

ROMANIA
MUNICIPIUL SEBES
JUD. ALBA
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
Tel /fax 0258/730148, e-mail spap_sebes@yahoo.com,

Nr. Inregistrare 754 / 10-03-2020

ANUNT

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș, cu sediul în localitatea SEBES, strada VIILOR, nr. 28, județul Alba organizează **EXAMEN DE PROMOVARE** pentru ocuparea funcției contractuale vacante:

1 Post de SEF SERVICIU- Serviciul Piete, Colectare Creante Comerciale si Autogara.

Examenul de Promovare pentru ocuparea postului vacant constă în susținerea următoarelor probe:

- **proba scrisă din bibliografia de concurs, în data de 27.03.2020, ora 10.00;**

- **interviul, în data de 03.04.2020, ora 10.00;**

Numai candidații declarați admiși la proba scrisă, se vor prezenta la interviu.

Concursul se va desfășura la sediul Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș din SEBES, strada VIILOR, nr. 28.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

Acțiunea:	Data	Ora
Publicarea anunțului privind organizarea examenului	09.03.2020	8.00
Depunerea dosarelor de examenului:		
Data-limită până la care se pot depune dosarele de examen:	23.03.2020	15.00
Selecția dosarelor de examen.	24.03.2020	12.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.03.2020	15.00
Depunere contestațiilor în urma selecției dosarelor	25.03.2020	15.00
Soluționarea contestațiilor	26.03.2020	12.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	26.03.2020	15.00
Proba scrisă	27.03.2020	10.00
Corectarea lucrării scrise	27.03.2020	14.00
Afișarea rezultatelor probei scrise	27.03.2020	15.00
Depunerea contestațiilor	30.03.2020	15.00
Soluționarea contestațiilor	31.03.2020	12.00
Afișarea rezultatelor contestațiilor	31.03.2020	15.00
Susținerea interviului	01.04.2020	10.00
Notarea interviului		
Afișarea rezultatelor interviului	01.04.2020	15.00
Depunerea contestațiilor	02.04.2020	15.00
Soluționarea contestațiilor	03.04.2020	12.00
Afișarea rezultatelor contestațiilor	03.04.2020	15.00
Afișarea rezultatului final	03.04.2020	15.00

Conform legislației în vigoare, condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt:

a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) capacitate deplină de exercițiu;

e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) persoana în cauză nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile generale și condițiile specifice, conform fișei postului:

- Absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Inginerie.
- Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani;
- Certificat de competența profesională pentru transportul rutier de persoane sau pentru administrare autogara;
- Cunoștințe operare PC- Windows, Microsoft Office, internet-nivel mediu
- Aptitudini legate de procesul decizional, de coordonare și organizare, de analiză și sinteză, rezolvarea operativă și eficientă a problemelor, capacitate relaționară cu superiorii, colegii, subordonații, abilități de consiliere, îndrumare și capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate.

Persoanele care îndeplinesc condițiile menționate anterior, pot depune dosarul de examen, la sediul instituției din strada VIILOR nr.28, la biroul de Secretariat/ Registratură, de luni până vineri în perioada: 09.03.2020-23.03.2020, între orele 7.00-15.00.

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen de promovare adresată Directorului Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș;
- b) Referat de evaluare a candidatului, întocmită de șeful ierarhic care cuprinde următoarele elemente, în conformitate cu art.41 alin 8 din HG nr.286/2011:a) descrierea activității desfășurate de candidat;b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;d) conduita candidatului în timpul serviciului;e) propunerea de promovare;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate mai sus;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Bibliografie:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
2. HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
4. Ordonanța nr.27/2011 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes.

Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de către inspector de specialitate Stefanescu Nicoleta, telefon 0258/730148.

Director,
Ordean Dorin Octavian

