

CAIET DE SARCINI

Pentru proiectarea obiectivului de investiții “Reamenajare parcare, Municipiul Sebeș”

– faza PT, DE, DTAC, verificarea tehnica de calitate a documentatiilor proiectate, asigurare asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor de interventii

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv proiectul tehnic verificat de specialiști verifcatori de proiecte atestați, asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor.

Informații generale

- 1.1. Denumirea contractului
“Reamenajare parcare, Municipiul Sebeș” –proiectare faza PT, DE, DTAC, verificare tehnica de calitate a documentatiilor proiectate, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
- 1.2. Ordonatorul principal de credite/investitor
Primarul Municipiului Sebeș
- 1.3. Ordonator de credite (secundar /terțiar)
Directorul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș
- 1.4. Beneficiarul investiției
Județul Alba, Municipiul Sebeș

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea a două activități care se vor realiza, și anume:

Activitatea 1:

-Etapa I - presupune elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrarilor de construire, verificat de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții;

-Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de executie, a detaliilor de executie, verificat de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții;

Activitatea 2:

Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor la obiectivul de investitii “Reamenajare parcări, Municipiul Sebeș”

Durata contractului și termene de execuție:

Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți contractante) și până la data recepției finale a lucrărilor.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală a lucrărilor nu va fi semnat de către comisia de recepție.

Activitatea 1:

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, Etapa 1 și Etapa 2 este de 4 luni, respectiv, elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii.

Activitatea 2:

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului se va realiza pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, dacă va fi cazul, se va modifica în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 6 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

Valoarea totală estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este 36.008,40 lei fara TVA, 42.850 lei TVA inclus, din care:

Activitatea 1: 35.008,40 lei fara TVA, 41.660 lei TVA inclus,

Activitatea 2: asistență tehnică din partea proiectantului 1.000,00 lei fara TVA, 1.190,00 lei TVA inclus

Activitatea 1:

Etapa I de proiectare:

Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va elabora în conformitate cu prevederile Studiului de fezabilitate – proiect nr. 26/2018- “Reamenajare parcuri-Municipiul Sebeș”-, întocmit de către proiectantul SC DTS UNIC PROIECT SRL și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 118/2019, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din Hotărârea nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile din Anexa 9 – Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC.

De asemenea se vor respecta prevederile Legii nr.50/1991 republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, verificat de catre verificatori de proiecte pe domenii, subdomenii si specialitati, altii decat specialistii elaboratori ai proiectului, potrivit prevederilor legate, reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeş va pune la dispozitia ofertantului câştigător studiile de teren, avizele prevazute in Certificatul de urbanism nr. 593/07.11.2018 în vederea multiplicării și cuprinderii acestora în conţinutul documentaţiei tehnice.

Proiectantul (ofertantul) va preda achizitorului (SPAP Sebes), proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire verificat de catre verificatorii de proiecte atestati pe domenii, subdomenii si specialitati , altii decat specialistii elaboratori ai proiectului, in 4 (patru) exemplare originale tiparite. Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire se va depune si pe suport magnetic (CD,DVD) in format de lucru si format PDF (scanat).

Verificarea proiectului se va face prin grija proiectantului, de către specialiști verificatori de proiecte atestați, altii decât specialiștii elaboratori ai proiectului, conform Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata cu completarile si modificarile ulterioare.

Cheltuielile privind verificarea tehnica a documentatiilor de catre specialistii verificatori de proiecte atestati vor fi suportate de catre proiectant (ofertant).

Alte cerinte privind elaborarea proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire:

- Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.
- In conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii proiectul va cuprinde cerintele esentiale la care va fi verificat proiectul.
- Partile desenate vor fi imprimate pe format A4 și A3.
- Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.
- Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (partea scrisa) va avea paginile numerotate.
- In cazul in care avizele și acordurile obtinute la faza Studiului de fezabilitate isi pierd valabilitatea, proiectantul are obligatia de a intocmi documentatiile tehnice necesare pentru obtinerea avizelor si acordurilor si de a obtine avizele si acordurile respective, prevazute in Certificatul de urbanism nr.593/07.11.2018.
- Intocmirea documentatiilor si depunerea acestora in vederea obtinerii avizelor necesare executiei lucrarilor cad exclusiv in sarcina proiectantului/ofertantului (inclusiv costurile de intocmire a acestora), precum si plata taxelor necesare in vederea obtinerii acestor avize.
- Proiectantul va obtine Dovada de luare in evidenta de la Ordinul Arhitectilor din Romania, pe care il va preda in original autoritatii contractante.

