



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii „**Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “Reabilitare cladire dispensarul nr. 2 , str. M. Kogalniceanu, Municipiul Sebes”-**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei.

Date generale:

- 1.1. Denumirea contractului:
Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “**Reabilitare cladire dispensarul nr. 2 , str. M. Kogalniceanu, Municipiul Sebes”-**
- 1.2 Ordonatorul principal de credite:
Primarul Municipiului Sebeș
- 1.3 Autoritatea contractantă:
Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes
- 1.4 Amplasarea investiției:
Municipiul Sebes

Obiectul contractului:

Obiectul contractului constă în achiziționarea de către SPAP Sebeș a serviciului de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor de construcții de către dirigințele de șantier ca reprezentant al SPAP Sebes pentru obiectivul de investiții “**Reabilitare cladire dispensarul nr. 2 , str. M. Kogalniceanu, Municipiul Sebes”** în domeniul:
„Construcții Civile, Industriale și Agricole, categoria de importanță C, Instalații electrice, Instalații sanitare”

Valoarea estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de 27.300 lei lei fără TVA respectiv 32.487 lei cu TVA.

Durata contractului :

Durata de prestare a Serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “**Reabilitare cladire dispensarul nr. 2 , str. M. Kogalniceanu, Municipiul Sebes”** , este de la data primirii ordinului de începere a serviciului și până la data efectuării recepției finale a lucrării. Recepția finală se va efectua în cel mult 15 zile de la data expirării perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor prevăzută în contractul executantului. Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția finală pentru lucrările urmărite și verificate , la data restituirii garanției de bună execuție a contractului.

Durata de prestare a Serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții “**Reabilitare cladire dispensarul nr. 2 , str. M. Kogalniceanu, Municipiul Sebes”** este de 12 luni (durata de execuție a lucrărilor), la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor acordate de către executant (60 luni).

Durata de execuție a lucrărilor este de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la data recepției finale la terminarea lucrărilor.

Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția finală pentru lucrările executate conform contractului de execuție, la care va participa și prestatorul, dar numai după completarea

Cărții tehnice cu documentele încheiate conform prevederilor legale pe perioada acordată garanției de bună execuție până la recepția finală a lucrărilor, la data restituirii garanției de bună execuție a contractului.

Garantia de buna executie a contractului:

Prestatorul/Dirigintele de santier raspunde pentru calitatea lucrarilor urmarite si verificate si confirmate prin semnatura si stampila proprie; si ori de cate ori organele de control solicita SPAP Sebes lamuriri si explicatii cu privire la acestea.

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Perioada de garantie a serviciului pentru lucrarile verificate si urmarite, va fi egala cu perioada de garantie de buna executie a lucrarilor executate de catre executant, respectiv de minim 60 de luni si incepe de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Restituirea garantiei de buna executie, se va face in termen de 14 zile de la data expirarii duratei de garantie acordata lucrarii in cauza, respectiv dupa intocmirea procesului verbal de receptie finala, daca SPAP Sebes nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

Restituirea se va face ca urmare a solicitarii scrise a presatorului.

Plata serviciului:

Plata serviciului se face pentru perioada cuprinsă între data primirii ordinului de începere a serviciului și data finalizării lucrărilor de către executant.

Plata serviciilor prestate de catre prestator se va achita pe parcursul derularii contractului de executie lucrari , proportional cu stadiul fizic realizat, respectiv situatii de lucrari acceptate (lucrari real executate si confirmate) de catre Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebes.

Plata serviciilor se va face procentual in fiecare luna, respectiv procentul va fi egal cu procentul lucrarilor real executate lunar, din valoarea lucrarilor fara TVA, cu formula:

Valoarea lucrarilor real executate si confirmate/ Valoarea serviciilor aferente lucrarilor confirmate*100=C%.

C= procent lucrari confirmate

Valoarea contractului de servicii de asistenta tehnica x C% = Valoarea serviciilor aferente lucrarilor confirmate.

Pretul contractului(valoarea ofertei financiare)va ramane nemodificata pe toata durata de derulare a contractului, indiferent daca termenul de executie se va mari sau micsora si nu depinde de valoarea contractului de executie.

