;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

- u) **punct de delimitare** în cazul sistemelor folosite exclusiv pentru iluminatul public - punctul de separare între sistemul de distribuție a energiei electrice și sistemul de iluminat public, care se stabilește la punctul de racord al cablurilor de plecare din tablourile și cutiile de distribuție;
- v) punct de delimitare în cazul sistemelor folosite atât pentru iluminatul public, cât și pentru distribuția energiei electrice - punctul de separare între sistemul de distribuție a energiei electrice și sistemul de iluminat public care se stabilește la clemele de racord ale coloanelor de alimentare a corpurilor de iluminat public;
- w) **sistem de distribuție a energiei electrice** - totalitatea instalațiilor deținute de un operator de distribuție care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de susținere și de protecție ale acestora, stații electrice, posturi de transformare și alte echipamente electroenergetice conectate între ele, cu tensiunea de linie nominală până la 110 kV inclusiv, destinate transmiterii energiei electrice de la rețelele electrice de transport sau de la producători către instalațiile proprii ale consumatorilor de energie electrică;
- x) **sistem de iluminat public** - ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public.
- y) **Activități edilitar gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public, desfășurate la inițiativa și organizarea autorităților administrației publice și locale, prin care se asigură într-o concepție unitară și coerentă buna gospodărire și modernizare a municipiului, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;
- z) **Servicii de administrare a domeniului public și privat** - activităților edilitar – gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor autorități publice locale.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

- aa) **Infrastructura edilitar urbana** - ansamblul bunurilor mobile si imobile dobândite potrivit legii, constând in clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenuri aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar – gospodărești. Infrastructura edilitar urbana_ face parte din domeniul public al municipiului si este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legislației ;
- ab) - **Mobilier stradal** - aparate de joaca pentru copii, standuri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru împrejmuirea spațiilor verzi ;
- ac) **Mobilier urban** - elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor, piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor (daca amplasarea lor se face prin legarea construcției de sol) fundații platforme de beton, racorduri de utilități urbane), necesitând emiterea autorizației de construire. Fac parte din categoria mobilierului urban: jardiniere, lampadare, bănci, bazine decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea.
- ad) **activitate conexă transportului rutier** - activitate complementară care se desfășoară în legătură cu transportul rutier;
- ae) **autogară** - spațiu special delimitat, amenajat și dotat pentru a permite plecarea și sosirea autobuzelor, inclusiv a celor aflate în tranzit, asigurând urcarea sau coborârea persoanelor, precum și condiții și servicii pentru autobuze și pentru persoanele aflate în așteptare;
- af) **licență pentru activități conexe transportului rutier** - document care dă dreptul unei întreprinderi să desfășoare activități conexe transportului rutier;

II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 8 SPAP Sebeș este un serviciu public care asigura:

- a) salubritatea activitatilor;
- b) intretinere spatii verzi, baze sportive si locuri de agreement;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției	05.07.2017		
Aprobare HCL nr.	127/2017		
Data reviziei	01.11.2018		
HCL modificatoare nr.	293/2018; 312/2018		

- c) iluminatul public;
- d) administrarea domeniului public si privat al unitatii administrative-teritoriale;
- e) construirea, modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, targurilor si oboarelor;

In acest sens, SPAP desfasoara urmatoarele activitati:

- 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase ;
- 3812 Colectarea deseurilor periculoase;
- 4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor ;
- 8129 Alte activitati de curatenie: -activitati de dezinfectare si deratizare -maturatul strazilor si indepartarea zapezii si a ghetii -alte activitati de curatenie;
- 8130 Activitati de intretinere peisagistica ;
- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor;
- 4312 Lucrari de pregatire a terenului;
- 4321 Lucrari de instalatii electrice ;
- 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat;
- 4618 Intermedieri in comertul specializat in vanzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.;
- 4619 Intermedieri in comertul cu produse diverse;
- 4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor;
- 4623 Comert cu ridicata al animalelor vii;
- 1011 Productia si conservarea carnii ;
- 4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate;
- 4722 Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate;
- 4723 Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate;
- 4724 Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine;
- 4729 Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate;
- 4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate ;
4781 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete ;
4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete;
5610 Restaurante;
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii;
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie;
6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing;
6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract;
4939 Alte transporturi terestre de calatori ;
4941 Transporturi rutiere de marfuri ;
5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre ;
9311 Activitati ale bazelor sportive ;
9321 Balciuri si parcuri de distractii;
8411 Servicii de administratie publica generala ;

