

CAIET DE SARCINI

Pentru proiectarea obiectivului de investiții “Imprejmuire parc de joaca SAN CASA” – faza PT, DE, DTAC și execuția lucrărilor

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv proiectul tehnic și execuția lucrărilor.

Informații generale

- 1.1. Denumirea contractului
“Imprejmuire parc de joaca SAN CASA”– faza PT, DE, DTAC și execuția lucrărilor
- 1.2. Ordonatorul principal de credite/investitor
Primarul Municipiului Sebeș
- 1.3. Ordonator de credite (secundar /terțiar)
Directorul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș
- 1.4. Beneficiarul investiției
Județul Alba, Municipiul Sebeș

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea a două activități care se vor realiza, și anume:

Activitatea 1: Elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție

Activitatea 2: Execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție

Durata contractului și termene de execuție:

Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți) și până la data recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție (dacă este cazul), și predarea Referatului de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, este de 2(doua) luni, iar pentru activitatea 2 este de 1 luna.

Valoarea totală estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este **23.420,71 lei** fara TVA, **27.838,25 lei TVA inclus**, din care:

Activitatea 1: **4.513,00 lei** far TVA; **5.370,47 lei TVA inclus**;

Activitatea 2: **18.907,71 lei** fara TVA; **22.467,78 lei** TVA inclus, **din care organizare de șantier 2.000,00 lei TVA inclus**.

Activitatea 1:

Proiectul tehnic:

Proiectul tehnic de execuție se va elabora în conformitate cu prevederile Studiul de Fezabilitate – proiect nr. 60/2017 “**Imprejmuire parc de joaca SAN CASA**”, întocmit de către proiectantul SC BIROUL DE PROIECTARE BUDRALA SRL și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 15/2018, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din Hotărârea nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile din Anexa 10 – Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție.

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș va pune la dispoziția ofertantului câștigător Certificatul de urbanism nr. 454/16.08.2017 în vederea multiplicării și cuprinderii acestora în conținutul documentației tehnice.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Părțile scrise

I. Memoriu tehnic general.

1. Informații generale privind obiectivul de investiții:

- denumirea obiectivului de investiții,
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală,și/ sau alte date de identificare),
- actul administrativ prin care au fost aprobat S.F,
- ordonatorul principal de credite
- investitorul,
- beneficiarul investiției,
- elaboratorul proiectului.

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(ă) în cadrul S.F

2.1. Particularități ale amplasamentului:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;

- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând :

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier;
- j) antemăsurătoarea;

Se va prezenta obligatoriu antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și pentru fiecare categorie de lucrări.

II. Memorii tehnice pe specialități

III. Breviare de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini.

Caietele de sarcini se elaborează conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe și nu trebuie să fie restrictive.

Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale.

Proiectantul va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul tehnic va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.

Verificarea proiectului se va face de către specialiști verficatori de proiecte atestați. În acest sens ofertantul (proiectantul) are obligația de a preciza și în propunerea tehnică cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.

Proiectul tehnic va cuprinde instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile construcției.

V. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1),
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2),
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3),
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4),
- e) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (se poate utiliza formularul F3).

Formularele F1- F6 se vor întocmi cu respectarea modelelor prevăzute în Anexa 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Formularele vor conține obligatoriu precizarea din subsolul fiecărui model.

Având în vedere faptul ca ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic, in Caietele de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor, proiectantul va folosi in mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz la descrierea lucrarilor si a conditiilor de masurare a lucrarilor.

g) Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

h) Planul de securitate și sănătate în muncă

Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza partile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- Planșa de încadrare în zona;
- Planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- Planșele topografice principale;
- Planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- Planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel și a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei +/- 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și alte asemenea;
- Planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentelor de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

- Planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversal, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și alte asemenea;
- Planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- Planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- Planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- Descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Se va elabora un plan de situație lizibil pentru întreg obiectivul. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.

Proiectul tehnic, inclusiv caietele de sarcini (partea scrisă) vor avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „11”.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Detaliile de execuție

Detaliile de execuție (D.E.), parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate.

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de Studiu de Fezabilitate.

Proiectul tehnic și Detaliile de execuție, se vor înainta Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș în 4 (patru) exemplare tipărite originale și două exemplare pe suport magnetic (CD,DVD).

Pe un CD/DVD se va prezenta proiectul tehnic si detaliile de executie in format PDF.

Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenată. Piesele desenate se vor prezenta impaturite la format A4.

Recepția documentațiilor elaborate

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș), prin reprezentanții săi, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție. Verificarea va fi efectuată în termen de 20 zile lucrătoare de la predare.

Recepția serviciilor prestate nu exonerează proiectantul de responsabilitățile ce-i revin privind soluția proiectată.

Având în vedere faptul că verificarea documentațiilor se va face de către specialiști verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș, recepția serviciilor prestate se va face după ce verificatorii de proiecte atestați vor prezenta Referatul fără obiecțiuni .

Recepția documentațiilor elaborate se va efectua numai după stingerea tuturor observațiilor Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș.