Diferenta valorii de contract de asistenta tehnica se va deconta dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, fara obiectiuni.

Plata serviciului se va face lunar, in baza facturii emise de prestator insotita obligatoriu de :Raportul de activitate avizat de catre SPAP Sebes prin responsabilul cu urmarirea derularii contractului de servicii si de centralizatorul situatiilor de lucrari lunare acceptate de SPAP Sebes.

În vederea efectuării plății, prestatorul va întocmi și prezenta SPAP SEBES lunar, un **Raport de activitate lunar**, ce va fi vizat de SPAP SEBES prin responsabilul cu urmarirea derularii contractului de servicii, raport care va cuprinde lucrarile urmarite (executate) si enumerarea documentelor cartii tehnice emise in luna respectiva.

In raport, pe langa lucrarile urmarite (executate) si documentele cartii tehnice emise in luna respectiva, se vor cuprinde constatările dirigintelui de santier cu privire la verificarile efectuate in perioada de pregatire a investitiei.

In primul raport, pe langa lucrarile urmarite(executate) si documnetele cartii tehnice emise in luna respectiva, se vor cuprinde constatările dirigintelui de santier cu privire la verificarile efectuate in perioada de pregatire a investitiei.

Prima factura va fi insotita de o copie a ordinului de incepere a serviciilor.

La terminarea lucrarilor Prestatorul va intocmi un **Raport final** care va cuprinde detalii si explicatii asupra serviciilor prestate de catre Dirigintele de santier pe parcursul derularii contractului asupra desfasurarii contractului de lucrari.

Factura, va fi insojita si de Raportul final inclusiv de Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, pentru care a asigurat serviciul de dirigenjie de santier si daca este cazul de procesul verbal de stingere a obiectiunilor.

Plata ultimei facturii se va face dupa solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele procesului- verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie si predarea catre SPAP Sebes a cartii tehnice a constructiei.

Informatii furnizate de catre SPAP Sebes:

SPAP Sebes va pune la dispozitia prestatorului cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din proiectul tehnic+caietele de sarcini+detaaliile de executie
- Contractul de executie de lucrari incheiat cu executantul, in copie
- Oferta executantului(propunerea tehnica si finaciara),in copie
- Avizele , acordurile, autorizatia de construire, in copie

Obligatiile si raspunderile dirigintelui de santier (prestatorului):

I. Obligatii privind personalul:

Prestatorul are obligatia sa asigure personalul necesar urmaririi si verificarii lucrarilor, avand specializarile si autorizarile prevazute de legislatie, pentru lucrarile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Dirigintele de santier va fi autorizat in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de santier actualizat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 277/2012 in domeniile:

- Constructii civile, industrial si agricole- categoria de importanta C;
- Instalatii electrice;
- Instalatii sanitare.

Dirigintele de santier va prezenta copie dupa autorizatia de dirigenie de santier din care sa rezulte domeniul autorizat si valabilitatea.

Dirigintele de santier isi va desfășura activitatea ca reprezentant al SPAP Sebes in relatiile cu Proiectantul, Executantul, Inspectoratul de Stat in Constructii și autoritățile locale. Activitatea dirigintelui va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Constructor și Proiectant;
- păstrarea demnității și reputației profesiei de dirigenie de specialitate, indiferent de conjunctura situațiilor și a presiunilor la care acesta poate fi expus;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prin serviciile pe care le prestează pentru obiectivul de investiții **“Reabilitare cladire dispensarul nr. 2 , str. M. Kogalniceanu, Municipiul Sebes”** Dirigintele de santier are obligatia de a oferi SPAP Sebes, garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile proiectului tehnic, autorizăției de construire, prevederile contractului, prevederile legale în vigoare și reglementările tehnice în vigoare și că va accepta la plată numai lucrările real executate și de calitate.

Prestatorul va asigura in mod continuu, până la finalizarea lucrărilor, prezența personalului său la locul de execuție a lucrărilor.

Dirigintele de santier (prestatorul) va aplica ștampila alături de semnătura proprie pe toate documentele pe care are obligația să le întocmească și să le verifice. În cazul în care este agent economic, va aplica și ștampila acestuia însojita de semnătura împuternicitului.

