

JUDEȚUL ALBA

MUNICIPIUL SEBEȘ

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

STR. VIILOR, NR. 28

TEL / FAX 0258-730148

1537 / 22.04.2021

Nr.

Aprobat  
Director,  
Ordean Dorin Octavian



**Caiet de Sarcini pentru lucrari de reparatii acoperis Muzeul "Ioan Raica"**

**1 Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare *Ofertant* va elabora *Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară)* pentru **de reparatii acoperis Muzeul "Ioan Raica"** (de numite în continuare "**Lucrări**") și care fac obiectul *Contractului* ce rezultă din această procedura de achiziție.

În cadrul acestei proceduri de achiziție, S.P.A.P. SEBES îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din *Caietul de Sarcini* și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde *Ofertantul* consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului *Contractului*.

**2 Obiectul achiziției de *Lucrări***

Obiectul achiziției constă în semnarea unui *Contract*, cu o durată de *3 luni* de la data intrării în vigoare, a *Contractului*, care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea *Contractului* în vederea asigurării de către *Ofertanți*, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a execuției *Lucrărilor la acoperis în limita bugetului alocat cu această destinație*.

**2.1 Informații privind *Lucrările* estimate a fi executate pe durata, în cadrul și în executarea *Acordului-Cadru***

Nr.crt	Articol	U.M	CANT
1	Desfacerea invelitorilor din olane, tigla solzi sau profilate cu jgheaburi, asezate pe sipci batute pe așteriala sau direct pe capriori, inclusiv desfacerea sipcilor, doliilor, pazilor, sorturilor și racordurilor din tabla zincată	mp	735.00
2	Jgheab din lemn pentru evacuarea molozului	m	14.00
3	Așteriala executată din scanduri de rasinoase 25 mm grosime	mp	735.00
4	Folie anticondens la acoperisuri	mp	735.00
5	Înlocuirea de elemente de șarpantă deteriorate cu altele noi- rigle rasinoase 30 x 50 mm	ml	5,320.00
6	Învelitoare din tigla solzi din argila arsă	mp	735.00
7	Coame ceramice, inclusiv banda etansare sub coame ml	ml	72.00
8	Reparații la tencuieli exterioare de 2 cm grosime, driscuite executate la cosuri de fum sau guri de aierisire pe zidărie de cărămidă sau blocuri mici de beton cu mortar de var- ciment	mp	21.00
9	Înlocuirea doliilor pazilor îmbrăcați cu cosurilor, aticelor din tabla colorată 0.5 mm grosime având o lățime desfășurată de maxim 50 cm	ml	93.00
10	Ora macara pe pneuri cu brat cu zabrele	ore	21.00
11	Montat și demontat șelă metalică tubulară exterior, inclusiv platforme și streasina	mp	645.00
12	Transportul rutier al materialelor cu autobasculantă pe o distanță de 20 km	tone	20.00
13	Transportul rutier al pământului sau al molozului cu autobasculantă pe o distanță de 8 km	tone	27.00

14	Jgheaburi din tabla colorata 0.5 grosime semirotunde cu diametru de 15 mm, inclusiv carlige de sustinere semirotunde cu diametru de 15 cm	ml	72.00
15	Burlane din tabla colorata de 0.5 m grosime fixate in zid cu baterii din otel, inclusiv coturi si aruncatoare rotunde cu diametru de 12.5 cm	ml	30.00
16	Parazapezi (taietoare de zapada metalic)	buc	530.00

## 2.2 Contextul realizării achiziției de *Lucrări care fac obiectul oricărui Contract*

Ca urmare a fenomenelor meteorologice din ultimii ani – vijelii , ploi torentiale , fenomenele de inghet – dezghet , precum si datorita vechimii foarte mari , acoperisul Muzeului “Ioan Raica” a suferit unele daune , mai ales materialele supuse erodarii – coamele si materialul de imbinare al acestora , tiglele sunt exfoliate , materialul lemnos din structura de rezistenta este si el afectat datorita infiltratiilor de apa astfel exista pericolul defacerii elementelor ceramice de pe sarpana si accidentarea persoanelor sau a masinilor care circula in preajma Muzeului .

### 2.2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes (SPAP Sebes) este serviciul public de interes local, cu personalitate juridica, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local si a Primarului , potrivit prevederilor din Legea nr.215/2001 legea administratiei publice locale si in baza HCL 329/2003, HCL 278/2010 si HCL 149/2011.