Art. 9 SPAP Sebeș face parte din sfera serviciilor publice de interes local și are următoarele particularități:

- a) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- b) are caracter tehnico-edilitar;
- c) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- d) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- e) aria de acoperire are dimensiuni locale: Sebeș, Petrești, Lancrăm și Răhău;
- f) este înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale;
- g) este organizat pe principii economice și de eficiență;

Art.10 (1) Serviciile de utilități publice se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților

administrativ-teritoriale;

- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

(2) Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- a) sănătatea populației și calitatea vieții;
- b) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- c) introducerea unor metode moderne de management;
- d) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- e) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- f) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

Art. 11 SPAP Sebeș realizează activități edilitar gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local – de natura instituțional – administrativă constând în:

- asigurarea igienei și sănătății publice
- administrarea domeniului public și privat
- administrarea drumurilor și străzilor
- gestionarea câinilor fără stăpân
- iluminatului public
- administrarea spațiilor verzi din zonele urbane
- salubritatea domeniului public
- întreținerea spațiilor verzi a bazelor sportive și a bazelor de agrement
- administrarea piețelor agroalimentare
- servicii de autogară – servicii conexe de transport rutier
- servicii de colectare deșeurilor DEEE

Art. 12 În domeniul asigurării igienei și sănătății publice, SPAP asigură:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- c) organizarea și coordonarea acțiunilor de deratizare, dezinsecție și igienizare a sediilor instituțiilor publice precum și a altor spații publice;
- d) curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;
- e) igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților;
- f) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

g) întreținerea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asigurarea scurgerii apelor, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;

Art. 13 În domeniul administrării drumurilor și străzilor SPAP asigură:

a) întreținerea și repararea străzilor, drumurilor, podurilor, trotuarelor, pasajelor rutiere și pietonale în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții

c) organizare, exploatare și întreținerea parcărilor, a mobilierului urban și ambiental.

d) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

e) creșterea eficienței lucrărilor întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

f) adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de întreținere a străzilor;

g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare, la propunerea și cu avizul Poliției Rutiere;

h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj de informare și orientare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;

l) întocmește și propune spre aprobarea Consiliului Local Sebeș necesarul cu reparațiile drumurilor cu covor asfaltic, drumurilor pietruite, pasaje, etc.

Art. 14 În domeniul administrării domeniului public și privat SPAP asigură:

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii și locurilor de picnic;

c) administrarea, întreținerea și repararea fondului locativ aflat în proprietatea / administrarea Municipiului Sebeș;

d) administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a patinoarului natural din Parcul Tineretului – municipiul Sebeș.

e) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor și ștrandurilor.

f) amenajarea, întreținerea, autorizarea și întocmirea regulamentului de organizare și utilizare a locurilor de joacă din Municipiul Sebeș;

g) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă în timpul campaniilor electorale;

h) administrarea WC-urilor publice fixe sau volante;

i) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;

j) procurarea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;

k) asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localității.

l) întreținerea și reparația brânșamentelor de alimentare cu apă și canal care aparțin clădirilor care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Sebeș - conform HCL 31/2009, de la limita de proprietate spre clădire;

m) întreținerea și reparația spațiilor medicale, comerciale și spațiilor locative care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Sebeș, excepție făcând acele imobile închiriate a căror întreținere și reparație cade în sarcina celor care le au în folosință.

Art. 15 În domeniul gestionării câinilor fără stăpân SPAP Sebeș asigură:

- Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân este asigurat printr-un contract de prestări servicii cu un operator economic autorizat, operatorul contractat realizând

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

următoarele servicii de ecarisaj: capturare, deparazitare, vaccinare antirabica, sterilizare, crotaliere, eutanasiere .

Art. 16 In domeniul iluminatului public, SPAP Sebeș răspunde de:

- a. organizarea, exploatarea și întreținerea iluminatului public stradal și ornamental în condiții de eficiență și siguranță, serviciu asigurat printr-un contract de prestari servicii cu un agent economic autorizat in domeniu;
- b. respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii;
- c. controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public aflate în proprietatea Municipiului Sebeș și în administrarea S.P.A.P.;
- d. executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente, aflate în proprietatea Municipiului Sebeș și în administrarea S.P.A.P.
- e. asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene;
- f. asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității locale la serviciul de iluminat public;
- g. reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate și prin asigurarea unui iluminat public judicios;
- h. promovarea investițiilor, în scopul modernizării și extinderii sistemelor de iluminat public, aflate în proprietatea Municipiului Sebeș și în administrarea S.P.A.P.;
- i. asigurarea, la nivelul localităților, a unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, prevăzute de normele în vigoare;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

- j. asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental-festiv, adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală și marcării prin sisteme de iluminat corespunzătoare a evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;

Art. 17 In domeniul administrării spațiilor verzi SPAP Sebeș asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, și a spațiului destinat activităților de picnic de pe raza municipiului Sebeș

Art. 18 (1) Întreținerea spațiilor verzi se asigură de către administratorii acestora.

