

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI SEBES
Str. Viilor, nr.28,
Tel: +4/0258 730148,
mail: spap_sebes@yahoo.com

Nr. 2218 / 01.08.2018

APROBAT,
DIRECTOR
DORIN ORDEAN




INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

**Obiectivul de investitii “Amenajarea unui numar de 14 platforme
subterane de colectare a deșeurilor menajere în Sebeș și Petrești ”
– faza SF**

CPV: 71241000-9

**Servicii de fezabilitate, servicii de
consultanta, analize (Rev.2)**

ACHIZITIE DIRECTA

	Functia publica	Semnatura	Data	Nr. ex.
Avizat:				1
Verificat:				
Intocmit: Rusca Daniela	Consilier		01.08.2018	

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

1.Denumirea contractului: “Amenajarea unui numar de 14 platforme subterane de colectare a deșeurilor menajere în Sebeș și Petrești ” – faza SF

2.Obiectul contractului:

Obiectul contractului care urmează a se atribui presupune realizarea documentațiilor tehnico – economice de proiectare necesare pentru amenajarea unui numar de 14 platforme subterane de colectare a deșeurilor menajere care se vor realiza în această etapă și anume: Studiu de fezabilitate, studii de teren (geotehnice și topografice), obținere avize și acorduri;

3.Durata de prestare a serviciului:

Durata maxima de realizare a documentatiilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini este de 60 zile calendaristice, din care 7 zile pentru aducerea la cunostinta publica a documentatiei tehnico-economice (SF) elaborate.

4.Valoarea estimata a contractului:

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentațiilor este de 36.000 lei fără TVA, respective 42.840 lei cu TVA.

5.Procedura aplicata: achizitie directa

6.Pretul contractului nu se actualizeaza.

7.Sursa de finantare a contractului: bugetul local

8.Garanție de buna execuție:

10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se constituie într-o singura tranșă, prin virament bancar sau în orice modalitate prevăzută de lege. Astfel contractantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii garanției până la data aprobării documentației .

Garanția de bună execuție se restituie conf. art 42 alin. (3) din HG 395/2016. În cazul în care ofertantul câștigător nu constituie garanția de bună execuție, Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebes va considera contractul ca neîncheiat.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data aprobării documentației tehnico-economice, dacă Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face urmare a solicitării scrise a prestatorului.

9.Documente solicitate:

Ofertantul cu cel mai mic pret va prezenta urmatoarele documente:

- a) **Formular nr. 1** - Declarație privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016
- b) **Formular nr. 2** - Declarație privind neincadrarea in art. 165 din Legea nr.98/2016
- c) **Formular nr. 3** - Declarație privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016
- d) **Formular nr. 4** - Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 59 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

e) **Certificatului constatator în detaliu** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial **în copie semnata și stampilata cu „conform cu originalul”**. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul de activitate al operatorului economic trebuie să fie în concordanță cu obiectul contractului care trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Din certificatul constatator trebuie să reiasă că activitatea similară cu obiectul contractului este autorizată conform Legii 359/2004.

f) Experiența similară: Formularul 5- „Lista privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani”, care să cuprindă îndeplinirea unor contracte de lucrări în domeniul similar. Se va completa de asemenea și Declarația privind experiența similară.

Declarația va fi însoțită de document constatator sau recomandare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, prin care să se confirme prestarea de servicii similare, conținând referiri la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-a realizat contractul.

În cazul unei asocieri, Formularul 5 va cuprinde în cumul contractele prezentate ca experiență similară.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia sau mai multor susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată după caz cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței.

Dacă ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta în copie atât contractul antreprenorului general cât și contractul de subantrepriza.

Dacă ofertantul a avut calitatea de asociat se va prezenta acordul de asociere și contractul încheiat între liderul asocierii și autoritatea contractantă respectivă.

g) Dotarea cu personal:

Ofertantul va dispune de personal de specialitate specific legislației incidente.

Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularelor. Formularele solicitate trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.

Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

h) Informații privind subcontractarea

Se va prezenta Formularul 6-Informații privind partea din contract pe care operatorul economic o va subcontracta.

- În cazul subcontractării se va prezenta Formularul-Informații privind partea din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze. Dacă operatorul economic declarat câștigător va subcontracta, atunci are obligația de a prezenta înainte de încheierea contractului de achiziție publică, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În

situatia in care subcontractantii propusi isi exprima optiunea ca autoritatea contractanta sa efectueze plati corespunzatoare partii din contract indeplinite de catre acest/acestia, atunci acest aspect va fi mentionat in contractul incheiat intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat in oferta.

