

## CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii „ Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții  
“ **MODERNIZARE STRĂZI: ORIZONTULUI, ZORI NOI, CÂMPULUI, MACULUI, IZVORULUI, LUNCII, CLOȘCA-TRONSON ÎNCEPÂND CU TRECEREA LA NIVEL CU CALEA FERATĂ 211 SEBEȘ-PETREȘTI, DE LA KM 1+347, PE O LUNGIME DE 425 ML, DIN MUNICIPIUL SEBEȘ**” – Tronson str. Campului”-  
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei.

### Date generale:

1.1. Denumirea contractului:

Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții ““ **MODERNIZARE STRĂZI: ORIZONTULUI, ZORI NOI, CÂMPULUI, MACULUI, IZVORULUI, LUNCII, CLOȘCA-TRONSON ÎNCEPÂND CU TRECEREA LA NIVEL CU CALEA FERATĂ 211 SEBEȘ-PETREȘTI, DE LA KM 1+347, PE O LUNGIME DE 425 ML, DIN MUNICIPIUL SEBEȘ**” – Tronson str. Campului

1.2 Ordonatorul principal de credite:

**Primarul Municipiului Sebeș**

1.3 Autoritatea contractantă:

**Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes**

1.4 Amplasarea investiției:

**Municipiul Sebes**

### Obiectul contractului:

Obiectul contractului constă în achiziționarea de către SPAP Sebeș a serviciului de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor de construcții de către dirigințele de șantier ca reprezentant al SPAP Sebes pentru obiectivul de investiții ““ **MODERNIZARE STRĂZI: ORIZONTULUI, ZORI NOI, CÂMPULUI, MACULUI, IZVORULUI, LUNCII, CLOȘCA-TRONSON ÎNCEPÂND CU TRECEREA LA NIVEL CU CALEA FERATĂ 211 SEBEȘ-PETREȘTI, DE LA KM 1+347, PE O LUNGIME DE 425 ML, DIN MUNICIPIUL SEBEȘ**”

**Tronson str. Campului** în domeniul:

**Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte. Urmărirea execuției lucrărilor se face de către personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții în domeniile:

- *drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, subdomeniul 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local;*
- *domeniul 6. - Construcții edilitare și de gospodărie comunală si domeniul;*
- *Domeniul 6.1 – Lucrari tehnico edilitare de alimentari cu apa si canalizare*
- *domeniul 9.1 - Retele electrice ;*

### Valoarea estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de 8.500 lei lei fără TVA respectiv 10.115 lei cu TVA.

### **Durata contractului :**

Durata de prestare a Serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “*MODERNIZARE STRĂZI: ORIZONTULUI, ZORI NOI, CÂMPULUI, MACULUI, IZVORULUI, LUNCII, CLOȘCA-TRONSON ÎNCEPÂND CU TRECEREA LA NIVEL CU CALEA FERATĂ 211 SEBEȘ-PETREȘTI, DE LA KM 1+347, PE O LUNGIME DE 425 ML, DIN MUNICIPIUL SEBEȘ*” – Tronson str. Campului , este de la data primirii ordinului de incepere a serviciului si pana la data efectuării recepției finale a lucrării. Recepția finală se va efectua în cel mult 15 zile de la data expirării perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor prevăzută în contractul executantului. Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția finală pentru lucrările urmărite și verificate , la data restituirii garanției de bună execuție a contractului.

Durata de prestare a Serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “*MODERNIZARE STRĂZI: ORIZONTULUI, ZORI NOI, CÂMPULUI, MACULUI, IZVORULUI, LUNCII, CLOȘCA-TRONSON ÎNCEPÂND CU TRECEREA LA NIVEL CU CALEA FERATĂ 211 SEBEȘ-PETREȘTI, DE LA KM 1+347, PE O LUNGIME DE 425 ML, DIN MUNICIPIUL SEBEȘ*” – Tronson str. Campului este de 12 luni (durata de execuție a lucrărilor), la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor acordate de către executant (60 luni).

Durata de execuție a lucrărilor este de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la data recepției finale la terminarea lucrărilor.

Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția finală pentru lucrările executate conform contractului de execuție, la care va participa și prestatorul, dar numai după completarea Cărții tehnice cu documentele încheiate conform prevederilor legale pe perioada acordată garanției de bună execuție până la recepția finală a lucrărilor, la data restituirii garanției de bună execuție a contractului.

### **Garantia de buna executie a contractului:**

Prestatorul/Dirigințele de șantier răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite și verificate și confirmate prin semnatura și stampila proprie; și ori de câte ori organele de control solicită SPAP Sebes lamuriri și explicații cu privire la acestea.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Perioada de garanție a serviciului pentru lucrările verificate și urmărite, va fi egală cu perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor executate de către executant, respectiv de minim 60 de luni și începe de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Restituirea garanției de bună execuție, se va face în termen de 14 zile de la data expirării duratei de garanție acordată lucrării în cauză, respectiv după întocmirea procesului verbal de recepție finală, dacă SPAP Sebes nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

### **Plata serviciului:**

Plata serviciului se face pentru perioada cuprinsă între data primirii ordinului de începere a serviciului și data finalizării lucrărilor de către executant.

Plata serviciilor prestate de către prestator se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări , proportional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări acceptate ( lucrări real executate și confirmate) de către Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes.

Plata serviciilor se va face procentual în fiecare lună, respectiv procentul va fi egal cu procentul lucrărilor real executate lunar, din valoarea lucrărilor fără TVA, cu formula:

Valoarea lucrărilor real executate și confirmate/ Valoarea serviciilor aferente lucrărilor confirmate\*100=C%.

C= procent lucrări confirmate

Valoarea contractului de servicii de asistenta tehnica x C% = Valoarea serviciilor aferente lucrarilor confirmate.

Pretul contractului(valoarea ofertei financiare)va ramane nemodificata pe toata durata de derulare a contractului, indiferent daca termenul de executie se va mari sau micsora si nu depinde de valoarea contractului de executie.

Diferenta valorii de contract de asistenta tehnica se va deconta dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, fara obiectiuni.

Plata serviciului se va face lunar, in baza facturii emise de prestator insotita obligatoriu de :Raportul de activitate avizat de catre SPAP Sebes prin responsabilul cu urmarirea derularii contractului de servicii si de centralizatorul situatiilor de lucrari lunare acceptate de SPAP Sebes.

În vederea efectuării plății, prestatorul va întocmi și prezenta SPAP SEBES lunar, un **Raport de activitate lunar**, ce va fi vizat de SPAP SEBES prin responsabilul cu urmarirea derularii contractului de servicii, raport care va cuprinde lucrarile urmarite (executate) si enumerarea documentelor cartii tehnice emise in luna respectiva.

In raport, pe langa lucrarile urmarite (executate) si documentele cartii tehnice emise in luna respectiva, se vor cuprinde constatările dirigintelui de santier cu privire la verificarile efectuate in perioada de pregatire a investitiei.

In primul raport, pe langa lucrarile urmarite(executate) si documnetele cartii tehnice emise in luna respectiva, se vor cuprinde constatările dirigintelui de santier cu privire la verificarile efectuate in perioada de pregatire a investitiei.

Prima factura va fi insotita de o copie a ordinului de incepere a serviciilor.

La terminarea lucrarilor Prestatorul va intocmi un **Raport final** care va cuprinde detalii si explicatii asupra serviciilor prestate de catre Dirigintele de santier pe parcursul derularii contractului asupra desfasurarii contractului de lucrari.

Factura, va fi însoțită și de Raportul final inclusiv de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care a asigurat serviciul de dirigenție de șantier si daca este cazul de procesul verbal de stingere a obiectiunilor.

Plata ultimei facturii se va face dupa solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele procesului- verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie si predarea catre SPAP Sebes a cartii tehnice a constructiei.

### **Informatii furnizate de catre SPAP Sebes:**

SPAP Sebes va pune la dispozitia prestatorului cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din proiectul tehnic+caietele de sarcini+detaaliile de executie
- Contractul de executie de lucrari incheiat cu executantul, in copie
- Oferta executantului(propunerea tehnica si finaciara),in copie
- Avizele , acordurile, autorizatia de construire, in copie

### **Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier (prestatorului):**

#### **I. Obligații privind personalul:**

Prestatorul are obligatia sa asigure personalul necesar urmaririi si verificarii lucrarilor, avand specializarile si autorizarile prevazute de legislatie, pentru lucrarile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Dirigintele de șantier va fi autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier actualizat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 277/2012 în domeniile:

- *drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, subdomeniul 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local;*
- *domeniul 6. - Construcții edilitare și de gospodărie comunală si domeniul;*
- *Domeniul 6.1 – Lucrari tehnico edilitare de alimentari cu apa si canalizare*
- *domeniul 9.1 - Retele electrice ;*

Dirigintele de șantier va prezenta copie după autorizația de diriginte de șantier din care să rezulte domeniul autorizat și valabilitatea.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al SPAP Sebeș în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Inspectoratul de Stat în Construcții și autoritățile locale. Activitatea dirigintelui va fi condusa de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Constructor și Proiectant;
- păstrarea demnității și reputației profesiei de diriginte de specialitate, indiferent de conjunctura situațiilor și a presiunilor la care acesta poate fi expus;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prin serviciile pe care le prestează pentru obiectivul de investiții “ **MODERNIZARE STRĂZI: ORIZONTULUI, ZORI NOI, CÂMPULUI, MACULUI, IZVORULUI, LUNCHI, CLOȘCA-TRONSON ÎNCEPÂND CU TRECEREA LA NIVEL CU CALEA FERATĂ 211 SEBEȘ-PETREȘTI, DE LA KM 1+347, PE O LUNGIME DE 425 ML, DIN MUNICIPIUL SEBEȘ**”

#### **Tronson str. Campului**

Dirigintele de șantier are obligația de a oferi SPAP Sebes, garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile proiectului tehnic, autorizației de construire, prevederile contractului, prevederile legale în vigoare și reglementările tehnice în vigoare și că va accepta la plată numai lucrările real executate și de calitate.

Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea lucrărilor, prezența personalului său la locul de execuție a lucrărilor.

Dirigintele de șantier (prestatorul) va aplica ștampila alături de semnătura proprie pe toate documentele pe care are obligația să le întocmească și să le verifice. În cazul în care este agent economic, va aplica și ștampila acestuia însoțită de semnătura împuternicitului.

Activitatea dirigintelui de șantier/modul de prestare al serviciului, vor fi urmărite și verificate de reprezentantul SPAP Sebes, desemnat în acest sens.

## II. Obligații privind asigurarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții

### A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinate;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier(daca este cazul)
12. verifica existenta „Planului calitatii” si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva



13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**B. În perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea „Planului calitatii”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere în opera.
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției ;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
19. Dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fara a fi verificate si receptionate
20. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea, lucrărilor executate necorespunzător de către executant și care nu respectă proiectul tehnic și informează în acest sens SPAP Sebeș;
21. în cazul în care dirigintele de șantier constata neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora masurii de remediere și termenul maxim de remediere. Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
22. Masoara lucrările ce devin ascunse odata cu receptionarea acestora. Procesele verbale de lucrări ascunse în copie se vor atașa obligatoriu la masuratoare (atasament)

23. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ulterioare ale proiectului tehnic sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
24. Intocmește Jurnalul de șantier al lucrării, în care va înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea apărea cu privire la executia lucrărilor. În jurnalul de șantier dirigintele de șantier va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații: condiții atmosferice, întreruperea lucrului datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numărul personalului care lucrează pe șantier, materialele încorporate în lucrări, utilajele defecte, testele efectuate, esanțioanele trimise, evenimentele neprevăzute aparute, date detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate (lucrările terminate, cantitățile reale, materialele încorporate în lucrări), obstacole și dificultățile întâlnite de executant în executia lucrărilor pe parcursul execuției, precum și ordinele sau dispozițiile verbale date executantului. Jurnalul de șantier va fi prezentat SPAP Sebes ori de câte ori va fi solicitat și va fi cuprins în Cartea tehnică.
25. Verificarea cantităților suplimentare la categoriile de lucrări existente în oferta, precum și la categoriile de lucrări noi similare introduse prin Dispozițiile de șantier după aprobarea prealabilă în scris a acestor lucrări de către SPAP Sebes.
26. Insusirea ofertei tehnice și financiare a executantului elaborată pentru lucrarea în cauză, necesară pentru verificarea execuției și decontării lucrărilor.
27. Verifică și certifică în numele SPAP Sebes, prin semnatura proprie și stampila situațiile de lucrări aferente lucrărilor executate lunar de către executant, întocmite în baza ofertei acceptate și a măsurătorilor efectuate și acceptate și le înaintează SPAP Sebes spre însușire. Măsurătorile, situațiile de lucrări, se vor verifica la datele stabilite de comun acord între prestator, executant și SPAP Sebes. Dirigintele de șantier are obligația de a verifica utilizarea de către executant la elaborarea situațiilor de lucrări și a atasamentelor, formularele stabilite de către SPAP Sebes. Măsurătorile (atasamentele) vor fi cuprinse inclusiv în Cartea tehnică a construcției.
28. Raspunde de corectitudinea cantităților, preturilor unitare, valorilor și calculelor din situațiile de lucrări
29. În cazul în care situațiile de lucrări, atasamentele (măsurătorile), nu sunt corecte, complete, contin articole de lucrări care nu s-au executat sau care deși sunt prevăzute în oferta nu sunt necesare a se executa și nu sunt semnate conform celor solicitate, SPAP Sebes nu va accepta la palata factura dirigintelui de șantier.
30. Insusirea graficului de execuție fizic și valoric al lucrărilor executantului.
31. Are obligația de a urmări derularea lucrărilor conform graficului de execuție fizic și valoric elaborat de executant și aprobat de SPAP Sebes, astfel încât lucrările să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție fizic și valoric se consideră date contractuale. În acest sens dirigintele de șantier va solicita executantului elaborarea graficului de execuție fizic și valoric de detaliu, îl va verifica și aviza. Graficul va avea un format concis și va fi refăcut lunar și ori de câte ori va fi necesar astfel încât să indice modul de abordare a execuției lucrărilor pentru finalizarea acestora în termenul prevăzut în contractul de execuție. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile executantului graficul de execuție propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa în scris SPAP Sebes asupra măsurilor de remediere /recuperare propuse de executant și aprobate de către dirigintele de șantier. Graficul de execuție fizic și valoric de detaliu va fi înaintat SPAP Sebes, spre știință.
32. Va informa SPAP Sebes în scris, lunar, cu privire la stadiile fizice și valorice realizate de executant conform graficului de execuție aprobat.