- Proiectantul va completa Anexa la cererea pentru emiterea autorizatiei de construire, cu datele caracteristice privind amplasamentele si constructiile.

Nota:

La întocmirea ofertei, proiectantul (oferantul) va tine cont inclusiv de costurile aferente întocmirii tuturor documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor si acordurilor, inclusiv de plata taxelor pentru obtinerea avizelor si acordurilor, autorizatiilor.

Etapa II de proiectare:

Proiectul tehnic

Proiectul tehnic de executie se va elabora in conformitate cu prevederile Studiului de fezabilitate – proiect nr. 26/2018- “Reamenajare parcuri-Municipiul Sebes”-, întocmit de către proiectantul SC DTS UNIC PROIECT SRL și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 118/2019, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din Hotărârea nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile din Anexa 10 – Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție.

Proiectul tehnic si detaliile de executie, verificate de catre verificatorii de proiecte pe domenii, subdomenii si specialitati, altii decat specialistii elaboratori ai proiectelor potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectantul (oferantul) va preda achizitorului (SPAP Sebes) Proiectul tehnic și Detaliile de execuție, verificate de catre verificatori de proiecte atestati pe domenii, subdomenii si specialitati, altii decat specialistii elaboratori ai proiectului, în 4 (patru) exemplare originale tipărite, din care un exemplar va contine liste cu cantitati de lucrari cu valori.

Proiectul tehnic si Detaliile de executie se vor preda si pe suport magnetic (CD/DVD) in format de lucru si format PDF (scanat).

Verificarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie se va face prin grija proiectantului, de către specialiști verificatori de proiecte atestați, altii decât specialiștii elaboratori ai proiectului, conform Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata cu completarile si modificarile ulterioare.

Cheltuielile privind verificarea tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie de catre specialistii verificatori de proiecte atestati vor fi suportate de catre proiectant (oferant).

Alte cerinte privind elaborarea proiectului tehnic:

- Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.
- In conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii proiectul va cuprinde cerintele esentiale la care va fi verificat proiectul.

- Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calitatii lucrarilor in faze determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale.
- Proiectantul va intocmi Programul de control al calitatii lucrarilor in faze determinante in conformitate cu prevederile legale.
- Se va prezenta obligatoriu antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și pentru fiecare categorie de lucrări.
- Partile desenate vor fi imprimate pe format A4 si A3.
- Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.
- Proiectul tehnic (partea scrisa) va avea paginile numerotate.
- Proiectul tehnic va cuprinde instructiunile tehnice privind executia lucrarilor.
- Proiectul tehnic va cuprinde Planul de securitate si sanatate in munca, conform prevederilor H.G. nr.300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.
- Formularele F1 – F6 se vor intocmi cu respectarea modelelor prevazute in Anexa 10 din H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.
- Avand in vedere faptul ca ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic, in Caietele de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor, proiectantul va folosi in mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz seria 1981 la descrierea lucrarilor si a conditiilor de masurare a lucrarilor.
- Detaliile de executie se vor elabora pe baza proiectului tehnic in numar suficient, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatiilor de lucrari.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Formularele F1 – F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

Detaliile de execuție

Detaliile de execuție (D.E.), parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte

asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Pentru cele trei tipuri de detalii de execuție, prevăzute în H.G. nr.907/2016, Anexa 10, C.Detalii de execuție, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție.

Detaliile de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate.

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

Recepția documentațiilor elaborate

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș), prin reprezentanții săi, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție. Verificarea va fi efectuată în termen de 20 zile lucrătoare de la predare.

Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în cadrul Activității 2 se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată stipulate la litera B. Activități prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plăti contravaloarea asistenței tehnice.

Recepția serviciilor prestate nu exonerează proiectantul de responsabilitățile ce-i revin privind soluția proiectată.

Având în vedere faptul că verificarea documentațiilor se va face de către specialiști verificatori de proiecte atestați, recepția serviciilor prestate se va face după ce verificatorii de proiecte atestați vor prezenta Referatul fără obiecțiuni .