În cazul în care în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentațiilor predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Activitatea 2:

Execuția lucrărilor:

În cadrul acestei activități se vor realiza lucrările de execuție a obiectivului, în conformitate cu prevederile documentației pentru executarea lucrărilor de desființare, cu proiectul tehnic și detaliile de execuție întocmite în cadrul activității 1, verificate, aprobate și autorizate de autoritatea contractantă conform prevederilor legale.

Nu se acceptă lucrări suplimentare datorate omisiunilor ofertantului, acestea fiind executate pe cheltuiala acestuia, precizare valabilă numai după încheierea contractului de lucrări.

Execuția lucrărilor va începe numai după obținerea autorizației de construire de către autoritatea contractantă, și se va realiza în termen de 1 luna de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție fizic și valoric întocmit de către ofertant și corelat cu graficul de plăți stabilit de autoritatea contractantă.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Furnizorii de resurse materiale nominalizați în ofertă, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu alți furnizori, numai din motive obiective și cu acordul autorității contractante.

Durata de execuție a lucrărilor estimată este de **maxim 1 luna calendaristica** de la data primirii ordinului de începere al lucrărilor de către executant.

Alte obligații privind obiectul contractului

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus menționat.

Proiectantul va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru partea desenată).

Proiectantul va răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Costurile aferente omisiunilor făcute de ofertant (proiectant) vor fi suportate de către acesta fără alte cheltuieli din partea autorității contractante.

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-2-a Obligații și răspunderi ale proiectanților, art. 23.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectantul va răspunde, potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul (proiectantul) câștigător va vizita obligatoriu amplasamentul înainte de prestarea serviciilor ce fac obiectul acestei achiziții.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile obiectivului de investiții în cauză:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

(enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă).

Având în vedere faptul că verificarea documentațiilor se va face de către specialiști verificali de proiecte atestați, stabiliți de către Municipiul Sebeș, în cazul în care vor exista neconformități și neconcordanțe, achizitorul va restitui documentațiile proiectantului în vederea soluționării acestora.

Ofertantul are obligația de a înainta documentațiile, achizitorului cu scrisoare de înaintare conform Formularului nr. 26, anexat la prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție de bună execuție a proiectelor acordată de proiectant va fi până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție (dacă este cazul), și predarea Referatului privind execuția lucrărilor.

Referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea se va înainta beneficiarului (Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș) în două exemplare originale.

Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată este de **minim 24 de luni calendaristice** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Cheltuielile privind organizarea de șantier se vor plăti executantului (dacă este cazul), numai în baza unui proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) elaborat și autorizat conform prevederilor legale în vigoare. Costurile privind elaborarea P.O.E. respectiv autorizarea execuției lucrărilor de organizare și suprafața de teren aferentă, cad în sarcina executantului. La data predării – primirii amplasamentului se vor citi contoarele pentru măsurarea consumurilor de utilități, iar citirile acestora se vor consemna în procesul verbal de predare – primire amplasament.. Cheltuielile cu utilitățile consumate de executant după primirea amplasamentului, respectiv pe perioada de execuție a lucrărilor, vor fi suportate de către executant (dacă este cazul). Modalitatea de plată a acestor cheltuieli se va stabili de comun acord cu Municipiul Sebeș și se va consemna printr-un act adițional la contract.

Dacă ofertantul consideră că nu are nevoie de organizare de șantier pentru execuția lucrărilor, atunci valoarea acesteia va fi 0 (zero) lei.

Ofertantul (executantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-3-a Obligații și răspunderi ale executanților, art. 25, prevederi care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului.

Deșeurile de orice fel, se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens. În calitate de executant al lucrărilor aveți și calitatea de deținători și producători de deșeuri.

Deținătorii/producătorii de deșeuri au obligația să predea deșeurile, pe bază de contract, unor colectori sau unor operatori care desfășoară operațiuni în acest domeniu sau să asigure valorificarea ori eliminarea deșeurilor prin mijloace proprii.

Ofertantul are obligația de a armoniza Planul propriu de securitate și sănătate cu planul /planurile de securitate și sănătate prevăzute în Proiectul tehnic și în proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare.

Executantul va răspunde, potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a Caietelor de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va cita si interpreta ca fiind însoțita de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Ofertele care nu vor contine documentele solicitate in cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi declarate neconforme. Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu documentatia de atribuire, dupa un model propriu ofertantului, fiind interzisa copierea caietelor de sarcini sau a proiectului tehnic, si va contine cel putin informatiile de mai jos:

- pentru proiectare:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Se va demonstra intelegerea solutiei tehnice prezentate la faza S.F - descrierea lucrarii, prezentare mod de organizare activitate, resurse angajate (personal si resurse tehnice). Descrierea va contine un comentariu punct cu punct, pentru toate cerintele si specificatiile tehnice cuprinse in caietul de sarcini, prin care ofertantul sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective si solutiile stabilite prin S.F , o descriere a solutiilor concepute, a tehnologiei propuse cu detalierea din punct de vedere descriptiv si tehnic a acestuia si in concordanta cu utilajele si echipamentele propuse prin fisele de specificatii tehnice.

