

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii „ **Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “Amenajarea unui numar de 14 platforme subterane de colectare a deseurilor menajere in Sebes”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei.

Date generale:

1.1. Denumirea contractului:

Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “**Amenajarea unui numar de 14 platforme subterane de colectare a deseurilor menajere in Sebes s”-**

1.2 Ordonatorul principal de credite:

Primarul Municipiului Sebeș

1.3 Autoritatea contractantă:

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes

1.4 Amplasarea investiției:

Municipiul Sebes

Obiectul contractului:

Obiectul contractului constă în achiziționarea de către SPAP Sebeș a serviciului de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor de construcții de catre dirigintele de santier ca reprezentant al SPAP Sebes pentru obiectivul de investiții “**Amenajarea unui numar de 14 platforme subterane de colectare a deseurilor menajere in Sebes”** în domeniul: „Construcții Civile, Industriale și Agricole, categoria de importanță C, Instalații electrice, Instalații sanitare”

Valoarea estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de 10.000 lei lei fără TVA respectiv 11.900 lei cu TVA.

Durata contractului :

Durata de prestare a Serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “**Amenajarea unui numar de 14 platforme subterane de colectare a deseurilor menajere in Sebes”** , este de la data primirii ordinului de incepere a serviciului si pana la data efectuării recepției finale a lucrării. Recepția finală se va efectua în cel mult 15 zile de la data expirării perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor prevăzută în contractul executantului. Contractul de servicii se considera încheiat după recepția finală pentru lucrările urmărite și verificate , la data restituirii garanției de bună execuție a contractului.

Durata de prestare a Serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “**Amenajarea unui numar de 14 platforme subterane de colectare a deseurilor menajere in Sebes”** este de 6 luni (durata de execuție a lucrărilor), la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor acordate de către executant (24 luni).

Durata de execuție a lucrărilor este de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la data recepției finale la terminarea lucrărilor.

Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția finală pentru lucrările executate conform contractului de execuție, la care va participa și prestatorul, dar numai după completarea Cărții tehnice cu documentele încheiate conform prevederilor legale pe perioada acordată garanției de bună execuție până la recepția finală a lucrărilor, la data restituirii garanției de bună execuție a contractului.

Plata serviciului:

Plata serviciului se face pentru perioada cuprinsă între data primirii ordinului de începere a serviciului și data finalizării lucrărilor de către executant.

Plata serviciilor prestate de către prestator se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări, proportional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări acceptate (lucrări real executate și confirmate) de către Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes.

Plata serviciilor se va face procentual în fiecare lună, respectiv procentul va fi egal cu procentul lucrărilor real executate lunar, din valoarea lucrărilor fără TVA, cu formula:

Valoarea lucrărilor real executate și confirmate/ Valoarea serviciilor aferente lucrărilor confirmate*100=C%.

$C = \text{procent lucrări confirmate}$

Valoarea contractului de servicii de asistență tehnică x C% = Valoarea serviciilor aferente lucrărilor confirmate.

Pretul contractului (valoarea ofertei financiare) va rămâne nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție se va mări sau micșora și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

Diferența valorii de contract de asistență tehnică se va deconta după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni.

Plata serviciului se va face lunar, în baza facturii emise de prestator însoțită obligatoriu de Raportul de activitate avizat de către SPAP Sebes prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii și de centralizatorul situațiilor de lucrări lunare acceptate de SPAP Sebes.

În vederea efectuării plății, prestatorul va întocmi și prezenta SPAP SEBES lunar, un **Raport de activitate lunar**, ce va fi vizat de SPAP SEBES prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii, raport care va cuprinde lucrările urmărite (executate) și enumerarea documentelor cărții tehnice emise în luna respectivă.

În raport, pe lângă lucrările urmărite (executate) și documentele cărții tehnice emise în luna respectivă, se vor cuprinde constatările dirigintelui de șantier cu privire la verificările efectuate în perioada de pregătire a investiției.

În primul raport, pe lângă lucrările urmărite (executate) și documentele cărții tehnice emise în luna respectivă, se vor cuprinde constatările dirigintelui de șantier cu privire la verificările efectuate în perioada de pregătire a investiției.

Prima factură va fi însoțită de o copie a ordinului de începere a serviciilor.

La terminarea lucrărilor Prestatorul va întocmi un **Raport final** care va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor prestate de către Dirigenții de șantier pe parcursul derulării contractului asupra desfășurării contractului de lucrări.

Factura, va fi însoțită și de Raportul final inclusiv de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care a asigurat serviciul de dirigenție de șantier și dacă este cazul de procesul verbal de stingere a obiecțiunilor.

Plata ultimei facturii se va face după soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție și predarea către SPAP Sebes a cărții tehnice a construcției.

Informații furnizate de către SPAP Sebes:

SPAP Sebes va pune la dispoziția prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din proiectul tehnic+caiete de sarcini+detașiile de execuție
- Contractul de execuție de lucrări încheiat cu executantul, în copie

- Oferta executantului(propunerea tehnica si finaciara),in copie
- Avizele , acordurile, autorizatia de construire, in copie

Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier (prestatorului):

I. Obligații privind personalul:

Prestatorul are obligația sa asigure personalul necesar urmaririi si verificarii lucrarilor, avand specializarile si autorizarile prevazute de legislatie, pentru lucrarile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Dirigintele de șantier va fi autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier actualizat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 277/2012 în domeniile:

-Construcții civile, industrial și agricole- categoria de importanta C;

Dirigintele de șantier va prezenta copie după autorizația de diriginte de șantier din care să rezulte domeniul autorizat și valabilitatea.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al SPAP Sebeș în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Inspectoratul de Stat în Construcții și autoritățile locale. Activitatea dirigintelui va fi condusa de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Constructor și Proiectant;
- păstrarea demnității și reputației profesiei de diriginte de specialitate, indiferent de conjunctura situațiilor și a presiunilor la care acesta poate fi expus;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prin serviciile pe care le prestează pentru obiectivul de investiții “**Amenajarea unui numar de 14 platforme subterane de colectare a deeurilor menajere in Sebes**” Dirigintele de șantier are obligația de a oferi SPAP Sebes, garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile proiectului tehnic, autorizației de construire, prevederile contractului, prevederile legale în vigoare și reglementările tehnice în vigoare și că va accepta la plată numai lucrările real executate și de calitate.

Prestatorul va asigura in mod continuu, până la finalizarea lucrărilor, prezența personalului său la locul de execuție a lucrărilor.

Dirigintele de șantier (prestatorul) va aplica ștampila alături de semnătura proprie pe toate documentele pe care are obligația să le întocmească și să le verifice. În cazul în care este agent economic, va aplica și ștampila acestuia însoțită de semnătura împuternicitului.

Activitatea dirigintelui de șantier/modul de prestare al serviciului, vor fi urmărite și verificate de reprezentantul SPAP Sebes, desemnat în acest sens.

II. Obligații privind asigurarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier(daca este cazul)
12. verifica existenta „Planului calitatii” si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifica respectarea „Planului calitatii”, a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției ;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
19. Dispune dezvelirea lucrarilor care au fost acoperite fara a fi verificate si receptionate

20. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea, lucrărilor executate necorespunzător de către executant și care nu respectă proiectul tehnic și informează în acest sens SPAP Sebes;
21. in cazul in care dirigintele de santier constata neconformitatea lucrarilor executate, acesta are obligatia de a intocmi rapoarte de neconformitate in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora masurii de remediere si termenul maxim de remediere. Nicio neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
22. Masoara lucraile ce devin ascunse odata cu receptionarea acestora. Procesele verbale de lucrari ascunse in copie se vor atasati obligatoriu la masuratoare (atasament)
23. Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite de Legea 10/1995 privind calitatea in constructii , cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ulterioare ale proiectului tehnic sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale.
24. Intocmeste Jurnalul de santier al lucrarii, in care va inregistra toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ca ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In jurnalul de santier dirigintele de santier va inregistra zilnic cel putin urmatoarele informatii : conditii atmosferice, intreruoerea lucrului datorita conditiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numarul personalului care lucreaza pe santier, materialele incorporate in lucrari, utilajele defecte, testele efectuate, esantioanele trimise, evenimentele neprevazute aparute, date detaliata referitoare la toate elementele care sunt verificate(lucrarile terminate, cantitatile reale, materialele incorporate in lucrare), obstacole si dificultatile intalnite de executant in executia lucrarilor pe parcursul executiei, precum si ordinele sau dispozitiile verbale date executantului. Jurnalul de santier va fi prezentat SPAP Sebes ori de cate ori va fi solicitat si va fi cuprins in Cartea tehnica.
25. Verificarea cantitatilor suplimentare la categoriile de lucrari existente in oferta, precum si la categoriile de lucrari noi similare introduse prin Dispozitiile de santier dupa aprobarea prealabila in scris a acestor lucrari de catre SPAP Sebes.
26. Inusirea ofertei tehnice si financiare a executantului elaborata pentru lucrarea in cauza, necesara pentru verificarea executiei si decontarii lucrarilor.
27. Verifica si certifica in numele SPAP Sebes, prin semnatura proprie si stampila situatiile de lucrari aferente lucrarilor executate lunar de catre executant, intocmite in baza ofertei acceptate si a masuratorilor efectuate si acceptate si le inainteaza SPAP Sebes spre insusire. Masuratorile, situatiile de lucrari, se vor verifica la datele stabilite de comun acord intre prestator, executant si SPAP Sebes. Dirigintele de santier are obligatia de a verifica utilizarea de catre executant la elaborarea situatiilor de lucrari si a atasamentelor, formularele stabilite de catre SPAP Sebes. Masuratorile (atasamentele) vor fi cuprinse inclusiv in Cartea tehnica a constructiei.
28. Raspunde de corectitudinea cantitatilor, preturilor unitare, valorilor si calculelor din situatiile de lucrari
29. In cazul in care situatiile de lucrari, atasamentele (masuratorile), nu sunt corecte, complete, contin articole de lucrari care nu s-au executat sau care desi sunt prevazute in oferta nu sunt necesare a se executa si nu sunt semnate conform celor solicitate, SPAP Sebes nu va accepta la palata factura dirigintelui de santier.
30. Inusirea graficului de executie fizic si valoric al lucrarilor executantului.
31. Are obligatia de a urmari derularea lucrarilor conform graficului de executie fizic si valoric elaborat de executant si aprobat de SPAP Sebes, astfel incat lucrarile sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficul de executie fizic si valoric se considera date contractuale. In acest sens dirigintele de santier va solicita executantului elaborarea graficului de executie fizic si valoric de detaliu, il va verifica si aviza. Graficul va avea un format concis si va fi refacut lunar si ori de cate ori va fi necesar astfel incat sa indice modul de abordare a executiei lucrarilor pentru finalizarea

acestora în termenul prevăzut în contractul de execuție. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta din motive imputabile executantului graficul de execuție propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa în scris SPAP Sebes asupra măsurilor de remediere /recuperare propuse de executant și aprobate de către dirigintele de șantier. Graficul de execuție fizic și valoric de detali va fi înaintat SPAP Sebes, spre știință.

32. Va informa SPAP Sebes în scris, lunar, cu privire la stadiile fizice și valorice realizate de executant conform graficului de execuție aprobat.
33. La cererea SPAP Sebes dirigintele de șantier va pune la dispoziție datele solicitate cu privire la stadiul fizic al lucrărilor și încadrarea în graficul de execuție al acestora și orice date cu privire la lucrare decât cele menționate în caietul de sarcini, în cel mult două zile de la solicitare.
34. Urmărește ca executantul să îndepărteze orice fel de daramături, molozuri sau lucrări provizorii care nu mai sunt necesare.
35. Asigură imagini foto cu starea inițială, pe parcursul execuției lucrărilor, cât și la finalizarea lucrărilor.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției (dacă este cazul) după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate piesele prevăzute în Centralizatorul pieselor cuprinse în cartea tehnică a construcției, din Anexa 6 la H.G. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

III. Obligații în perioada de garanție a lucrărilor oferită de către executant:

1. va efectua inspecții periodice, inspecții ce vor fi materializate într-un raport de inspecție care va face parte integrantă din Cartea tehnică a construcției;
2. urmărește rezolvarea defectelor/problemelor apărute în perioada de garanție de bună execuție, care se dovedesc a fi din vina executantului, atât cele constatate cu ocazia inspecțiilor cât și cele semnalate de SPAP Sebeș;
3. în cazul în care executantul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul cât și SPAP Sebeș, propunerea sa de a se executa remediile de către un alt constructor, cheltuielile fiind suportate de executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;
4. va notifica executantul cu privire la defectele/problemele apărute din vina lui, în vederea rezolvării acestora.

IV. Alte responsabilități:

1. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și responsabilităților precizate.
2. Prestatorul/Dirigintele de șantier răspunde față de SPAP Sebeș pentru serviciul prestat/urmărirea și verificarea realizării lucrărilor la obiectivul de investiții care face obiectului prezentului caiet de sarcini;
3. Prestatorul/Dirigintele de șantier răspunde pentru calitatea lucrărilor urmarite, verificate și confirmate prin semnatura și stampila proprie. De asemenea are obligația de a da lamuriri și explicații ori de câte ori organele de control solicită SPAP Sebes lamuriri și explicații cu privire la acestea.
4. Diriginții de șantier (prestatorul) răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

5. Dirigintii de santier (prestatorul) isi va asuma raspunderea financiara in fata SPAP Sebes , in urmatoarele circumstante:
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele proiectului si dirigintele de santier ar fi putut s a le imbunatateasca prin actiuni de implicare directa;
 - Se descopera nereguli severe imputabile dirigintelui de santier, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru SPAP Sebes.

Daunele financiare produse SPAP Sebeş din vina dirigintelui de şantier se acoperă de către dirigintele de şantier.

Dirigintele de santier/ prestatorul nu are nicio autoritate sa modifice documentatia tehnica de executie fara aprobarea SPAP Sebes.

Dirigintele de santier/ prestatorul are obligatia ca dupa receptia la terminarea lucrarilor, sa predea SPAP Sebes toate documentele care i-au fost puse la dispozitie de catre SPAP Sebes.

Descrierea lucrării care face obiectul serviciului:

A se vedea P.T –proiect Nr.37/2019- investiții “**Amenajarea unui numar de 14 platforme subterane de colectare a deseurilor menajere in Sebes**”

Intocmit
Pandor Dan Sabin