Recepția documentațiilor elaborate se va efectua numai după stingerea tuturor observațiilor Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș, dacă va fi cazul.

În cazul în care în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentațiilor predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în 5 zile de la primirea notificării aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

Activitatea 2 - Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții

A. Activități prestate în mod obligatoriu de proiectantul lucrării pentru care nu se va plăti serviciul de asistență tehnică:

Proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor de intervenție proiectate, fără a solicita costuri suplimentare. În acest sens are următoarele obligații:

-Actualizează și completează (dacă este cazul) proiectul tehnic și detaliile de execuție pe perioada de execuție a lucrărilor, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului (Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș), fără a pretinde

costuri suplimentare și fără a întârzia execuția lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați. În cazul în care omisiunile sau erorile se datorează culpei sale, proiectantul se obligă să achite verficatorilor de proiecte contravaloarea costurilor de verificare a dispozițiilor de șantier;

-Are obligația de a emite soluții tehnice pentru lucrări proiectate ce nu corespund cu realitatea din teren, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte și expert tehnic atestat, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului (Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș);

-Stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, în scopul asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor și urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora (prin grija proiectantului) de către specialiști verficatori de proiecte;

-Va emite soluții tehnice pentru toate problemele ivite pe parcursul execuției lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați (prin grija proiectantului);

-Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate;

-Urmărește respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

-Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

-Deplasarea pe șantier se va efectua la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la solicitarea executantului, la sesizarea proprie, din proprie inițiativă, în conformitate cu termenele din graficul de execuție;

-Întocmește și prezintă în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, punctul său de vedere privind execuția construcției. Referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea va fi înaintat Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș în două exemplare;

-Asigură participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

B.Activitati prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plati contravaloarea asistentei tehnice:

- Avand in vedere faptul ca proiectantul are obligatia se a asigura asistenta tehnica pe intreaga perioada de executie a lucrarilor, acesta are si obligatia de a da solutii cu privire la situatiile constatate in teren, ce nu permit executarea lucrarilor conform proiectului tehnic, care nu se datoreaza culpei proiectantului.

- Documentele justificative pentru activitatea prestată sunt :

- adresa de convocare pentru asigurarea asistenței tehnice din partea Autorității contractante
- ordin de deplasare

- proces verbal sau minută în care se vor menționa toate aspectele tehnice considerate relevante pentru situația analizată, care va fi semnat de toți participanții : executant, proiectant, beneficiar
- raport de asistență tehnică, predat în maxim 10 zile de la finalizarea constatării în teren, proces verbal sau minută, care va conține cel puțin prezentarea pe scurt a situației din teren, documente și legi/normative aplicabile situației analizate și soluția propusă, eventuale activități de proiectare. Raportul se va prezenta Autorității contractante în 2 exemplare originale, care va fi analizat și aprobat, dacă este cazul, de către reprezentanții Autorității contractante.
- Soluțiile emise trebuie să se încadreze financiar în valoarea contractată a lucrărilor.
- În cazuri excepționale cu încadrarea în prevederile legislației în domeniul achizițiilor - Legea nr.98/2016 și HG nr.395/2016, acestea pot fi acoperite din Capitolul Cheltuieli diverse și neprevăzute din cadrul devizului general al obiectivului de investiții.

Alte precizări:

Durata estimată de execuție a lucrărilor, prevăzute în Studiul de Fezabilitate este de 6 luni.

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, dacă va fi cazul, se va modifica în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Proiectantul are obligația de a fi prezent în șantier în maxim 24 ore de la primirea adresei de convocare din partea autorității contractante.

În cazul în care autoritatea contractantă nu face solicitări pentru prezența proiectantului în șantier în perioada de execuție a lucrărilor, nu se vor plăti serviciile de asistență tehnică.

Alte obligații privind obiectul contractului

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus menționat.

Proiectantul va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru partea desenată).

Proiectantul va răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Costurile aferente omisiunilor făcute de ofertant (proiectant) vor fi suportate de către acesta fără alte cheltuieli din partea autorității contractante.

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-2-a Obligații și răspunderi ale proiectanților, art. 23.

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract și obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Secțiunea a-4-a Obligații și răspunderi ale specialiștilor verificali de proiecte, art. 26.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de

proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Ofertantul (proiectantul) câștigător va vizita obligatoriu amplasamentul înainte de prestarea serviciilor ce fac obiectul acestei achiziții.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile obiectivului de investiții în cauză:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanitate pentru santierele temporare sau mobile.

(enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă).

Ofertantul are obligația de a înainta documentațiile, achizitorului cu scrisoare de înaintare.

Cuantumul garanției de buna execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Perioada de garanție de bună execuție a proiectelor acordată de proiectant va fi până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea se va înainta beneficiarului (Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș) în două exemplare originale, în termen de 2 (două) zile calendaristice de la data comunicării de către executantul lucrărilor a finalizării tuturor lucrărilor.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor Activitatea 2, respectiv pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi egală cu perioada de garanție de buna execuție a lucrărilor executate de către executant (minim 24 de luni), respectiv până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

Perioada de garanție de buna execuție a lucrărilor solicitată este de minim 24 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

Numărul personalului tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

Proiectantul va formula răspunsurile la solicitările de clarificări în faza de achiziție a execuției lucrărilor în cazul în care clarificările solicitate de către ofertanți sunt de competența proiectantului, în termenul solicitat de către Autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Modalitati de plata

Pentru **Activitatea 1- Etapa I si Etapa II** factura va fi insotita obligatoriu de procesul verbal de receptie a documentatiilor care fac obiectul contractului. Factura emisa inainte de acceptarea documentatiilor nu constituie obligatie de plata pentru autoritatea contractanta.

Pentru **Activitatea 2**, daca este cazul, facturile se vor emite doar pentru perioadele pentru care Autoritatea Contractantă a emis solicitări pentru efectuarea serviciului de asistență tehnică. Facturile vor fi însoțite, obligatoriu, de o documentație care va cuprinde documente justificative pentru activitatea prestată, pe perioada efectuării serviciului de asistență tehnică.

Documentele justificative pentru activitatea prestată sunt :

- adresa de convocare pentru asigurarea asistentei tehnice din partea Autoritatii contractante
- ordin de deplasare
- proces verbal sau minuta in care se vor mentiona toate aspectele tehnice considerate relevante pentru situatia analizata, care va fi semnat de toti participantii: executant, proiectant, beneficiar;

- situatia privind serviciile prestate, numele persoanelor care au acordat asistenta tehnica pe specialitati, numarul orelor de asistenta tehnica prestate, locul prestarii asistentei tehnice;

- proces verbal privind asistența tehnică;

- raport de asistenta tehnica, constatari in teren, proces verbal sau minuta, care va contine cel putin prezentarea pe scurt a situatiei din teren, documente si legi/normative aplicabile situatiei analizate si solutia propusa, eventuale activitati de proiectare. Raportul se va prezenta Autoritatii contractante in 2 exemplare originale, care va fi analizat si aprobat, daca este cazul, de catre reprezentantii Autoritatii contractante.

Plata serviciilor prestate, dacă va fi cazul, se va efectua cu încadrarea în valoarea aferentă din deviz, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractantului.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala a lucrarilor nu va fi semnat de catre comisia de receptie.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/ subactivități din cadrul contractului ;
2. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare, verificare tehnica a proiectarii și asistență tehnică, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

4. Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

5. Se va prezenta graficul de realizare servicii pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în

timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.

6. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

7. Declarație pe proprie răspundere a verificatorilor de proiecte atestați ca nu sunt rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv, ori în relații comerciale cu persoanele care dețin funcție de decizie, asociați, administratori sau angajați din cadrul societății oferite și nici cu persoane care dețin funcție de decizie din cadrul SPAP Sebes.

8. Declarație privind însușirea modelului de contract, cât și Formularul de contract cadru însușit de ofertant (semnat și ștampilat). Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice și obligatorii odată cu depunerea ofertei.

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și Studiului de fezabilitate (care face parte integrantă din caietul de sarcini).

Mod de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Propunerea financiară va fi prezentată în lei conform Formularului nr. 2 și Formularului nr. 2. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Criteriu de atribuire:

- Pretul cel mai scăzut.

Notă:

Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în SF, în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile distanțe de transport.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări se vor întocmi de către ofertanți având în vedere soluția aprobată în SF și capitolele din devizul genera

Recomandări

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș recomandă ofertanților, vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Director,

Ordean Dorin



Intocmit,

Pandor Dan Sabin