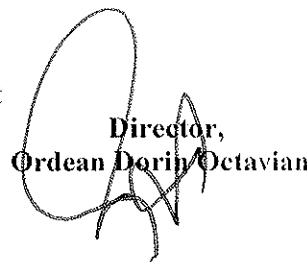


Aprobat

Director,
Ordean Dorin/Octavian



CAIET DE SARCINI

**Privind vânzarea prin licitație publică cu strigare
a deșeurilor de fier vechi rezultat din casarea unor obiecte de inventar și a unor materiale rezultate
în urma unor lucrări de reparații**

Comisia de licitație:

Suciu Elena

Nichimiș Marilena Ramona

Onețiu Adriana

Ștefănescu Nicoleta

1. SCOP

Această documentație stabilește regulile generale de participare la licitația publică din data de **09.12.2020 , ora 11,00** , privind vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare a deșeurilor de fier vechi rezultat din dezafectarea și casarea unor obiecte de inventar și a materialelor rezultate în urma unor lucrări de reparații la parapetii metalici, schimbarea unor indicatoare, aparținând Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș.

Scopul documentației este informarea corectă a ofertanților privitor la:

- condițiile de participare la licitație
- modul de desfășurare al licitației
- elemente de preț
- soluționarea litigiilor

2. DOMENIUL DE APLICARE

Instrucțiunea privind vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare a deșeurilor de fier vechi rezultat din dezafectarea și casarea unor obiecte de inventar și a materialelor rezultate în urma unor lucrări de reparații la parapetii metalici, schimbarea unor indicatoare, aparținând Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, se aplică de către comisia de licitații, pentru adjudecarea vânzării

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârea Guvernului României, nr. 841/1995 cu modificările ulterioare - privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

4. DETALII PROCEDURALE

4.1. Generalități

Ofertanții interesați pot să participe la licitația publică deschisă cu strigare din data de 09.12.2020, pentru cumpărarea deșeurilor de fier vechi rezultat din dezafectarea și casarea unor obiecte de inventar și a materialelor

rezultate în urma unor lucrări de reparații la parapetii metalici, schimbarea unor indicatoare, aparținând Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, conform Anexei 1.

Greutatea estimată a bunurilor licitate este de aproximativ **3100 kg**, ea urmând să fie evaluată cu exactitate de comisia de licitație prin cântărire în momentul vânzării către ofertantul declarat câștigător. Cântărirea se va efectua de cumpărător, pe cheltuiala lui, în prezența unui reprezentant al comisiei de licitații.

4.1.1 Locul de depozitare a bunurilor licitate

Bunurile licitate pot fi văzute la sediul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, situat pe strada Viilor, nr.28, loc Sebeș, jud.Alba.

4.2.Locul și termenul limită de depunere a cererii și a documentelor pentru participarea la licitație.

Locul de depunere a cererii de participare la licitație și a documentelor care o însoțesc este la **registratura Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, situat pe strada Viilor, nr.28, loc Sebeș, jud.Alba, tel/fax 0258-730148**, iar termenul limită de depunere a cererilor și a documentelor care o însoțesc este data de **08.12.2020 ora 15:00**. Depunerea după termenul stabilit a documentelor, duce la respingerea acestora și returnarea plicurilor fără a fi deschise.

4.3. Pretul minim de pornire al licitației și pragul de licitare.

Pretul minim de pornire al licitației este de 0,62 lei/kg iar pragul de strigare este de 0,02 lei/kg.

4.4 Documente necesare pentru participarea la licitație:

Cererea de înscriere la licitație (model anexat caietului de sarcini) însoțită de:

- b) Dovada achitării caietului de sarcini în valoare de **10 lei**.
- c) Dovada constituirii garanției de participare la licitație în valoare de **500 lei**.
- d) Copie după certificatul de înmatriculare sau alte documente care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate și desfășoară în mod legal activitatea de colectare și valorificarea deșeurilor metalice valabile la data derulării procedurii (în copie stampilată și semnată - conform cu originalul de către ofertant).
- e) Certificat constatator emis de ORC (valabil la data depunerii ofertei) din care să rezulte ca societatea are ca activitate principala sau secundara, o activitate în directă legatură cu obiectul contractului;
- f) Pentru persoane fizice autorizate se solicită copie după autorizația de funcționare sau orice alt document care să dovedească apartenența la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului (în copie stampilată și semnată - conform cu originalul de către ofertant).
- g) Persoanele juridice vor depune declarație pe proprie răspundere (Anexa nr.2) că nu sunt în lichidare judiciară și că îndeplinesc condițiile impuse de LEGEA Nr. 211/2011 - privind regimul deșeurilor.
- j) Declarație privind dotările specifice: utilaje echipamente și mijloace de transport pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – (Anexa 3) ; Pentru aceste utilaje-echipamente-mijloace de transport ofertantul trebuie să facă dovada deținerii lor. Pe lângă documentele de proprietate sunt admise și contracte de închiriere sau angajamente ferme.
- k) Autorizație de mediu valabilă pentru colectare - valorificare deșeurilor feroase și neferoase sau orice alt act care să dovedească legalitatea desfășurării activității de colectare - valorificare deșeurilor feroase și neferoase (în copie stampilată și semnată - conform cu originalul de către ofertant).
- l) Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Asumarea obligațiilor specificate mai sus, va fi concretizată prin completarea Declarației pe propria răspundere – Anexa 4

- m) Certificat de participare la licitație cu ofertă independent (model anexat caietului de sarcini) Anexa nr.5;

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate. Toate documentele se vor prezenta în plic închis, în afară de : cererea de înscriere la licitație, dovada achitării contravalorii caietului de sarcini și dovada constituirii garanției de participare la licitație, care se vor prezenta atașate la plic. Lipsa oricărui document menționat la punctul 4.4 vor duce la declararea ofertantului respectiv, ca fiind neeligibil.

ATENȚIE ! : LIPSA DOVEZILOR ACHITĂRII TAXEI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE, A CONTRAVĂLORII CAIETULUI DE SARCINI SAU A CONSTITUIRII GARANȚIEI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE VOR DUCE LA RESPINGEREA OFERTELOR. În acest caz, ofertele vor fi returnate nedeschise

4.5. Garanția de participare la licitație

În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună în contul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, str. Viilor, nr.28, CUI 16029704 cu cod IBAN RO82TREZ0055006XXX000697 , deschis la Trezoreria Sebeș, **garanția de participare la licitație în cuantumul menționat la pct. 4.4. lit.(c) .**

Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de maxim 30 zile de la data adjudecării licitației, la cererea participantului.

Garanția depusă de ofertantul câștigător al licitației se consideră avans achitat din prețul de vânzare al bunurilor. Dacă prețul bunului achiziționat este mai mic decât garanția de participare la licitație se va restituie participantului diferența dintre garanția constituită și valoarea bunului sau bunurilor.

Ofertantul declarant castigator poate pierde garanția de participare la licitație în următoarele situații: dacă refuza semnarea contractului de vânzare cumpărare sau dacă a intervenit rezilierea contractului pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din culpa sa.

4.6. Desfășurarea licitației

4.6.1. La data, ora și locul stabilit pentru desfășurarea licitației comisia va proceda la verificarea documentelor de împuternicire a reprezentanților societăților participante.

4.6.2. Președintele comisiei citește, cu voce tare, cererile de înscriere pentru bunurile licitate iar comisia constată dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate pentru participarea la licitație. Se consemnează de către secretarul comisiei, toate cererile de participare la licitație și se rețin numai cele care îndeplinesc condițiile impuse. În cazul în care există un singur participant declarat eligibil acesta va fi declarat câștigător la prețul de pornire al licitației.

4.6.3. Licitația se va desfășura pentru întreaga cantitate de bunuri cuprinse la punctul 4.1.

4.6.4. În cazul existenței a minim doi ofertanți declarați eligibili se trece la desfășurarea propriu zisă a licitației astfel:

-Pasul 1- se trage la sorți ordinea în care fiecare ofertant își prezintă oferta de preț.

-Pasul 2- președintele comisiei anunță prețul minim de pornire al licitației. Acest preț se consideră acceptat de participanții la licitație implicit prin cererea depusă de participare.