Subcontractantul nominalizat in Formularul 6 va prezenta si Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3 si Formularul 4.

i) Informatii privind asocierea

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze d.p.d.v. formal asocierea. Pentru indeplinirea acestei cerinte, ofertantii asociati vor completa **Formularul nr. 7** din Sectiunea Formulare, in care se va stabili liderul de asociatie, procentul detinut in cadrul asocierii de fiecare asociat, precum si serviciile prestate de fiecare asociat in parte.

In cazul in care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci asocierea va prezenta inainte de incheierea contractului - Acordul de asociere legalizat.

j) Propunerea tehnica.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din Caietul de sarcini nr.2209/31.07.2018.

Propunerea tehnica va avea in antet denumirea ofertantului, iar la final va fi datata si completata cu numele ofertantului, semnatura autorizata si stampila in original .

Propunerea tehnica in care nu se vor regasi toate cerintele tehnice din Caietul de sarcini nr. 2209/31.07.2018 va fi considerata neconforma.

k) Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă.

l) Propunerea financiara cuprinde:

I.1) Formularul de ofertă – Formular 8. Perioada minima de valabilitate a ofertei solicitata este 60 de zile.

I.2) Centralizator de prețuri – Formular 9.

m) Declaratie privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor pentru proiectarea obiectivului de investitii“**Amenajarea unui numar de 14 platforme subterane de colectare a deșeurilor menajere în Sebeș și Petrești ” – faza SF**

Nota:

- Ofertantii au obligația de a respecta forma si continutul formularelor;
- Nedepunerea unui document din cele solicitate prin **fisa de date a achizitiei** duce la descalificarea ofertantului;
- Pentru ofertantii care nu au experienta similara, precum si personalul solicitat, oferta va fi considerata inacceptabila;
- Propunerea tehnica in care nu se vor regasi toate cerinetele Caietul de sarcini 2209/31.07.2018 prevazute in anexata prezentei si fisa de date a achizitiei, va fi considerata neconforma.
- Depasirea duratei de prestare a serviciului prevazuta in Caietul de sarcini 2209/31.07.2018 inseamna oferta neconforma;

- Depășirea valorii estimate, fara TVA prevazuta in Caietul de sarcini 2209/31.07.2018 inseamna oferta neconforma;

- Prezentarea unei oferte cu o perioada de valabilitate **mai mica de 60 de zile**, duce la descalificarea ofertantului, oferta fiind considerata neconforma;

- Erorile care pot fi corectate de către comisia de evaluare numai cu acceptul ofertantului, pot fi numai erori aritmetice de calcul sau vicii de forma.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconforma.

10.Criteriu de atribuire: PRETUL CEL MAI SCAZUT

11.Modul de prezentare a ofertei:

Oferta (Documentele solicitate la punctul 9 din Fișa de date a achizitiei, propunerea tehnică și propunerea financiară întocmite conform Caiet de Sarcini) se va depune, în plic închis, la sediul SPAP Sebes, însoțită de Scrisoarea de înaintare.

Pe plic se va menționa:

- Denumirea ofertantului;
- Adresa ofertantului;
- Denumire achizitie: **“Amenajarea unui număr de 14 platforme subterane de colectare a deșeurilor menajere în Sebeș și Petrești ” – faza SF**

Oferta de pret va fi postată în SEAP în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări și va cuprinde următoarele:

- Pretul de catalog, care va fi **pretul total, fara TVA** oferit pentru această achizitie.
- Denumirea serviciului: **Proiectarea obiectivului de investiții “Amenajarea unui număr de 14 platforme subterane de colectare a deșeurilor menajere în Sebeș și Petrești ” – faza SF**

CPV: 71241000-9 Servicii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)

- Numele și adresa ofertantului;
- Descrierea serviciilor: se va menționa că se vor respecta cerințele din Caietul de sarcini nr.2209/31.07.2018
- Condiții de livrare - conform contract
- Condiții de plată – conform contract

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebes va iniția achiziția, **din catalogul electronic**, cu operatorul economic a cărui ofertă este declarată admisibilă și îndeplinește criteriul de atribuire „pretul cel mai scăzut”, după prezentarea documentelor cerute prin Fișa de date.

NOTĂ: Prezentei achiziții nu îi sunt aplicabile prevederile privind rezolvarea contestațiilor de către CNSC, achiziția directă nefiind o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică.