

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI SEBEȘ
STR. VIILOR NR. 28
NR. 5708 / 08.11.2019

CAIET DE SARCINI

**Pentru proiectarea obiectivului de investiții
“Sistem de iluminat treceri de pietoni”
– faza PT, DE, DTAC, verificarea tehnica de calitate a documentatiilor proiectate și execuția
lucrărilor**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv proiectul tehnic și execuția lucrărilor.

Informații generale

- 1.1. Denumirea contractului
“Sistem de iluminat treceri de pietoni” –proiectare, verificare tehnica de calitate a documentatiilor proiectate, și execuția lucrărilor
- 1.2. Ordonatorul principal de credite/investitor
Primarul Municipiului Sebeș
- 1.3. Ordonator de credite (secundar /terțiar)
Directorul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș
- 1.4. Beneficiarul investiției
Județul Alba, Municipiul Sebeș

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea a două activități care se vor realiza, și anume:

Activitatea 1:

- Etapa I - presupune elaborarea proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire;
- Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de executie, a detaliilor de executie;

Activitatea 2:

- Execuția lucrărilor in conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție

Durata contractului și termene de execuție:

Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți) și până la data recepției finale, la expirarea perioadei de garantie de buna

executie de 24 luni de la terminarea lucrarilor, respectiv dupa solutionarea obiectiilor si indeplinirea recomandariilor comisiei de receptie (daca este cazul).

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, Etapa 1 si Etapa 2 este de 1 luna, (30 zile), respectiv, elaborarea proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, proiectului tehnic de executie, a detaliilor de executie .

Activitatea 2 – durata de executie a lucrarilor este de 1 luna de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor.

Valoarea totală estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este 221.804,19 lei fara TVA, 263.946,99 lei TVA inclus, din care:

Activitatea 1: 25.961,16 lei fara TVA, 30.893,78 lei TVA inclus, din care a

Activitatea 2: executia lucrarilor in valoare de 195.843,02 lei fara TVA; 233.053,21 lei TVA inclus.

Activitatea 1:

Etapa I de proiectare:

Elaborarea proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire

Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire se va elabora in conformitate cu prevederile Studiului de fezabilitate – proiect nr. 510/2019- “**Sistem de iluminat treceri de pietoni**”-, întocmit de către proiectantul SC ELIO INDUSTRIAL SRL și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 271/2019, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire – PAC se va intocmi in conformitate cu conținutul cadru din Hotărârea nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile din Anexa 9 – Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire – PAC.

Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr, 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.

Partile desenate vor fi imprimate pe format A4 si A3.

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș va pune la dispoziția ofertantului câștigător studiile de teren, avizele prevazute in Certificatul de urbanism în vederea multiplicării și cuprinderii acestora în conținutul documentației tehnice.

Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (partea scrisa) va avea paginile numerotate.

Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.

Verificarea proiectului se va face de către specialiști verficatori de proiecte atestați, conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu completările și modificările ulterioare.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție se va preda Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș în 3 (trei) exemplare originale tiparite. Proiectul se va depune și pe suport magnetic (CD,DVD) în format de lucru și format PDF.

Etapa II de proiectare:

Proiectul tehnic

Proiectul tehnic de execuție se va elabora în conformitate cu prevederile Studiului de fezabilitate – proiect nr. 510/2019- “**Sistem de iluminat treceri de pietoni**”-, întocmit de către proiectantul SC ELIO INDUSTRIAL SRL și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 271/2019, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din Hotărârea nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile din Anexa 10 – Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție.

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș va pune la dispoziția ofertantului câștigător studiile de teren, și Certificatul de urbanism în vederea multiplicării și cuprinderii acestora în conținutul documentației tehnice.

Proiectul tehnic verificat de către verficatorii de proiecte pe domenii, subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Părțile scrise

I. Memoriu tehnic general.

1. Informații generale privind obiectivul de investiții:

- denumirea obiectivului de investiții,
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală,și/ sau alte date de identificare),
- actul administrativ prin care au fost aprobat S:F:.,
- ordonatorul principal de credite
- investitorul,
- beneficiarul investiției,
- elaboratorul proiectului.

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(ă) în cadrul S.F.

2.1. Particularități ale amplasamentului:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;

- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând :

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier;
- j) antemăsurătoarea;

Se va prezenta obligatoriu antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și pentru fiecare categorie de lucrări.

II. Memorii tehnice pe specialități

III. Breviare de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini.

Caietele de sarcini se elaborează conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe și nu trebuie să fie restrictive.

Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale.

Proiectantul va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale.

Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul tehnic va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.

Verificarea proiectului se va face de către specialiști verficatori de proiecte atestați, conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu completările și modificările ulterioare.

Proiectul tehnic va cuprinde instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile construcției.

V. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1),
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2),
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3),
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4),
- e) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (se poate utiliza formularul F3).

Formularele F1- F6 se vor întocmi cu respectarea modelelor prevăzute în Anexa 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Formularele vor conține obligatoriu precizarea din subsolul fiecărui model.

Având în vedere faptul ca ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic, in Caietele de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor, proiectantul va folosi in mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz la descrierea lucrarilor si a conditiilor de masurare a lucrarilor.

g) Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

h) Planul de securitate și sănătate în muncă

Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza partile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- Planșa de încadrare în zona;
- Planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare;
- Planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- Planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel și a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei +/- 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și alte asemenea;

2. Planșe aferente specialitatilor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Plașele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitez toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitez pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- Planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- Planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- Descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de dotari

Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Se va elabora un plan de situație lizibil pentru întreg obiectivul. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.

Proiectul tehnic, inclusiv caietele de sarcini (partea scrisă) vor avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „11”.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Detaliile de execuție

Detaliile de execuție (D.E.), parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate.

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

Proiectul tehnic și Detaliile de execuție, se vor înainta Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș în 4 (patru) exemplare tipărite originale și două exemplare pe suport magnetic (CD,DVD).

Pe un CD/DVD se va prezenta proiectul tehnic și detaliile de execuție în format PDF pentru a fi publicat pe SEAP la faza de achiziție a execuției de lucrări.

Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenată. Piesele desenate se vor prezenta impaturite la format A4.

Recepția documentațiilor elaborate

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș), prin reprezentanții săi, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție. Verificarea va fi efectuată în termen de 20 zile lucrătoare de la predare.

Recepția serviciilor prestate nu exonerează proiectantul de responsabilitățile ce-i revin privind soluția proiectată.

Având în vedere faptul că verificarea documentațiilor se va face de către specialiști verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș, recepția serviciilor prestate se va face după ce verificatorii de proiecte atestați vor prezenta Referatul fără obiecțiuni .

Recepția documentațiilor elaborate se va efectua numai după stingerea tuturor observațiilor Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș.

În cazul în care în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentațiilor predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în 5 zile de la primirea notificării aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Activitatea 2:

Execuția lucrărilor:

În cadrul acestei activități se vor realiza lucrările de execuție a obiectivului, în conformitate cu prevederile documentației pentru executarea lucrărilor de desființare, cu proiectul tehnic și detaliile de execuție întocmite în cadrul activității 1, etapele I și II, verificate, aprobate și autorizate de autoritatea contractantă conform prevederilor legale.

Nu se acceptă lucrări suplimentare datorate omisiunilor ofertantului, acestea fiind executate pe cheltuielile acestuia, precizare valabilă numai după încheierea contractului de lucrări.

Execuția lucrărilor va începe numai după obținerea autorizației de construire de către autoritatea contractantă, și se va realiza în termen de 6 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție fizic și valoric întocmit de către ofertant și corelat cu graficul de plăți stabilit de autoritatea contractantă.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Furnizorii de resurse materiale nominalizați în ofertă, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu alți furnizori, numai din motive obiective și cu acordul autorității contractante.

Durata de execuție a lucrărilor estimată este de **maxim 6 luni calendaristice** de la data primirii ordinului de începere al lucrărilor de către executant.

Alte obligații privind obiectul contractului

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus menționat.

Proiectantul va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru partea desenată).

Proiectantul va răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Costurile aferente omisiunilor făcute de ofertant (proiectant) vor fi suportate de catre acesta fără alte cheltuieli din partea autorității contractante.

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-2-a Obligații și răspunderi ale proiectanților, art. 23.

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract și obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Secțiunea a-4-a Obligații și răspunderi ale specialistilor verificali de proiecte, art. 26.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificali de proiecte, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectantul va răspunde, potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul (proiectantul) câștigător va vizita obligatoriu amplasamentul înainte de prestarea serviciilor ce fac obiectul acestei achiziții.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile obiectivului de investiții în cauză:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

(enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă).

Ofertantul are obligația de a înainta documentatiile, achizitorului cu scrisoare de înaintare.

Perioada de garanție de bună execuție a proiectelor acordată de proiectant va fi până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție (dacă este cazul), și predarea Referatului privind execuția lucrărilor.

Referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea se va înainta beneficiarului (Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș) în două exemplare originale.

Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată este de **24 de luni calendaristice** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertantului suprafața de teren pentru depozitare și organizarea de șantier (dacă este cazul).

Cheltuielile privind organizarea de șantier se vor plăti executantului (dacă este cazul), numai în baza unui proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) elaborat și autorizat conform prevederilor legale în vigoare. Costurile privind elaborarea P.O.E. respectiv autorizarea execuției lucrărilor de organizare și suprafața de teren aferentă, cad în sarcina executantului. La data predării – primirii amplasamentului se vor citi contoarele pentru măsurarea consumurilor de utilități, iar citirile acestora se vor consemna în procesul verbal de predare – primire amplasament.. Cheltuielile cu utilitățile consumate de executant după primirea amplasamentului, respectiv pe perioada de execuție a lucrărilor, vor fi suportate de către executant (dacă este cazul). Modalitatea de plată a acestor cheltuieli se va stabili de comun acord cu Municipiul Sebeș și se va consemna printr-un act adițional la contract.

Dacă ofertantul consideră că nu are nevoie de organizare de șantier pentru execuția lucrărilor, atunci valoarea acesteia va fi 0 (zero) lei.

Ofertantul (executantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-3-a Obligații și răspunderi ale executanților, art. 25, prevederi care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului.

Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens. Deșeurile de la demolarea ori reabilitarea construcțiilor sunt tratate și transportate de deținătorii de deșeuri, de cei care execută lucrările de construcții sau de demolare ori de o altă persoană, pe baza unui contract. În calitate de executant al lucrărilor aveți și calitatea de deținători și producători de deșeuri. Deținătorii/producătorii de deșeuri au obligația să

predea deșeurile, pe bază de contract, unor colectori sau unor operatori care desfășoară operațiuni în acest domeniu sau să asigure valorificarea ori eliminarea deșeurilor prin mijloace proprii.

Ofertantul are obligația de a armoniza Planul propriu de securitate și sănătate cu planul /planurile de securitate și sănătate prevăzute în Proiectul tehnic și în proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare.

Proiectantul, specialistii verficatori de proiecte, executantul, responsabili tehnici cu executia autorizati, vor răspunde, potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

Modalitati de plata

Pentru **Activitatea 1- Etapa I si Etapa II** factura va fi insotita obligatoriu de procese verbale de receptie a documentatiilor care fac obiectul contractului. Facturile emise inainte de acceptarea documentatiilor nu constituie obligatie de plata pentru autoritatea contractanta.

Pentru **Activitatea 2** (executia lucrarilor), Autoritatea contractanta are obligatia de a efectua plata catre contractant in termen de 30 zile de la data confirmarii primirii facturilor la sediul Autoritatii contractante. Facturile se vor emite numai dupa acceptarea situatiilor de lucrari si la valoarea acceptata.

Executantul isi va redacta situatiile de lucrari respectand pozitia articolelor, codul si denumirea lor, conform ofertei. Situatiile de lucrari se vor intocmi pe baza masuratorilor efectuate de catre reprezentantul executantului pentru lucrari real executate, numai dupa ce acestea au fost confirmate de catre reprezentantul Autoritatii contractante. Aceste masuratori se fac la terminarea lucrarilor ce devin ascunse, odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse, iar pentru celelalte lucrari care nu devin ascunse, lunar. Masuratorile vor fi confirmate de reprezentantul Autoritatii contractante in termen de 5 zile lucratoare de la inaintarea acestora.

Platile trebuie sa fie facute, la cererea executantului, la valoarea lucrarilor executate, conform contractului si in cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari provizorii, intocmita astfel incat sa asigure o verificare rapida si sigura a lor. Din situatia de lucrari provizorie, Autoritatea contractanta va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Platile partiale se efectueaza de regula la intervale lunare, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului. Ele nu se considera de catre achizitor ca receptie a lucrarilor executate.

Plata facturii finale se va face in termen de 30 de zile de la verificarea si acceptarea situatiei de plata definitiva de catre Autoritatea contractanta. Daca verificarea se prelungeste, din diferite motive, dar in special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrarile executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie final.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a Caietelor de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Ofertele care nu vor contine documentele solicitate in cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi declarate neconforme. Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu documentatia de atribuire, dupa un model propriu ofertantului, fiind interzisa copierea caietelor de sarcini sau a proiectului tehnic, si va contine cel putin informatiile de mai jos:

- pentru proiectare:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/ subactivități din cadrul contractului ;
2. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare și asistență tehnică, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

4. Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea

contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

5. Se va prezenta graficul de realizare servicii pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.

6. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

7. Formularul de contract cadru însușit de ofertant (semnat și ștampilat). Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice și obligatorii odată cu depunerea ofertei.

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și SF (care face parte integrantă din caietul de sarcini).

- **pentru execuția lucrărilor:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/DALI și ale Propunerii tehnice pentru proiectare;

b) programul de execuție (diagrama tip Gantt/similar) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, dacă este cazul;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport; (Se vor respecta modelele de formulare din Ordinul 907/2016).

4. Fișe de specificații tehnice pentru echipamente, care să ateste îndeplinirea specificațiilor oferite conform cerințelor din Caietul de sarcini și Propunerii tehnice aferente părții de proiectare;