(2) Administratorii de spații verzi cu arbori și arbuști sunt obligați să realizeze măsurile de întreținere a acestora.

(3) Administratorii de spații verzi sunt obligați să asigure măsurile privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare.

(4) Administratorii de spații verzi sunt obligați să asigure drenarea apelor în exces de pe suprafața spațiilor verzi, în rețeaua de preluare a apelor pluviale.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

Art. 19 (1) Protecția spațiilor verzi, a dotărilor specifice sau mobilierului urban specific este asigurată de către administratorii acestora și prin intermediul instituțiilor de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Instituțiile de ordine publică sunt obligate să acorde ajutorul solicitat de administratorii spațiilor verzi în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor și vegetației din spațiile verzi.

Art. 20 (1) Protecția vegetației spațiilor verzi împotriva dăunătorilor se efectuează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor.

(2) Menținerea stării de sănătate fitosanitară a vegetației din spațiile verzi aflate în administrarea SPAP Sebeș se face de către SPAP Sebeș prin realizarea măsurilor de prevenire a răspândirii și de combatere a bolilor și dăunătorilor plantelor și prin măsuri de carantină, sub directa îndrumare și controlul de specialitate al unităților fitosanitare pentru protecția plantelor.

(3) Protecția spațiilor verzi împotriva bolilor și dăunătorilor se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor se realizează de către o firmă specializată cu care s-a încheiat un contract de prestări servicii.

Art. 21 Controlul realizării măsurilor de protecție a spațiilor verzi este exercitat de instituțiile abilitate de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, autoritatea publică centrală pentru administrație și interne, autoritățile administrației publice locale și de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor.

Art. 22 (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul unităților administrative.

(2) Evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, asigurarea întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și cetățenilor cu informații despre spațiile verzi.

(3) Autoritatea publică locală înființează **Registrul local al spațiilor verzi**.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

Art. 23 (1) Obligația organizării și conducerii registrelor spațiilor verzi revine SPAP.

(3) Registrele locale ale spațiilor verzi vor fi făcute publice și vor putea fi consultate la sediile autorităților administrației publice locale.

Art. 24 (1) Răspunderea pentru reducerea suprafețelor spațiilor verzi revine autorităților administrației publice locale, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăd în bugetele proprii fonduri pentru îndeplinirea obligațiilor privind spațiile verzi.

(3) Înstrăinarea și atribuirea terenurilor cu spații verzi se efectuează în condițiile prevăzute de lege, cu păstrarea destinației de spațiu verde. SPAP Sebeș fiind doar administrator, nu poate atribui sau înstrăina sau atribui bunuri.

(4) Propune Consiliului Local Sebeș schimbarea destinației terenurilor înregistrate în Registrul național al spațiilor verzi ca spațiu verde public cu respectarea prevederilor legale.

Art. 25 (1) Activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi subordonate autorităților administrației publice locale sunt finanțate din bugetul local pentru:

a) cheltuielile legate de regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare recomandate de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor;

b) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;

c) alte obligații legate de administrarea și gospodărirea spațiilor verzi.

(2) Activitățile de gospodărire a spațiilor verzi proprietate privată sunt finanțate de proprietari.

(3) Finanțarea lucrărilor de regenerare a spațiilor verzi se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006.

(4) Sursele de finanțare necesare pentru aplicarea măsurilor de administrare și gospodărire a spațiilor verzi vor fi prevăzute în bugetele locale.