33. La cererea SPAP Sebes dirigintele de santier va pune la dispozitie datele solicitate cu privire la stadiul fizic al lucrarilor si incadrarea in graficul de executie al acestora si orice date cu privire la lucrare decat cele mentionate in caietul de sarcini, in cel mult doua zile de la solicitare.
34. Urmareste ca executantul sa indeparteze orice fel de daramaturi, molozuri sau lucrari provizorii care nu mai sunt necesare.
35. Asigura imagini foto cu starea initiala, pe parcursul executiei lucrarilor, cat si la finalizarea lucrarilor.

#### C. La receptia lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției (daca este cazul) după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate piesele prevăzute în Centralizatorul pieselor cuprinse în cartea tehnică a construcției, din Anexa 6  
la H.G. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

#### III. Obligații în perioada de garanție a lucrărilor oferată de către executant:

1. va efectua inspecții periodice, inspecții ce vor fi materializate într-un raport de inspecție care va face parte integrantă din Cartea tehnică a construcției;
- 2 urmărește rezolvarea defectelor/problemelor apărute în perioada de garanție de bună execuție, care se dovedesc a fi din vina executantului, atât cele constatate cu ocazia inspecțiilor cât și cele semnalate de SPAP Sebeș;
- 3 în cazul în care executantul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul cât și SPAP Sebeș, propunerea sa de a se executa remedierile de către un alt constructor, cheltuiala fiind suportată de executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;
- 4 va notifica executantul cu privire la defectele/problemele apărute din vina lui, în vederea rezolvării acestora.

#### IV. Alte responsabilități:

1. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și responsabilităților precizate .
2. Prestatorul/Dirigintele de șantier răspunde față de SPAP Sebeș pentru serviciul prestat/urmărirea și verificarea realizării lucrărilor la obiectivul de investiții care face obiectului prezentului caiet de sarcini;
3. Prestatorul/Dirigintele de șantier răspunde pentru calitatea lucrarilor urmarite , verificate si confirmate prin semnatura si stampila proprie. De asemenea are obligatia de a da lamuriri si explicatii ori de cate ori organele de control solicita SPAP Sebes lamuriri si explicatii cu privire la acestea.
4. Dirigintii de șantier (prestatorul) răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul caietul de sarcini, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.
5. Dirigintii de santier (prestatorul) isi va asuma raspunderea financiara in fata SPAP Sebes , in urmatoarele circumstante:
  - Calitatea lucrarilor este sub cerintele proiectului si dirigintele de santier ar fi putut s a le imbunatateasca prin actiuni de implicare directa;
  - Se descopera nereguli severe imputabile dirigintelui de santier, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru SPAP Sebes.

Daunele financiare produse SPAP Sebeș din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

Dirigintele de santier/ prestatorul nu are nicio autoritate sa modifice documentatia tehnica de executie fara aprobarea SPAP Sebes.

Dirigintele de santier/ prestatorul are obligatia ca dupa receptia la terminarea lucrarilor, sa predea SPAP Sebes toate documentele care i-au fost puse la dispozitie de catre SPAP Sebes.

**Descrierea lucrării care face obiectul serviciului:**

A se vedea P.T –proiect Nr.449/2019- investiții “*MODERNIZARE STRĂZI: ORIZONTULUI, ZORI NOI, CÂMPULUI, MACULUI, IZVORULUI, LUNCII, CLOȘCA-TRONSON ÎNCEPÂND CU TRECEREA LA NIVEL CU CALEA FERATĂ 211 SEBEȘ-PETREȘTI, DE LA KM 1+347, PE O LUNGIME DE 425 ML, DIN MUNICIPIUL SEBEȘ*” –  
**Tronson str. Campului**

Intocmit  
Pandor Dan Sabin

