

Serviciul Public de Administrarea
 Patrimoniului Sebes
 Str. Viilor Nr 28, jud. Alba
 Nr257/1.23.04.2019.....



CAIET DE SARCINI
 pentru
LICENTE OFFICE

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților autorității contractante.

1. OBIECTUL ȘI SCOPUL ACHIZIȚIEI

Pentru buna desfășurare a activității Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes este necesar a se achiziționa 23 de licențe Microsoft Office Home and Business pentru calculatoarele aflate în dotarea SPAP Sebes.

Obiectul Caietului de sarcini constă în achiziția, transportul și livrarea produselor solicitate în prezentul Caiet de sarcini, la sediul beneficiarului.

Produsele vor fi aduse la sediul beneficiarului de către furnizor, nefiind expediate prin firme de curierat. În condițiile livrării licențelor în forma electronică, acestea vor fi configurate și instalate la sediul beneficiarului.

2. SPECIFICAȚII TEHNICE

Mod comercializare	Retail
Aplicabilitate	PC
	Laptop
Aplicatii incluse	Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook
Licentiere	Retail FPP(Full Package Product)
Editie	Office Home and Business

Compatibilitate OS	Windows 7, Windows 8.1, Windows 10
Numar utilizatori	1
Transferabila	Da
Limba	Romana si Engleza
Altele	32/64-bit

Licente Windows

Denumire produs	Windows 10 PRO
Mod comercializare	Retail, DVD sau USB
Aplicabilitate	PC
	Laptop
Licentiere	Retail/FPP
Transferabila	Nu
Numar licente	2
Limba	Romana si Engleza
Platforma	32 si 64-bit
Continut	Pachetul contine suport media tip Flash USB

3. CERINTE PRIVIND RECEPTIA PRODUSULUI

Recepția cuprinde recepția cantitativă și recepția calitativă.

Recepția cantitativă se va desfășura în locația și la data stabilită de achizitor, în acord cu prevederile contractuale.

În cadrul recepției cantitative se va verifica livrarea următoarelor:

- kit-ul de instalare (în format electronic și suport optic (copie kit));
- cheia de licență licența aferentă;
- licența aferentă (în format tipărit);
- documentația de instalare în format electronic și tipărită;
- celelalte documente ce însoțesc produsul oferit.

Recepția calitativă se va efectua, în maxim 10 zile de la finalizarea recepției cantitative, dar nu înainte de finalizarea instruirii, la sediul unității beneficiare de către comisia de recepție a acesteia.

Recepția calitativă se va finaliza prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală – acceptanță a produsului.

În cadrul recepției calitative, produsul va fi instalat pe echipamentele beneficiarului și se vor testa următoarele:

- funcționarea de ansamblu a produsului;
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor tehnice minimale;
- respectarea condițiilor de licențiere a produsului.

În cadrul recepției calitative se vor verifica documentele puse la dispoziție de ofertant din care să rezulte executarea instruirii.

4. CERINTE PRIVIND CONDITIILE DE LIVRARE

La livrare produsele trebuie însoțite de declarații de conformitate.

Toate calculatoarele din dotarea SPAP Sebes vor fi etichetate de catre furnizor clar si vizibil astfel încât să poată fi identificate cu ușurință.

Documentația de însoțire trebuie să cuprindă:

- a) inventarul cantitativ-valoric, în limba română, care trebuie să coincidă cu prețul unitar al produsului oferat cu TVA;
- b) certificatul de conformitate emis de organul de calitate abilitat al ofertantului;
- c) certificatul/certIFICATELE de garanție;
- d) documentația de instalare;
- e) documentele reprezentând licențele produselor software, în format electronic și tipărit.
- f) kit-ul de instalare

5. TERMENE DE LIVRARE

Livrarea se va efectua după semnarea contractului, la sediul beneficiarului în termen de 10 zile.

6. CONDIȚII GENERALE PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

În vederea realizării sarcinilor ce-i revin din prezentul caiet de sarcini, prestatorul va respecta legislația, standardele, prescripțiile tehnice în vigoare la data semnării contractului.

7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va verifica conformitatea produselor furnizate cu cerințele prezentului caiet de sarcini;

În acest sens orice oferta care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Intocmit,

Pintea Alexandrina