Art. 26 Persoanele fizice și persoanele juridice răspund contravențional, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru:

a) folosirea neautorizată a terenurilor cu spații verzi;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

b) nerespectarea cerințelor privind proiectarea, construirea și darea în exploatare a obiectivelor în spațiile verzi;

c) atribuirea terenurilor pentru construcții în spațiile verzi fără coordonarea cu organele teritoriale ale autorității centrale pentru amenajarea teritoriului, ale autorității centrale pentru protecția mediului și fără consultarea populației;

d) desfășurarea neautorizată a activităților economice, de turism și agrement în spațiile verzi;

e) ocuparea nelegitimă a terenurilor cu spații verzi;

f) deteriorarea spațiilor verzi în urma incendiilor sau comportării iresponsabile cu focul;

g) aruncarea pe spațiile verzi de mase plastice, hârtii, sticle, resturi animaliere, deșeuri menajere și orice alte deșeuri;

h) distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, sistemelor de drenaj, instalațiilor tehnice și ingineresti din spațiile verzi;

i) pășunatul pe spații verzi;

j) decopertarea fără aprobare a litierei și deteriorarea păturii vii și a stratului de sol fertil;

k) capturarea animalelor protejate integrate ecosistemului spațiului verde;

l) plimbarea și îmbăierea câinilor și a altor animale în afara spațiilor amenajate;

m) distrugerea spațiilor verzi prin poluare cu ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive.

Art. 27 (1) Prejudiciile cauzate spațiilor verzi se recuperează pe baza hotărârii judecătorești definitive.

(2) În cazul deteriorării spațiilor verzi în urma incendiilor, se stabilește compensarea nu numai a pagubei pricinuite spațiilor verzi, ci și a cheltuielilor suportate pentru stingerea incendiului și curățarea teritoriului de deșeurile provenite în urma acestuia și refacerea zonei verzi.

(3) În cazul poluării chimice a spațiilor verzi, se stabilește nu numai compensarea pagubei pricinuite spațiilor verzi, ci și a cheltuielilor suportate pentru reecologizarea zonei și a lucrărilor pe termen lung necesare pentru decontaminarea zonei, precum și a cheltuielilor medicale evaluate în cazul afectării populației.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

(4) Producția lemnoasă și alte produse dobândite ilicit din exploatarea spațiilor verzi sunt supuse confiscării și transmise administratorilor spațiilor verzi.

Art. 28 In domeniul salubritării domeniului public, SPAP Sebeș îndeplinește următoarele obligații:

(1) Până la concesionarea serviciului de salubritare a domeniului public în municipiul Sebeș prin alegerea gestiunii și operatorului economic licențiat de A.N.R.S.C cu acces în rampă autorizată și care va presta serviciul de salubritare în baza hotărârii de dare în administrare a serviciului adoptată de autoritățile administrației publice locale, a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, în conformitate cu Legea 101/2006 și legea 51/2006, activitatea de salubritare a domeniului public cade în sarcina SPAP.

(2) Serviciul public de salubritare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare comunitară, în scopul salubritării localităților.

(3) Serviciul public de salubritare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritare, se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(4) Serviciul de salubritare efectuat de către SPAP Sebeș împreună cu operatori economici licențiați ANRSC cu acces în rampă autorizată cuprinde următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Art. 29 Serviciul de salubritare se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.

Art. 30 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Art. 31 In domeniul administrării piețelor, SPAP Sebeș îndeplinește următoarele obligații

Art.32. (1) Activitatea gestionară desfășurată în piața Dacia Sebes din municipiul Sebes, se realizează de către Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului, aflat în subordinea directă a Consiliului Local al Municipiului Sebes, prin Serviciul Piete, Colectare creante comerciale si autogara aflat in subordinea Directorului S.P.A.P.

(2) Prezentul regulament stabileste modalitatile si conditiile in care se asigura administrarea, intretinerea si utilizarea spatiilor si locurilor de comercializare a produselor agroalimentare si industriale, precum si obligatiile / responsabilitatile ce revin utilizatorilor (persoane fizice, persoane juridice, producatori individuali) care desfasoara activitati comerciale in incinta pietei Dacia Sebes (piata mixta).

(3) Regulamentul are ca scop organizarea comertului in piata Dacia Sebes in conditii de protectie optima a consumatorilor si de concurenta loiala intre comercianti.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

TIPUL , AMPLASAREA SI ORGANIZAREA PIETELOR

Art.33. Piata Dacia Sebes (piata mixta) este organizata astfel incat sa permita comercializarea si aprovizionarea populatiei cu legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și produse din carne, ouă, miere și produse apicole, produse conservate, pește, flori, inclusiv artificiale, și articole pentru acestea, semințe, cereale, păsări și animale mici, inclusiv articole pentru acestea, precum și articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, articole nealimentare de cerere curentă, animale vii, inclusiv articole necesare acestora, lână, furaje, cereale, semințe, produse artizanale și meșteșugărești, produse industriale.

Art.34. In incinta Pietei Dacia Sebes, in conformitate cu Legea nr. 145/21.10.2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, s-a sectorizat astfel:

a) Randul 7 si randul 8 (ultimele randuri din partea de nord) - comercianti

b) Randurile 1 - 6 - producatori

Sectorizarea celor doua zone se va face cromatic

Art.35. Zonificarea pietei Dacia consta in :

1. Zona mici.
2. Cișmea apă
3. Zona de lapte si produse lactate, formata dintr-un spatiu comun, destinat micilor producatori, prevazut cu vitrine frigorifice si utilitati necesare.
4. Zona pentru animale mici de companie, pasari pentru consum si agrement.
5. Zona mese, reprezinta zona unde utilizatorii pietei pot vinde urmatoarele produse: legume, fructe, produse apicole, flori, seminte si rasaduri. Zona cuprinde 9 randuri de mese si doua sectoare conform anexei 1.
6. Restaurant.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

7. Zona administrativa formata din birouri piata, spatiu cantare.
8. Zona de carne formata din boxe individuale de vanzare a carnii si a produselor din carne.
9. Birou DSVSA.
10. Abator miei
11. Zona de comercializare a produselor industriale formata din boxe individuale.
12. Grup social format din WC si cabine de dus.
13. Second Hand.
14. Punct de colectare a deseurilor si gunoaielor rezultate din activitatea comerciala.

Art.36. Programul de functionare a pietei Dacia Sebes se desfășoară între orele și perioadele enumerate mai jos:

- Iarna (01.11 – 01.03) L,M, Mi, V intre orele 8.00 – 16.00

J intre orele 6.00 - 14.00

S intre orele 7.00 - 13.00

D intre orele 8.00 - 12.00

- Vara (01.03 – 01.11)

Luni : 07.00-17.00
Marti : 07.00-17.00
Miercuri : 07.00-17.00
Joi : 06.00-14.00
Vineri : 07.00-15.00
Sambata : 07.00-13.00
Duminica :07.00-12.00

- Exceptie fac zilele de sarbatori legale cand piata Dacia este inchisa.

Programul de functionare al pietelor poate fi modificat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Sebes.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Functionare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

Programul de aprovizionare :

Pentru toti comerciantii din Piata Dacia Sebes aprovizionarea se face:

- Iarna intre orele: 8.00 – 10.00 14.00 – 16.00;
- Vara intre orele:07.00-09.00 si 13.00-15.00, in zilele de luni, marti, miercuri, vineri, sambata, duminica ;
06.00-08.00 in ziua de joi.

Art.37. Au dreptul de folosire a meselor si a dotarilor existente toti utilizatorii care se conformeaza prevederilor prezentului regulament si a legislatiei in vigoare, in ceea ce priveste obligatia acestora de a se inregistra la administratia pietelor si de a avea asupra lor actele necesare desfasurarii comertului legal in piete.

Utilizatorii pietei Dacia din Sebes sunt :

- Orice persoana care desfasoara activitate economica in sectorul agricol - activitate desfasurata in propria ferma/gospodarie, de un producator agricol persoana fizica, pentru obtinerea unor produse agricole care depasesc necesarul de consum propriu si sunt destinate vanzarii pe piata;
- Orice persoana care desfasoara comert cu produse agricole obtinute in ferma/gospodarie proprie - comert cu ridicata sau comertul cu amanuntul, care se desfasoara in structuri de vanzare cu locatie permanenta sau temporara in teritorii delimitate special delimitate si amenajate corespunzator.
- Persoane care desfasoara comert in baza documentului atestat de producător - documentul eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia, și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică
- Persoane care desfasoara comert in baza documentului carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol - documentul utilizat de persoana fizica care detine atestat de producator, precum si de sotul/sotia, rudele/afinii de gradul I, dupa caz, pentru exercitarea actului de comert cu

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

ridicata sau comert cu amanuntul a produselor agricole obtinute in ferma/gospodaria proprie.

- Mici mestesugari;
- Intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, precum si persoanele fizice autorizate;

Art.37.1. Accesul in piata Dacia Sebes

- Accesul pietonal se realizeaza din trei directii principale si anume: din str.Pietei, din str. Dacia si din str. Dorobanti.
- Accesul mijloacelor de transport utilizate pentru aprovizionare este permisa numai in cadrul programului de aprovizionare.

SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR

Art.38. Serviciile prestate utilizatorilor pietei Dacia sunt :

- Salubritate zilnic (maturat, colectat, transport) executata de catre administratia pielelor, cu exceptia ambalajelor din plastic, lemn, sticla si metal;
- Punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala;
- Racordarea pietei la reseaua electrica, de apa si canalizare;
- Sursa de apa potabila amplasata pe platou;
- Bazin pentru spalarea legumelor si fructelor;
- Punct pentru siguranta alimentelor, cu dotarea corespunzatoare asigurata de DSVSA, pentru produsele alimentare;
- Punct cu mijloace initiale de interventie pentru PSI;
- Spatiu pentru inchirierea si pastrarea cantarelor si a echipamentelor de productie;
- Accesul gratuit la cantarul cu capacitate de 100 kg.;
- Cantar de verificare si control;
- Locuri de parcare amenajate in exteriorul pietei;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Functionare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției	05.07.2017		
Aprobare HCL nr.	127/2017		
Data reviziei	01.11.2018		
HCL modificatoare nr.	293/2018; 312/2018		

- Grup social (WC si dus)
- Birou administrativ;
- Taxare conform prevederilor legale in vigoare (cu bon fiscal de casa de marcat pentru comerciantii si producatorii care isi desfasoara activitatea ocazional. Abonament cu bon fiscal de casa de marcat- pentru producatorii care isi desfasoara activitatea 2 zile/saptamana sau in fiecare zi a saptamanii. Factura si chitanta fiscala - pentru comerciantii care au obtinut reptul de a vinde in piata Dacia Sebes in urma unei licitatii organizate)

DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI DACIA SEBES

Art.39. Utilizatorii au urmatoarele drepturi :

- a) De a se informa asupra taxelor si tarifelor stabilite prin Hotarari ale Consiliului Local
- b) De a inchiria in conformitate cu prevederile legale boxe, mese, cantare sau alte bunuri aflate in administrarea pietelor, in limita numarului disponibil;
- c) De a avea acces la toate serviciile si utilitatile oferite de administratia pietei;
- d) De a practica preturi care au la baza criteriul cerere – oferta, in functie de calitatea produselor expuse spre vanzare;
- e) De a fi informat in ceea ce priveste regulamentul de organizare si functionare a pietei Dacia Sebes si alte norme si reguli de comert, impuse de legislatia in vigoare;
- f) De a avea acces gratuit la cantarul de 100 kg, verificat metrologic;
- g) De a fi informat asupra perioadei si orarului pietei;
- h) De a se adresa pentru orice problema, in legatura cu buna desfasurare a activitatii lor, conducerii pietelor, conducerii S.P.A.P., precum si altor institutii abilitate

Art.40. Obligatiile utilizatorilor

Art.40.1. Toti utilizatorii pietei Dacia Sebes sunt obligati sa respecte prevederile prezentului Regulament.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

Art.40.2. Toti utilizatorii pietei Dacia Sebes sunt obligati sa achite obligatiile fiscale datorate bugetului local al municipiului Sebes.

Art.40.3. Toti utilizatorii pietei Dacia Sebes sunt obligati sa respecte toleranta legala admisa a mijloacelor de cantarire folosite in vederea comercializarii produselor si sa detina verificare metrologica valabila.

Art. 40.4. Toti utilizatorii pietei Dacia Sebes sunt obligati in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, sa iti tina evidenta produselor comercializate in piata.

Art. 40.5. Toti utilizatorii pietei Dacia Sebes care efectueaza aprovizionarea conform programului de aprovizionare sunt obligati ca la terminarea aprovizionarii sa scoata masinile de pe perimetrul pietei.

Art. 40.6. Este interzisa intrarea si parcare a vehiculelor si autovehiculelor pe perimetrul pietei Dacia Sebes, cu exceptia aprovizionarii in programul mentionat la art. 5 din prezentul Regulament.

Art. 40.7. Este interzisa tranzitarea pietei Dacia Sebes cu vehicule sau autovehicule.

Art. 40.8. Este interzisa comercializarea in piata Dacia Sebes fara documente legale.

Art. 40.9. Este interzisa folosirea de prelate pentru protectia marfurilor sau a chioscurilor, cu exceptia celor acceptate in scris de catre Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului.

Art. 40.10. Toti utilizatorii pietei Dacia Sebes au obligatia sa comercializeze produsele scoase la vanzare doar in sectoarele destinate tipurilor de produse detinute.