Activitatea dirigintei de șantier/modul de prestare al serviciului, vor fi urmărite și verificate de reprezentantul SPAP Sebes, desemnat în acest sens.

II. Obligații privind asigurarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier(daca este cazul)
12. verifica existenta „Planului calitatii” si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifica respectarea „Planului calitatii”, a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției ;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
19. Dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fara a fi verificate si receptionate
20. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea, lucrărilor executate necorespunzător de către executant și care nu respectă proiectul tehnic și informează în acest sens SPAP Sebes;
21. in cazul în care dirigințele de santier constata neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligatia de a intocmi rapoarte de neconformitate in care va preciza la ce se refea neconformitatile, descrierea detaliata a acestora masuriel de remediere si termenul maxim de remediere. Nicio neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
22. Masoara lucraile ce devin ascunse odata cu receptionarea acestora.Procesele verbale de lucrari ascunse in copie se vor atasa obligatoriu la masuratoare (atasament)
23. Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite de Legea 10/1995 privind calitatea in constructii , cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ulterioare ale proiectului tehnic sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale.
24. Intocmeste Jurnalul de santier al lucrarii, in care va inregistra toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ca ar putea aparea cu privire la xecutia lucrărilor. In jurnalul de santier dirigințele de santier va inregistra zilnic cel puțin urmatoarele informatii : conditii atmosferice, intreruoerea lucrului datorita conditiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numarul personalului care lucreaza pe santier, materialele incorporate in lucrari, utilajele defecte, testele efectuate, esantioanele trimise, evenimentele neprevazute aparute, date detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate(lucrările terminate, cantitatile reale, materialele incorporate in lucrare),obstacole si dificultatile intalnite de executant in executia lucrărilor pe parcursul executiei, precum si ordinele sau dispozitiile verbale date executantului. Jurnalul de santier va fi prezentat SPAP Sebes ori de cate ori va fi solicitat si va fi cuprins in Cartea tehnica.
25. Verificarea cantitatilor suplimentare la categoriile de lucrari existente in oferta, precum si la categoriile de lucrari noi similare introduse prin Dispozitiile de santier dupa aprobarea prealabila in scris a acestor lucrari de catre SPAP Sebes.
26. Insusirea ofertei tehnice si financiare a executantului elaborata pentru lucrarea in cauza, necesara pentru verificarea executiei si decontarii lucrărilor.
27. Verifica si certifica in numele SPAP Sebes, prin semnatura proprie si stampila situatiile de lucrari aferente lucrărilor executate lunar de catre executant, intocmite in baza ofertei acceptate si a masuratorilor efectuate si acceptate si le inainteaz SPAP Sebes spre insusire. Masuratorile, situatiile de lucrari, se vor verifica la datele stabilite de comun acord intre prestator, executant si SPAP Sebes. Dirigințele de santier are obligataia de a

verifica utilizarea de catre executant la elaborarea situatiilor de lucrari si a atasamentelor, formularele stabilite de catre SPAP Sebes. Masuratorile (atasamentele) vor fi cuprinse inclusiv in Cartea tehnica a constructiei.

28. Raspunde de corectitudinea cantitatilor, preturilor unitare, valorilor si calculelor din situatiile de lucrari
29. In cazul in care situatiile de lucrari, atasamentele (masuratorile), nu sunt corecte, complete, contin articole de lucrari care nu s-au executat sau care desi sunt prevazute in oferta nu sunt necesare a se executa si nu sunt semnate conform celor solicitate, SPAP Sebes nu va accepta la palata factura dirigintelui de santier.
30. Insusirea graficului de executie fizic si valoric al lucrarilor executantului.
31. Are obligatia de a urmari derularea lucrarilor conform graficului de executie fizic si valoric elaborat de executant si aprobat de SPAP Sebes, astfel incat lucrarile sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficul de executie fizic si valoric se considera date contractuale. In acest sens diriginta de santier va solicita executantului elaborarea graficului de executie fizic si valoric de detaliu, il va verifica si aviza. Graficul va avea un format concis si va fi refacut lunar si ori de cate ori va fi necesar astfel incat sa indice modul de abordare a executiei lucrarilor pentru finalizarea acestora in termenul prevazut in contractul de executie. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile executantului graficul de executie propus, diriginta de santier are obligatia de a notifica executantului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Diriginta de santier va informa in scris SPAP Sebes asupra masurilor de remediere /recuperare propuse de executant si aprobate de catre diriginta de santier. Graficul de executie fizic si valoric de detaliu va fi inaintat SPAP Sebes, spre stiinta.
32. Va informa SPAP Sebes in scris, lunar, cu privire la stadiile fizice si valorice realizate de executant conform graficului de executie aprobat.
33. La cererea SPAP Sebes diriginta de santier va pune la dispozitie datele solicitate cu privire la stadiul fizic al lucrarilor si incadrarea in graficul de executie al acestora si orice date cu privire la lucrare decat cele mentionate in caietul de sarcini, in cel mult doua zile de la solicitare.
34. Urmareste ca executantul sa indeparteze orice fel de daramaturi, molozuri sau lucrari provizorii care nu mai sunt necesare.
35. Asigura imagini foto cu starea initiala, pe parcursul executiei lucrarilor, cat si la finalizarea lucrarilor.

C. La receptia lucrarilor:

1. asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
2. urmaresc solutia obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandărilor comisiei de receptie;
3. predau către investitor actele de receptie și cartea tehnică a construcției (daca este cazul) după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate piesele prevăzute în Centralizatorul pieselor cuprinse în cartea tehnică a construcției, din Anexa 6 la H.G. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

III. Obligații în perioada de garanție a lucrărilor ofertată de către executant:

1. va efectua inspecții periodice, inspecții ce vor fi materializate într-un raport de inspecție care va face parte integrantă din Cartea tehnică a construcției;
2. urmărește rezolvarea defectelor/problemelor apărute în perioada de garanție de bună execuție, care se dovedesc a fi din vina executantului, atât cele constatate cu ocazia inspecțiilor cât și cele semnalate de SPAP Sebes;
3. în cazul în care executantul nu-și va respecta obligațiile, diriginta de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul

- cât și SPAP Sebeș, propunerea sa de a se executa remedierile de către un alt constructor, cheltuiala fiind suportată de executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;
- 4 va notifica executantul cu privire la defectele/problemele apărute din vina lui, în vederea rezolvării acestora.

IV. Alte responsabilități:

1. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și responsabilităților precizate .
2. Prestatorul/Dirigintele de șantier răspunde față de SPAP Sebeș pentru serviciul prestat/urmărirea și verificarea realizării lucrărilor la obiectivul de investiții care face obiectului prezentului caiet de sarcini;
3. Prestatorul/Dirigintele de șantier răspunde pentru calitatea lucrărilor urmarite , verificate si confirmate prin semnatura si stampila proprie. De asemenea are obligatia de a da lamuriri si explicatii ori de cate ori organele de control solicita SPAP Sebes lamuriri si explicatii cu privire la acestea.
4. Diriginții de șantier (prestatorul) răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.
5. Dirigintii de santier (prestatorul) isi va asuma raspunderea financiara in fata SPAP Sebes , in urmatoarele circumstante:
 - Calitatea lucrărilor este sub cerintele proiectului si dirigintele de santier ar fi putut s a le imbunatateasca prin actiuni de implicare directa;
 - Se descopera nereguli severe imputabile dirigintelui de santier, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru SPAP Sebes.

Daunele financiare produse SPAP Sebeș din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

Dirigintele de santier/ prestatorul nu are nicio autoritate sa modifice documentatia tehnica de executie fara aprobarea SPAP Sebes.

Dirigintele de santier/ prestatorul are obligatia ca dupa receptia la terminarea lucrărilor, sa predea SPAP Sebes toate documentele care i-au fost puse la dispozitie de catre SPAP Sebes.

Descrierea lucrării care face obiectul serviciului:

A se vedea P.T –proiect Nr.23/2018- investiții “Reabilitare cladire dispensarul nr. 2 , str. M. Kogalniceanu, Municipiul Sebes”

Intocmit
Pandor Dan Sabin