-Pasul 3- după anunțarea prețului minim de pornire președintele comisiei invită fiecare participant, pe rând, în ordinea rezultată de la pasul 1, să supraliciteze pornind de la prețul minim majorat cu cel puțin un prag de strigare. Pentru un preț ofertat de unul din participanți nu se mai ia în considerare o oferta (cu același preț) anunțată ulterior de alți participanți.

-Pasul 4- licitația se oprește în momentul în care pentru un preț maxim ofertat nu mai sunt supralicitări din partea participanților la licitație iar acest preț maxim a fost anunțat de trei ori de către președintele comisiei de licitație.

4.6.5 Ofertanții participanți la licitație pot supralicita oricând pe parcursul desfășurării procedurii cu condiția respectării ordinii rezultate din parcurgerea pasului 1.

4.6.6 Dacă nici un ofertant nu oferă prețul minim majorat cu un prag de strigare procedura se anulează.

4.6.7. Este declarat câștigător ofertantul care oferă prețul cel mai mare.

4.6.8. Contestațiile se depun în termen de maxim 24 ore de la comunicarea rezultatului procedurii iar termenul de rezolvare a contestațiilor este de 5 zile de la depunerea acesteia.

4.6.9 Contractul se încheie după expirarea termenului de contestație / termenului de rezolvare a contestației .

5. DISPOZITII FINALE

5.1. Suma constituită ca și garanție de către ofertantul declarat câștigător nu se restituie ofertantului și se considera plata în avans a bunurilor licitate.

5.2. Contractul de vânzare – cumpărare, se va încheia inițial pentru cantitatea de 3100 kg., iar după stabilirea prin cântărire a cantității exacte a deseurilor de fier vechi se va încheia un act adițional la contract care va modifica doar cantitatea și valoarea contractului (dacă cântarul stabilește o altă valoare decât cea inițială).

5.3. Factura se va emite pe cantitatea stabilita dupa cantarire. Cumpărătorul va achita diferenta de preț, în contul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, în termen maxim de..... zile de la emiterea facturii.

5.4. Toate cheltuielile pentru pregătirea, dezmembrarea, încărcarea, cântărirea și transportul materialelor cad în sarcina ofertantului declarat câștigător.

5.5 Greutatea cuprinsă la punctul 4.1 este una estimativă, toate aceste bunuri vor fi cântărite pentru a se stabili cu exactitate greutatea bunurilor valorificate, de catre ofertantul câștigător al licitației în prezența membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Evaluarea bunurilor vândute se face prin cântărire pe un cântar agreat de ambele părți și pentru care există viză metrologică valabilă la data cântării. În acest sens, fiecare ofertant va prezenta Copie după Buletinul de verificare metrologică a cântarului propus pentru cântărire, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să acopere perioada de desfășurare a licitației cât și până la data la care se va face livrarea deseurilor.

5.6 Caietul de sarcini al licitației poate fi procurat, contra cost, de la sediul sau de pe site-ul (spap-sebes.ro) Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, de luni până vineri între orele 8:00-15:00. Data de la care se pot cumpara caietele de sarcini, precum și data limită până la care acestea pot fi cumpărate vor fi comunicate prin anunțurile de licitație. Pretul caietului de sarcini se va achita la casieria Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș sau la Trezoreria Sebeș în contul RO95TREZ00521G365000XXXX. Pentru participarea la procedurile de licitație este obligatorie achiziționarea Caietului de Sarcini.

5.7 Pentru a fi calificati la licitație, ofertantii / licitatorii trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- a) să nu facă parte, ca membri, în comisiile de evaluare și de licitație și să nu fie nici soț/soție sau rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv. În acest scop participanții la licitație vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere (Anexa 6 la caietul de sarcini), care va fi introdusă în plic, alături de celelalte documente aratate mai sus.
- b) pentru persoanele juridice, licitatorul va trebui să aibă asupra sa o împuternicire prin care să i se dea acceptul de a licita și semna contractul pentru și în numele firmei respective. De asemenea trebuie să aibă și ștampila societății respective.

În caz de neajudecare, licitația se va repeta în zilele de marți a fiecărei săptămâni, ora **11:00** până la sfârșitul anului 2020.