Art. 40.11. Comertul ambulant in piata Dacia Sebes este strict interzis.

Art.40.12. Pentru comercializarea produselor la mese

- a) Utilizatorii ocazionali ai pietei (pentru o zi) au obligatia ca inainte de a incepe activitatea de vanzare sa se prezinte la biroul pietei pentru a plati taxele stabilite si de a li se repartiza locul de comercializare. Acestora li se va elibera bon casa marcat si li se va inchiria cantar la solicitare.
- b) Utilizatorii care solicita rezervarea unei mese pentru o perioada determinata (minim o luna) sunt obligati sa achite taxele stabilite la inceputul lunii pentru luna in curs. Inchirierea

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Functionare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

mesei se poate face pentru doua zile /saptamana (joi, sambata) sau pentru toate zilele saptamanii.

- c) Utilizatorii vor avea responsabilitate asupra tuturor bunurilor repartizate (mese, cantare) si de a le preda administratiei pietei, in bune conditii de curatenie si functionare;
- d) Utilizatorii se obliga, sub sanctiunea platii daunelor produse, sa nu deterioreze dotarile folosite cu titlu de chirie si sa nu efectueze la ele nici o modificare constructiva;
- e) Fiecare utilizator este obligat sa mentina permanent ordinea si curatenia la locul de vanzare si sa transporte deseurile de plastic, sticla, lemn, metal, hartie-carton rezultate la punctul de colectare de langa grupul sanitar;
- f) Comerciantii au obligatia respectarii prevederilor legale in ceea ce priveste utilizarea caselor de marcat si de a emite bon fiscal clientilor;
- g) Utilizatorii pietelor vor depozita la masa numai cantitatea de marfa care se incadreaza in limita perimetrului atribuit, fara a depozita marfa in jurul mesei, pe europaleti, etc;
- h) Utilizatorii sunt obligati sa respecte regulile stabilite de actele normative in vigoare in ceea ce priveste calitatea, ambalarea, prezentarea si etichetarea produselor, transportul, comercializarea si depozitarea acestora. Eticheta de produs contine informatii cu privire la denumirea produsului, localitatea de origine, data obtinerii produsului si pretul de vanzare, conform anexei 3;
- i) Producatorii agricoli individuali sau asociatiile acestora vor valorifica produsele proprii numai in baza atestatului de producator sau a carnetului de comercializare vizat pentru perioada respectiva;
- j) Persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si familiale, societatile comerciale precum si producatorii agricoli care desfasoara comert in piete sunt obligati sa afiseze talonul de identificare al comerciantului, respectiv al producatorului agricol;
- k) Utilizatorii trebuie sa afiseze preturile pentru produsele oferite la vanzare conform prevederilor legale;
- l) Utilizatorii pietelor sunt obligati sa respecte programul de functionare si caile, respectiv orele de aprovizionare stabilite prin regulament;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției	05.07.2017		
Aprobare HCL nr.	127/2017		
Data reviziei	01.11.2018		
HCL modificatoare nr.	293/2018; 312/2018		

- m) Utilizatorii pietelor trebuie sa achite toate taxele stabilite prin Hotarare de Consiliul Local cat si tarifele reprezentand contravaloarea serviciilor prestate acestora, in caz contrar isi pierd dreptul de comercializare in pietele din Municipiul Sebes ;
- n) Utilizatorii pietelor sunt obligati sa pastreze si sa prezinte la control chitantele de plata zilnica a taxelor si tarifelor incasate de administratia pietei .
- o) Se interzice vanzarea produselor cumparate de la terte persoane in baza carnetului de comercializare.
- p) La inchiderea pietei, toti utilizatorii pietii sunt obligati sa lase mesele si spatiul inchiriat liber pentru a se putea face curatenie;
- q) La solicitarea personalului administratiei pietelor si a organelor de control, comerciantii sunt obligati sa prezinte documentele de atestare a legalitatii actului comercial efectuat, dupa cum urmeaza :
- A. Pentru producatori:
- Atestat de producator/Carnet de comercializare
 - Carte de identitate
 - Actul prin care se certifica folosirea locului de vanzare (abonament,bon casa marcat)
 - Talonul de identificare producator
 - Eticheta de pret.
- B. Pentru agenti economici(SRL,PFA,II,IF)
- ACORDUL DE FUNCTIONARE ELIBERAT DE MUNICIPIUL SEBES*
- Certificatul de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului;
 - Actele de provenienta si documentele de insotire a produselor expuse pentru comercializare;
 - Talon de identificare pentru comerciant;
 - Actul prin care se certifica folosirea locului de vanzare;
 - Eticheta de pret.