Sediul administrativ al SPAP Sebes este in Sebes, str. Viilor Nr.28. Serviciul public este inregistrat la Agentia Nationala de Administrare Fiscala.

Activitatile de administrare si gospodarie sunt finantate din bugetul local al Municipiului Sebes, precum si din venituri proprii -taxe si tarife aprobate de catre Consiliul Local al Municipiului Sebes

Desfasurarea activitatilor de administrare a domeniului public si privat al municipiului de catre SPAP Sebes se face in sistem de gestiune directa.

#### Obiectul de activitate:

SPAP Sebes este un serviciu public care asigura :

- Salubritatea localitatilor
- Intretinere spatii verzi, baze sportive si locuri de agrement
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale
- Construirea, modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, targurilor si oboarelor
- Gestionarea cainilor fara stapan
- Activitati conexe transportului rutier – - desfasurarea de activitati de servicii conexe pentru transporturi terestre

- Colectarea deseurilor nepericuloase- desfasurarea de activitati de colectare a Deseurilor de Echipamente Electrice si Electronice

## 2.2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Stoparea infiltratiilor din interiorul Muzeului , mentinerea in bune conditii a structurii de rezistenta si bunurile depozitate in interiorul Muzeului , asigura securitatea persoanelor si al automobilelor care circula sau sunt parcate in apropierea Muzeului .

## 3 Sfera de cuprindere și obiectivele *Contractului*

Pentru scopul prezentei proceduri de semnare a *Contractului*, **sfera de cuprindere a *Contractului*** ce rezultă din această procedură include :

- obligațiile pe care *Ofertanții* și le vor asuma prin *Propunerea Tehnică* prezentată în cadrul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește descrierea și condițiile/modalitatea de realizare a *Lucrărilor* care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, după caz termenele de realizare a *Lucrărilor*;
- prețurile (tarifele) unitare pentru *execuția de Lucrări*, astfel cum vor putea fi incluse în *Propunerea Financiară*;

*Contractul* are ca obiect *Lucrări* care pot fi executate astfel cum sunt identificate în prezentul Caiet de Sarcini și include:

- materiale și produse necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția *Lucrărilor*;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea *locului în care vor fi organizate activitățile, depozitate materialele și utilajele, echipamentele*;
- transportul oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, oricare mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția *Lucrărilor*;
- întreținerea normală și extraordinară a *Lucrărilor* până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

Termenii și condițiile *Contractului* includ și o garanție pentru execuția *Lucrărilor* de 2 ani.

## 4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Desfacerea invelitorilor din olane, tigla solzi sau profilate cu jgheaburi, asezate pe sipci batute pe așteriala sau direct pe capriori, inclusiv desfacerea sipcilor, dolilor, pazilor, sorturilor și racordurilor din tabla zincată

Inlocuirea de elemente de șarpanta deteriorate cu altele noi- rigle rasinoase 30 x 50 mm

Reparatii la tencuieli exterioare de 2 cm grosime, driscuite executate la cosuri de fum sau guri de aierisire pe zidarie de caramida sau blocuri mici de beton cu mortar de var- ciment

Inlocuirea doliilor pazilor imbracatul cosurilor, aticelor din tabla colorata 0.5 mm grosime avand o latime desfasurata de maxim 50 cm

Jgheaburi din tabla colorata 0.5 grosime semirotunde cu diametru de 15 mm, inclusiv carlige de sustinere semirotunde cu diametru de 15 cm

Burlane din tabla colorata de 0.5 m grosime fixate in zid cu baterii din otel, inclusiv coturi si aruncatoare rotunde cu diametru de 12.5 cm

Parazapezi (taietoare de zapada metalic)

Nr.crt	Articol	U.M	CANT
1	Desfacerea invelitorilor din olane, tigla solzi sau profilate cu jgheaburi, asezate pe sipci batute pe asteriala sau direct pe capriori, inclusiv desfacerea sipcilor, doliilor,pazilor,sorturilor si racordurilor din tabla zincata	mp	735.00
2	Jgheab din lemn pentru evacuarea molozului	m	14.00
3	Asteriala executata din scanduri de rasinoase 25 mm grosime	mp	735.00
4	Folie anticondens la acoperisuri	mp	735.00
5	Inlocuirea de elemente de sarpanta deteriorate cu altele noi- rigle rasinoase 30 x 50 mm	ml	5,320.00
6	Invelitoare din tigla solzi din argila arsa	mp	735.00
7	Coame ceramice,inclusiv banda etansare sub coame ml	ml	72.00
8	Reparatii la tencuieli exterioare de 2 cm grosime, driscuite executate la cosuri de fum sau guri de aierisire pe zidarie de caramida sau blocuri mici de beton cu mortar de var- ciment	mp	21.00
9	Inlocuirea doliilor pazilor imbracatul cosurilor, aticelor din tabla colorata 0.5 mm grosime avand o latime desfasurata de maxim 50 cm	ml	93.00
10	Ora macara pe pneuri cu brat cu zabrele	ore	21.00
11	Montat si demontat schela metalica tubulara exterior, inclusiv platforme si streasina	mp	645.00

12	Transportul rutier al materialelor cu autobasculanta pe o distanta de 20 km	tone	20.00
13	Transportul rutier al pamantului sau al molozului cu autobasculanta pe o distanta de 8 km	tone	27.00
14	Jgheaburi din tabla colorata 0.5 grosime semirotonde cu diametru de 15 mm, inclusiv carlige de sustinere semirotonde cu diametru de 15 cm	ml	72.00
15	Burlane din tabla colorata de 0.5 m grosime fixate in zid cu baterii din otel, inclusiv coturi si aruncatoare rotunde cu diametru de 12.5 cm	ml	30.00
16	Parazapezi (taietoare de zapada metalic)	buc	530.00

#### 4.1 Amplasare/Localizare

Sediul muzeului se află într-un edificiu, monument de categoria A, numit „Casa Zápolya”. Amplasată în centrul oraşului, lângă Primărie, pe frontul stradal de nord al oraşului, clădirea a fost construită din piatră în secolul al XV-lea şi mărită substanţial în secolul imediat următor. La aspectul actual al clădirii concură elemente de structură si decorative, atribuite mai multor stiluri arhitectonice precum: gotic, Renaştere şi baroc. În secolul al XV-lea casa era un mic palat, construit în stil gotic, ce a servit, uneori, ca sediu al Dietei Transilvaniei.

#### 4.2 Rezultate ce trebuie obţinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate *Lucrările* realizate pe deplin în conformitate cu cerinţele Caietului de Sarcini;
- ii. Deşeurile (primare şi secundare) sortate corespunzător şi procedurile privind gestionarea deşeurilor respectate în totalitate; Toate documentaţiile necesare şi care au fost utilizate pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia şi finalizarea *Lucrărilor*;
- iii. Perimetrul *Şantierului* eliberat şi curăţat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de *Contractant* pe perioada execuţiei *Lucrărilor*.

#### 4.3 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea

Contractanta la nivel de *Contractului*. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului . Sarcinile sale sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește desfășurarea activităților din cadrul Contractului;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- iii. asigură alocarea resurselor necesare pentru implementarea *Contractului* în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- iv. gestionează și raportează dacă execuția *Lucrărilor* se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția *Lucrărilor* preconizate;

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### **4.4 Utilaje, echipamente, materiale**

Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente (proprie sau închiriate), compusă din :

- mijloace de transport pentru materialele utilizate;
- Utilaje pentru ridicat – macara , utilaj de ridicat la inaltime ;
- diverse echipamente ( drujbe , roabe ș.a.);

#### **4.5 Modificări tehnice**

Contractantul execută *Lucrările* descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției *Lucrărilor* nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare). Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

#### **4.6 Începerea activităților pe șantier**

*Lucrările* pot începe efectiv doar după ce au fost îndeplinite toate formalitățile necesare – emiterea Ordinului de începeră a lucrărilor și predarea amplasamentului de către Contractant .

#### **4.7 Finalizarea *Lucrărilor* și recepția la terminarea *Lucrărilor***

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate *Lucrările*, inclusiv cele legate de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor*.

Recepția *Lucrărilor* se va realiza în două etape,:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează *Lucrările* la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de *Contractant* și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a *Lucrărilor*, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea *Lucrărilor* și a Procesului verbal de recepție finală a *Lucrărilor* de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe *Contractant* de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, *Lucrărilor* și a materialelor sau la orice defect a produselor, *Lucrărilor* sau materialelor.



## **5 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și *Contractant* (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu specificațiile tehnice și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul *Contractului* Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării *Lucrărilor* în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de *Lucrări* a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de achiziție .

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru semnarea *Contractului*.

