

Serviciul Public de Administrarea
Patrimoniului Sebes
Nr... 261/10.03.2020

Aprobat,
Director
Ordean Dorin



Caiet de sarcini

Servicii de mentenanta si suport tehnic pentru aplicatiile: Indosoft-SICO, Indosoft-SICO PS, Indosoft SIMTAX-C, Indosoft-SICO Investitii (serviciu cu caracter de regularitate)

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta tehnica si financiara de catre ofertant.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducand la eliminarea ofertei.

Cod si denumire CPV 72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica

I. Obiectul achizitiei

Obiectul achizitiei il constituie servicii de mentenanta si suport tehnic pentru aplicatiile Indosoft-SICO, Indosoft-SICO PS, Indosoft SIMTAX-C, Indosoft-SICO Investitii

Serviciul va trebui să asigure :

- ◆ asistență prin intervenție securizată pe serverul de aplicații (intervenție la distanță);
- ◆ răspunsuri la solicitări de suport prin telefon, fax sau e-mail, consiliere în exploatarea programelor;
- ◆ mentenanță, inclusiv diverse situații specifice solicitate de Beneficiar acestea vor fi rezolvate cât mai repede posibil în funcție de complexitatea lor;
- ◆ noi versiuni ale programelor **cu modificări relativ minore;**
- ◆ realizarea operatiunilor aferente perioadelor de inchidere/deschidere an fiscal;
- ◆ configurarea SQL pentru realizarea zilnică a backup-urilor pentru bazele de date folosite de programe ;
- ◆ furnizarea de versiuni noi ale aplicatiilor, implementarea si instalarea lor la sediul beneficiarului;
- ◆ in cazul unor posibile avarii- asistenta tehnica pentru recuperarea

- datelor în proporție cât mai mare
- ◆ cursuri de pregătire gratuite organizate la sediul Prestatorului.

Prestatorul trebuie să asigure funcționarea corectă a programelor și respectarea legislației în vigoare pentru toate operațiunile pe care programele le efectuează. Legalitatea operațiunilor făcute de utilizatori și corectitudinea datelor înregistrate revin Beneficiarului.

În cazul depistării unor defecțiuni sau erori de funcționare a programelor, beneficiarul va anunța prestatorul cu privire la defecțiunea apărută, prin telefon, fax sau prin intermediul serviciului Help-Desk.

Prestatorul se obligă să intervină prin conectare la distanță, în maxim 24 ore de la data constatării defecțiunii. În cazul în care această intervenție nu duce la soluționarea problemei, prestatorul se obligă ca în termen de 5 zile de la data constatării imposibilității rezolvării problemei prin telefon sau internet să intervină la sediul beneficiarului în vederea soluționării situației.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului un serviciu de suport tehnic de tip Help-Desk care va da posibilitatea utilizatorilor-cheie și administratorilor soluțiilor Industrial Software din Municipiul Sebeș să țină permanent legătura cu consultanții tehnici, pentru a se asigura că toate solicitările sunt soluționate în mod optim și în timp util. Serviciul Help-Desk va fi disponibil on-line.

Prestatorul, la încheierea contractului, se obligă să prezinte următoarele documente:

- certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului
- certificat constatator, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data încheierii contractului.

II. Propunerea financiară

Prețul total oferit trebuie să fie detaliat pentru fiecare modul separat.

Mentenanța aplicațiilor va fi asigurată pentru toate modulele care au fost achiziționate.

III. Durata prestării serviciilor

Serviciul oferit va fi de tipul „abonament lunar” pe baza unui contract care se va încheia între Prestator și Beneficiar, începând cu data de 01.04.2020 și până la data 31.12.2020 cu posibilitatea prelungirii lui prin Act adițional, până la aprobarea Bugetului pentru anul 2021, dar nu mai târziu de 30.04.2021, în conformitate cu prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016. Dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantității de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație pe perioada 01.01.2020-30.04.2021.

Intocmit,
Nitreașu Sabina Ancușu
Șef birou - administrativ