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției Aprobare HCL nr. Data reviziei HCL modificatoare nr.	05.07.2017 127/2017 01.11.2018 293/2018; 312/2018		

Lipsa unuia sau mai multor documente mentionate mai sus duce la interdictia de comercializare pe raza pietei Dacia Sebes.

Art.40.13. Pentru comercializarea produselor agroalimentare in spatii special amenajate (boxe)

- a) Firmele care inchiriaza spatiile comerciale sunt obligate sa respecte obiectul de activitate si clauzele stabilite prin contractul de inchiriere, incheiat cu S.P.A.P. Sebes, *fiind obligate sa obtina Acordul de functionare eliberat de catre Municipiul Sebes pt punctul de lucru din piata Dacia Sebes*
- b) Utilizatorii care ocupa spatiile comerciale sunt obligati sa pastreze in buna stare imobilul, neavand voie sa execute nici un fel de lucrari care sa conduca la modificarea caracteristicilor acestora, fara acordul scris al proprietarului;
- c) Utilizatorul nu poate subinchiria sau sa constituie garantii reale asupra bunului imobil ce face obiectul inchirierii;
- d) Utilizatorii sunt obligati sa respecte regulile stabilite de actele normative in vigoare in ceea ce priveste calitatea, ambalarea, prezentarea si etichetarea produselor, transportul, comercializarea si depozitarea acestora si sa detina toate autorizatiile necesare desfasurarii activitatii;
- e) Utilizatorii au obligatia sa efectueze cantarirea marfurilor numai cu mijloace de masurare legale, verificate metrologic in termen si adecvate scopului;
- f) Fiecare utilizator este obligat sa mentina permanent ordinea si curatenia la locul de vanzare si sa transporte deseurile rezultate la punctul de colectare stabilit.
- g) Utilizatorii care desfasoara activitate in spatiile inchiriate sunt obligati sa incheie contracte de utilitati pentru apa, canal, curent, gaz, salubritate ,etc;
- h) Utilizatorii sunt obligati sa achite chiria stabilita, la termenele si in cuantumul inscrise in contract;
- i) Utilizatorii au obligatia respectarii prevederilor legale in ceea ce priveste utilizarea caselor de marcat si de a emite bon fiscal clientilor;

Codul	ROF - 01	Regulament de Organizare si Funcționare	Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului
Ediția/revizia	1/2		
Data ediției	05.07.2017		
Aprobare HCL nr.	127/2017		
Data reviziei	01.11.2018		
HCL modificatoare nr.	293/2018; 312/2018		

- j) Utilizatorii trebuie sa afiseze preturile pentru produsele oferite la vanzare conform prevederilor legale si conforme cu tipizatele din anexa 3;
- k) Utilizatorii sunt obligati sa respecte programul de functionare precum si orele si caile de aprovizionare, stabilite prin Regulament;
- l) Carnea receptionata in vederea comercializarii va fi in mod obligatoriu achizitionata din surse autorizate sanitar veterinar, stampilata, etichetata si insotita de certificate sanitar-veterinar si declaratie de conformitate;
- m) Personalul angajat pentru a comercializa carne este obligat sa poarte echipament de protectie curat si complet, compus din halat alb, boneta alba, sort de panza alba, sort de cauciuc (pentru transare), gheata sau cizme de cauciuc. Acesta va fi schimbat pe parcursul zilei de lucru ori de cate ori este nevoie, astfel incat el sa fie intodeauna curat;
- n) Utilizatorii au obligatia sa mentina spatiile de depozitare a carnii in conditii de igiena perfecta.
- o) Utilizatorii sunt obligati sa foloseasca spatiul inchiriat, neavand dreptul de a se extinde, obturand caile de acces sau deranjand ceilalti chiriasi.

Art.40.14. Pentru comercializarea laptelui si a produselor lactate

- a) Vanzatorii sunt obligati sa comercializeze produsele lactate, in zona special amenajata numai dupa verificarea de catre medicul veterinar a igienei produselor si a documentelor de insotire;
- b) Pot comercializa produse lactate numai producatorii care detin document de inregistrare sanitar-veterinara sau autorizatie sanitar veterinar, atestat de producator, carnet sanatate animale;
- c) Producatorii individuali sunt obligati sa expuna la loc vizibil buletinul de analiza din ziua respectiva si eticheta de pret conform modelului din anexa 3;