În cazul în care, pe parcursul derulării *Contractului*, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul *Contractului* și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea oricărei și tuturor *Lucrărilor* în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către *Contractant* sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta în execuția *Lucrărilor*, obligațiile aplicabile

în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil]*:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

## **6 Responsabilitățile Contractantului**

### **6.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării *Contractului* pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea *Lucrărilor*), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea *Lucrărilor*;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul *Contractului*, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a *Contractului*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor

Autorității Contractante;

- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea *Lucrărilor* în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, *Lucrările* executate, detaliind în mod separat *Lucrările* executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării *Contractului* în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres așa cum a fost solicitat;
- x. Participare la întâlniri de progres săptămânale împreună cu reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de *Lucrări* în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea *Contractului*, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va executa toate *Lucrările* specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata *Contractului*) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente *Contractului*, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de *Contractant* nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de Sarcini .

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a *Lucrărilor* în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de *Lucrări*.

Contractantul va verifica și confirma îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției *Lucrărilor* și va solicita aprobarea începerii *Lucrărilor* de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări. Autoritatea Contractanta va transmite către *Contractant* notificarea începerii *Lucrărilor*.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de Sarcini prin orice metodă legală, incluzând fără limitare participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor

profesionale sau prevederilor din acest Caiet de Sarcini.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica reprezentantul Autorității Contractante în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica *Lucrările* și va notifica reprezentantul Autorității Contractante privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea *Lucrărilor*, respectiv a recepției finale a *Lucrărilor*, va fi prezent și va documenta aceste recepții de *Lucrări*.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de *Lucrări*, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include *Lucrările* executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Autoritatea Contractanta, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, etc. și le va aproba.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea *Lucrărilor* de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor *Lucrărilor* efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de *Lucrări* într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **6.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a *Lucrărilor* în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil pentru execuția *Lucrărilor* în conformitate cu prevederile acestui Caiet de sarcini. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării *Contractului*

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a *Contractului* ce rezultă din această achiziție.

## **6.3 Responsabilități legate de realizarea *Lucrărilor***

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada realizării Lucrărilor pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin caietul de sarcini ;
- iii. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute pe durata execuției,;
- iv. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- v. propunerea spre recepție numai a *Lucrărilor* care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnica a Construcției;
- vi. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a *Lucrărilor*;
- vii. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție;
- viii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției *Lucrărilor*.

#### **6.4 Responsabilități legate de controlul calității *Lucrărilor* executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în caietul de sarcini în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractanții și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de calitate înainte ca aceștia să înceapă activitatea.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea *Lucrărilor*. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

#### **6.5 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției *Lucrărilor* pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu

modificările și completările ulterioare.

## **7 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

*Criteriul de atribuire este Pretul cel mai scazut .*

## **8 Informații privind referința pentru întocmirea Propunerii Tehnice si Financiare pentru semnarea Contractului**

Propunerea Tehnica se va întocmi în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini , Ofertele financiare vor fi întocmite în conformitate cu , criteriile caietului de sarcini , respectiv cu descrierea tipului de lucrare , a cantitatilor de materiale aferente fiecărei categorii de lucrari , conform formularului atasat curentul caiet de sarcini. În preturi se vor considera incluse toate cheltuielile directe și cele legate de transport , aprovizionare , manopera , taxe , impozite , profitul . Criteriul de departajare este prețul cel mai mic.

## **9 DURATA CONTRACTULUI**

Timpul de execuție al lucrărilor va avea un termen de trei luni de zile de la semnarea contractului. În cazul în care, din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile desfășurării lucrărilor specificate în prezentul caiet de sarcini) perioada de execuție și finalizare a lucrărilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu beneficiarul, respectiv S.P.A.P. Sebeș, fără modificarea valorii specificate în contract. În acest sens, executantul va anexa o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la finalizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini curent.

## **10 GARANTII**

### **Garanția de bună execuție a contractului**

1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către antreprenor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică
2. Cuantumul garanției de bună execuție se constituie în termenul și cuantumul prevăzute în contract.

3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție conform prevederilor contractuale si legislației în vigoare.

Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului fara TVA. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la art.40 alin.(3) din HGR nr.395/2016, în acest ultim caz , suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 din HGR nr.395/2016

Alte clauze prevăzute în contract:

-Responsabilitățile Antreprenorului față de executarea contractului;

- Garantia pentru executarea lucrarilor are o valabilitate de 5 ani de la data finalizarii Lucrarii .

Intocmit,

Pandor Dan Sabin