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/ subactivități din cadrul contractului ;

2. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare și asistență tehnică, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

4. Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

5. Se va prezenta graficul de realizare servicii pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.

6. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și S.F (care face parte integrantă din caietul de sarcini).

- **pentru execuția lucrărilor:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/S.F și ale Propunerii tehnice pentru proiectare;

b) programul de execuție (diagrama tip Gantt/similar), la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, dacă este cazul;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

La întocmirea graficelor de execuție, ofertantul va avea în vedere toate aspectele care tin de respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții, prevederile normativelor în vigoare privind lucrările de construcții, temperaturile medii pentru lunile cuprinse în grafic, timpii necesari

probelor si testelor de laborator care intra tot in sarcina executantului si conditionarile impuse de lucrarile de constructie in sine. Se considera abatere grava, care conduce la descalficarea ofertantului, intocmirea graficului de executie fara a se tine cont de conditionarile tehnice rezultate din obligativitatea respectarii normativelor si a prevederilor legale privind calitatea in constructii precum si a prevederilor si cerintelor din Documentatia de Atribuire. Neprezentarea unui grafic de executie conform cerintelor de mai sus, se considera ca cerinta nu este indeplinita, considerand oferta ca fiind neconforma.

Acesta trebuie sa fie corelat cu Graficul de prestare a serviciilor de proiectare;

2. Listele cu cantitatile de lucrari, fisele tehnice si formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de santier.

3. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport; (Se vor respecta modelele de formulare din Ordinul 907/2016).

4. Fise de specificatii tehnice pentru echipamente, care sa ateste îndeplinirea specificatiilor ofertate conform cerintelor din Caietul de sarcini si Propunerii tehnice aferenta partii de proiectare;

5. Se va prezenta un plan de asigurare a organizarii de santier particularizat la lucrare care trebuie sa cuprinda în cadrul structurii sale, cel puțin urmatoarele:

a) Planul de control verificari si incercari, continand metodologia pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze de executie, in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire.

b) se va prezenta modul de asigurare a accesului la laboratoarele necesare a fi utilizate in cadrul contractului;

c) Prezentarea surselor de aprovizionare si a distantelor de transport pentru principalele materiale. De asemenea pentru aceste materiale se vor prezenta certificate de controlul calitatii emise de organisme cu competente recunoscute, care atesta conformitatea produselor care urmeaza a fi livrate, identificata în mod clar prin trimitere la specificatii tehnice sau standarde

6. Declaratie pe propria raspundere privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

Perioada de garantie acordata lucrarilor solicitata de autoritatea contractanta este de minim 24 de luni.

7. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialisti necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

8. Ofertantul va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protectia mediului. Informatii suplimentare, detaliate privind reglementarile referitoare la legislatia protectiei mediului se pot obtine de pe site-ul www.mmediu.ro; respectiv Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, sau de pe site ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

9. Ofertantul va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiile referitoare la protectia sociala, conditiile de munca si protectia muncii: Informatii suplimentare, detaliate privind reglementarile referitoare la legislatia protectiei sociale si relatiile de munca se pot obtine de pe site-ul www.mmuncii.ro;

10. Propunerea de contract: insusirea clauzelor contractuale obligatorii. Daca un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor

fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pâna la data limita de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odata cu depunerea ofertei. In cazul in care ofertantul prezinta propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta va fi considerata neconforma.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini/S.F, oferta va fi considerata neconforma.

Autoritatea Contractanta indeamna operatorii economici sa viziteze amplasamentul obiectivului, astfel incat acestia sa poata oferta in cunostinta de cauza.

Mod de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va cuprinde următoarele formulare completate:

Propunerea financiara va fi prezentata in lei conform Formularului nr. 12. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- a) realizarea proiectului tehnic in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si S.F
- b). executia categoriilor de lucrari prevazute în propunerea tehnica si listele de cantitati;
- c). protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- d). procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare realizarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de HG nr. 907/2016:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
- devizele oferta;
- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari;
- fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice;
- listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier.

Ofertantul va preciza in mod distinct perioada de garantia acordata lucrarii (in luni calendaristice).

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit. Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata

de catre comisia de evaluare. In cazul/contextul prevazut la art 210 din Legea 98/2016 vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art 137, alin 3, lit c din HG 395/2016, care dispune ca o oferta este neconforma cand contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate. Libera concurenta este reglementata de Legea concurentei nr. 21/1996 actualizata care stabileste expressis verbis ca "practica abuziva" ofertarea unor preturi excesive sau a unor preturi de ruinare in scopul inlaturarii concurentilor. Astfel, din documentele justificative prezentate trebuie sa rezulte fundamentarea economica a modului de formare a pretului, astfel incat acestea sa fie valabile pe piata concurentiala.

Neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

Notă:

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în S.F, în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile distanțe de transport.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări se vor întocmi de către ofertanți având în vedere soluția aprobată în S.F. și capitolele din devizul general, cu condiția încadrării în valoarea estimată a lucrărilor.

Recomandări

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș recomandă ofertanților, vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Director,

Ordean Dorin Octavian

Intocmit ,

Rusca Daniela