

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
MUNICIPIUL SEBEȘ
STR. VIILOR NR. 28
NR. 4371 / 24.11.2017

CAIET DE SARCINI

Pentru proiectarea obiectivului de investiții “Reamenajare acoperis Piata Dacia” – faza PT, DE, DTAC și execuția lucrărilor

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv proiectul tehnic și execuția lucrărilor.

Informații generale

- 1.1. Denumirea contractului
“Reamenajare acoperis Piata Dacia” – faza PT, DE, DTAC și execuția lucrărilor
- 1.2. Ordonatorul principal de credite/investitor
Primarul Municipiului Sebeș
- 1.3. Ordonator de credite (secundar /terțiar)
Directorul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș
- 1.4. Beneficiarul investiției
Județul Alba, Municipiul Sebeș

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea a două activități care se vor realiza, și anume:

Activitatea 1: Elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție

Activitatea 2: Execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție

Durata contractului și termene de execuție:

Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți) și până la data recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție (dacă este cazul), și predarea Referatului de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, este de 2 luni (60 de zile calendaristice), iar pentru activitatea 2 este de 6 luni.

- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând :

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier;
- j) antemăsurătoarea;

Se va prezenta obligatoriu antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și pentru fiecare categorie de lucrări.

II. Memorii tehnice pe specialități

III. Breviare de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini.

Caietele de sarcini se elaborează conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe și nu trebuie să fie restrictive.

Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale.

Proiectantul va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale.

Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul tehnic va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.

Verificarea proiectului se va face de către specialiști verifcatori de proiecte atestați. În acest sens ofertantul (proiectantul) are obligația de a preciza și în propunerea tehnică cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.

Proiectul tehnic va cuprinde instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile construcției.

- Planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversal, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și alte asemenea;
- Planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- Planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- Planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- Descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Se va elabora un plan de situație lizibil pentru întreg obiectivul. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.

Proiectul tehnic, inclusiv caietele de sarcini (partea scrisă) vor avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „11”.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarile de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Detaliile de execuție

Detaliile de execuție (D.E.), parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Furnizorii de resurse materiale nominalizați în ofertă, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu alți furnizori, numai din motive obiective și cu acordul autorității contractante.

Durata de execuție a lucrărilor estimată este de **maxim 6 luni calendaristice** de la data primirii ordinului de începere al lucrărilor de către executant.

Alte obligații privind obiectul contractului

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus menționat.

Proiectantul va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru partea desenată).

Proiectantul va răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Costurile aferente omisiunilor făcute de ofertant (proiectant) vor fi suportate de către acesta fără alte cheltuieli din partea autorității contractante.

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-2-a Obligații și răspunderi ale proiectanților, art. 23.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectantul va răspunde, potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul (proiectantul) câștigător va vizita obligatoriu amplasamentul înainte de prestarea serviciilor ce fac obiectul acestei achiziții.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile obiectivului de investiții în cauză:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

(enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă).

Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens. Deșeurile de la demolarea ori reabilitarea construcțiilor sunt tratate și transportate de deținătorii de deșeuri, de cei care execută lucrările de construcții sau de demolare ori de o altă persoană, pe baza unui contract. În calitate de executant al lucrărilor aveți și calitatea de deținători și producători de deșeuri. Deținătorii/producătorii de deșeuri au obligația să predea deșeurile, pe bază de contract, unor colectori sau unor operatori care desfășoară operațiuni în acest domeniu sau să asigure valorificarea ori eliminarea deșeurilor prin mijloace proprii.

Ofertantul are obligația de a armoniza Planul propriu de securitate și sănătate cu planul /planurile de securitate și sănătate prevăzute în Proiectul tehnic și în proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare.

Executantul va răspunde, potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a Caietelor de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea „sau echivalent”.

Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Ofertele care nu vor contine documentele solicitate in cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi declarate neconforme. Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu documentatia de atribuire, dupa un model propriu ofertantului, fiind interzisa copierea caietelor de sarcini sau a proiectului tehnic, si va contine cel putin informatiile de mai jos:

- pentru proiectare:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Se va demonstra înțelegerea soluției tehnice prezentate la faza DALI - descrierea lucrării, prezentare mod de organizare activitate, resurse angajate (personal și resurse tehnice). Descrierea va conține un comentariu punct cu punct, pentru toate cerințele și specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini, prin care ofertantul să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective și soluțiile stabilite prin DALI, o descriere a soluțiilor concepute, a tehnologiei propuse

- drumul critic clar identificat în planificarea activitatilor.

La întocmirea graficelor de execuție, ofertanții vor avea în vedere toate aspectele care tin de respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții, prevederile normativelor în vigoare privind lucrările de construcții, temperaturile medii pentru lunile cuprinse în grafic, timpii necesari probelor și testelor de laborator care intra tot în sarcina executantului și condițiile impuse de lucrările de construcție în sine. Se considera abatere gravă, care conduce la descalificarea ofertantului, întocmirea graficului de execuție fără a se ține cont de condițiile tehnice rezultate din obligativitatea respectării normativelor și a prevederilor legale privind calitatea în construcții precum și a prevederilor și cerințelor din Documentația de Atribuire. Neprezentarea unui grafic de execuție conform cerințelor de mai sus, se considera ca cerința nu este îndeplinită, considerând oferta ca fiind neconformă.

Acesta trebuie să fie corelat cu Graficul de prestare a serviciilor de proiectare;

2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport; (Se vor respecta modelele de formulare din Ordinul 907/2016).

4. Fișe de specificații tehnice pentru echipamente, care să ateste îndeplinirea specificațiilor oferite conform cerințelor din Caietul de sarcini și Propunerii tehnice aferente părții de proiectare;

5. Se va prezenta un plan de asigurare a organizării de șantier particularizat la lucrare care trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale, cel puțin următoarele:

a) Planul de control verificări și încercări, conținând metodologia pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze de execuție, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

b) se va prezenta modul de asigurare a accesului la laboratoarele necesare a fi utilizate în cadrul contractului;

c) Prezentarea surselor de aprovizionare și a distanțelor de transport pentru principalele materiale. De asemenea pentru aceste materiale se vor prezenta certificate de controlul calității emise de organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde

6. Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Perioada de garanție acordată lucrărilor solicitată de autoritatea contractantă este de minim 24 de luni.

7. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

8. Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția mediului. Informații suplimentare, detaliate privind reglementările referitoare la legislația protecției mediului se pot obține de pe site-ul www.mmediu.ro; respectiv Agenția Națională pentru Protecția Mediului, sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

9. Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția socială, condițiile de muncă și protecția muncii: Informații suplimentare,

Ofertantul va preciza in mod distinct perioada de garantie acordata lucrarii (in luni calendaristice).

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit. Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In cazul/contextul prevazut la art 210 din Legea 98/2016 vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art 137, alin 3, lit c din HG 395/2016, care dispune ca o oferta este neconforma cand contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate. Libera concurenta este reglementata de Legea concurentei nr. 21/1996 actualizata care stabileste expressis verbis ca "practica abuziva" ofertarea unor preturi excesive sau a unor preturi de ruinare in scopul inlaturarii concurentilor. Astfel, din documentele justificative prezentate trebuie sa rezulte fundamentarea economica a modului de formare a pretului, astfel incat acestea sa fie valabile pe piata concurentiala.

Neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta financiara va cuprinde valoarea subcapitolului - Cheltuieli diverse si neprevazute.

Notă:

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în D.A.L.I., în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile distanțe de transport.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări se vor întocmi de către ofertanți având în vedere soluția aprobată în D.A.L.I. și capitolele din devizul general, cu condiția încadrării în valoarea estimată a lucrărilor.

Recomandări

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș recomandă ofertanților, vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Director,

Ordean Dorin Octavian



Intocmit ,

Rusca Daniela

